

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN
DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van 26 mei 2021

Aanwezig:

Kris Degroote, Voorzitter

Kris Poelaert, Burgemeester

Carina Ricour, Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen

Patrick De Vos, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Brent Roobaert,

Frank Nevens, An Deleye, Paul Beyl, Ivan Van Hassel, Gemeenteraadsleden

Ann Naert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Lieven Van den Broeck, Nicky D'Hantschotter, Gemeenteraadsleden

Speelplein Winnepoe – aanpassing huishoudelijk reglement: goedkeuring

De Raad,

Aanleiding en doel

De dienst welzijn organiseert al vele jaren, in samenwerking met de gemeente, een speelpleinwerking tijdens de diverse vakantieperiodes.

Bij beslissing van de Raad van het OCMW van 28 april 2021 werd de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking goedgekeurd.

Omwille van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus voorziet het reglement dat de speelpleinwerking enkel open staat voor kinderen gedomicilieerd in Herne en kinderen van personeelsleden.

De versoepeling van de maatregelen laat toe om de komende zomervakantie 2021 de speelpleinwerking te organiseren in grotere bubbels. Hierdoor is het mogelijk om opnieuw kinderen van buiten Herne toe te laten met een aangepast tarief.

Een aanpassing van het huishoudelijk reglement is daarom noodzakelijk.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 april 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Winnepoe

Advies en motivering

Aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt gevraagd om een aanpassing aan het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking Winnepoe goed te keuren.

De voorgestelde wijziging aan het huidige huishoudelijk reglement heeft betrekking op het opnieuw toelaten van kinderen van buiten Herne met een aangepast tarief vanaf de zomervakantie 2021.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het aangepast huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking Winnepoe volgens onderstaande tekst:

Huishoudelijk reglement speelplein Winnepoe

Speelplein Winnepoe
Dienst welzijn Herne
Edingsesteenweg 8A
1540 Herne

Contactgegevens: speelplein@herne.be 02 397 00 01

Artikel 1: Organisator

- Speelplein Winnepoe wordt georganiseerd door de dienst welzijn van het lokaal bestuur Herne.
- Contactgegevens: Dienst welzijn, Edingsesteenweg 8A – 1540 Herne 02 397 00 01

Artikel 2: Locatie

De speelpleinwerking gaat door in de parochielokalen, Lindestraat 11 – 1540 Herne
Andere of bijkomende locaties kunnen gebruikt worden indien dit voor de goede werking van de speelpleinwerking noodzakelijk is.

Artikel 3: Periode

De speelpleinwerking gaat in principe door op de werkdagen van maandag tot vrijdag tijdens de krokus-, paas-, zomer-, herfst-, en kerstvakantie.

Op volgende wettelijke feestdagen is het speelplein gesloten: 1 januari (nieuwjaar), paasmaandag, 21 juli (nationale feestdag), 15 augustus (Onze Lieve Vrouw Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen) en 25 december (Kerstmis).

Artikel 4: Groepsindeling

- Speelplein Winnepoe wordt ingericht voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar.
- Speelplein Winnepoe is toegankelijk voor inwoners van Herne, kinderen van personeelsleden en **inwoners van andere gemeenten**.
- Kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt worden wegens veiligheidsredenen niet meer toegelaten op het speelplein.
- De maximumcapaciteit van de groepen wordt bepaald afhankelijk van de geldende richtlijnen en verplichtingen van de overheid.
- Kinderen moeten 2,5 jaar zijn op de dag van de inschrijving en ze moeten zindelijk zijn.
Indien we merken dat een kind meermaals sanitaire ongelukjes heeft, wordt dit besproken met de ouders om zo een gepaste oplossing te zoeken.

Artikel 5: Begeleiding

Gedurende de korte vakanties worden minstens 2 monitoren aangesteld. Gedurende de zomervakantie worden 1 coördinator en minstens 4 monitoren aangesteld.

De coördinator is de verantwoordelijke op het speelplein en is het aanspreekpunt voor de ouders.

Het speelplein wordt nauwkeurig opgevolgd door de speelpleinverantwoordelijke van

de dienst welzijn.

Artikel 6: Ouderbijdragen

De volgende tarieven worden gehanteerd op het speelplein Winnepoe:

- Kinderen gedomicilieerd in Herne: 7 euro per dag.
- Kinderen niet gedomicilieerd in Herne maar in co-ouderschap opgevoed bij een inwoner van Herne: 7 euro per dag
- **Kinderen die niet gedomicilieerd zijn in Herne: 10 euro per dag.**
- Ouders die 's avonds na 18u hun kind(eren) komen ophalen, betalen 2 euro extra per begonnen halfuur, per kind.
- Laattijdige ophalingen dienen verwittigd te worden aan de coördinator of aan de monitoren

Artikel 7: Inschrijvingen

Tijdens de periode van de verplichte covid-19 maatregelen wordt uitsluitend gewerkt met online voorinschrijvingen. De betaling van de prestaties gebeurt bij inschrijving en voor een volledige dag. Afhankelijk van de maatregelen kan beslist worden in te schrijven voor een volledige week of per dag.

De link voor de inschrijvingen is te vinden op de gemeentelijke website of via de andere communicatiekanalen van het bestuur.

Bij ziekte zal het inschrijvingsgeld enkel worden teruggekregen bij vertoon van een doktersattest en enkel voor de dagen van afwezigheid.

De eerste dag dat de kinderen naar het speelplein komen wordt de inlichtingsfiche meegebracht. Deze fiche is beschikbaar op de website van de gemeente of kan via mail aangevraagd worden bij de speelpleinverantwoordelijke via speelplein@herne.be.

Bij aankomst zal de koorts opgemeten worden door de verantwoordelijke onthaal. Van zodra het kind is ingeschreven wordt het door een monitor begeleid naar de speelruimte.

Artikel 8: Dagindeling

Het speelplein opent zijn deuren om 7u. Tot 9u kunnen de kinderen worden afgezet. De kinderen kunnen opgehaald worden tussen 16u en 18u. na 18u wordt een toeslag aangerekend en dient de verantwoordelijke verwittigd te worden (art. 6).

De ouder/voogd dient het kind in te schrijven bij aankomst en uit te schrijven bij vertrek aan het onthaal. Dit gebeurt door de naam en handtekening op de aanwezigheidslijst te plaatsen. We vragen de ouders om zelf een balpen mee te brengen.

De nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen: handgel en papieren handdoekjes zijn beschikbaar aan het onthaal.

De ouders zijn verplicht een mondmasker te dragen.

Na 9u sluiten we de deuren en bij het ophalen van je kind dient er aangebeld te worden aan de deur.

Het is ten strengste verboden om de lokalen van het speelplein te betreden en dit om veiligheidsredenen.

Eveneens wordt een logboek bijgehouden van alle buitenstaanders.

-Dagindeling:

Programma van 9 uur tot 17 uur

9 u tot 10 u: programma

10 u tot 10 u 30: pauze: vrij spel
10 u 30 tot 12 u: programma
12 u tot 13 u: pauze: eten + vrij spel
13 u tot 15 u: programma
15 u tot 15 u 30: pauze
15 u 30 - 17 u: programma

Kinderen kunnen zonder begeleiding naar huis wanneer de ouders hiertoe schriftelijk de toestemming geven. Eén van de ouders geeft bij de eerste inschrijvingsdag deze verklaring persoonlijk af. Wanneer een kind door bepaalde personen niet mag afgehaald worden moeten de ouders dit melden aan de aanwezige monitoren bij inschrijving.

Artikel 9: Ziekte en ongevallen

- Ziekte

Wanneer een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator contact met de ouders opnemen. Het kind wordt afgezonderd in de daartoe voorziene ruimte. We vragen aan de ouders om het kind onmiddellijk te komen halen.

- Formaliteiten bij een ongeval:

De monitoren bezorgt een aangifteformulier van onze verzekeringsmaatschappij.

→ Laat dit formulier invullen door de behandelende arts en bezorg dit zo snel mogelijk terug aan de monitoren of de verantwoordelijke van het lokaal bestuur.

→ de ouder betaalt de dokter en de apotheker zelf en houdt alle bewijzen van deze onkosten bij (medicatie, doktersvisites enz.).

→ Dien het attest van consultatie in bij jouw mutualiteit en bewaar de bewijzen van inning.

→ Wanneer het kind volledig is hersteld vraagt je aan de behandelende arts een bewijs van volledig herstel dat je samen met eventuele andere onkosten aan het de dienst welzijn van Herne bezorgt.

De opleg (deel hetwelk jouw mutualiteit niet vergoed) zal de verzekering terugbetalen.

Indien er opmerkingen zijn in verband met bloedgroepen, ziektes, allergieën, stollingsproblemen of andere speciale gezondheidsproblemen dient dit genoteerd te worden op de inlichtingsfiche die je meebrengt de eerste dag van opvang.

Bij een ernstig ongeval wordt onmiddellijk de ziekenwagen gebeld. De coördinator of speelpleinverantwoordelijke verwittigt steeds de ouders.

Indien een kind medicatie moet nemen, melden de ouders dit aan de coördinator. Er wordt enkel medicatie op schriftelijk verzoek van de ouders en/ of arts toegediend, met vermelding van wat, hoe, wanneer, waar en hoeveel.

Als het toedienen van bepaalde zorgen of medicatie een specifieke opleiding vereist, kan het zijn dat dit niet kan/mag toegediend worden door onze monitorenploeg.

Artikel 10: Wat wel/niet meenemen naar speelplein Winnepoe

De kinderen brengen zelf een lunchpakket mee van thuis.

Er wordt gedurende de ganse dag gratis water ter beschikking gesteld. Gelieve de kinderen een herbruikbare drinkbus mee te geven.

Laat de kinderen niet in hun mooiste kledij naar het speelplein komen! De bedoeling is dat ze kunnen ravotten, spelen, plezier maken, kampen bouwen, ... zonder zich zorgen te maken over vuile kleren. Eventueel beschadigde kledij wordt niet vergoed. Voorzie, zeker voor de allerkleinsten, ook steeds reservekledij.

Geef uw kind naargelang de weersomstandigheden gepaste kledij mee zoals bij zonnig

weer een pet, regenkledij bij regen Bij warm weer worden de kinderen regelmatig door de monitoren ingesmeerd met zonnecrème.

Noteer de naam van je kind in alle kledij en op ander materiaal van jouw kinderen. De coördinator zal verloren voorwerpen controleren op naam en deze indien mogelijk terugbezorgen aan de ouders. Op het einde van de vakantie gaan de verloren voorwerpen mee naar de dienst welzijn waar ze twee maand in bewaring blijven. Deze kunnen afgehaald worden: elke werkdag van 8u30 tot 12 uur of op afspraak.

Artikel 11: Verzekering

Ieder kind is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen en dit vanaf het ogenblik dat het ingeschreven is op het speelplein.

De weg van thuis naar het speelplein en omgekeerd is niet verzekerd.

Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verlies en/of schade van persoonlijke voorwerpen. Deze zijn niet verzekerd. Dure voorwerpen zoals gsm, smartphone, mp3 spelers enz. blijven best thuis. Indien de kinderen toch een gsm bij zich hebben wordt deze in de tassen opgeborgen. Indien er geen gevolg gegeven wordt door de kinderen om deze op te bergen in de tas zullen de voorwerpen door de coördinator in bewaring worden gehouden en voor vertrek worden terug bezorgd aan de kinderen.

Artikel 12: Documenten en attesten

Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst bij deelname aan een speelpleinwerking. Die formulieren kan je downloaden via de website van jouw mutualiteit. Het aanvraagformulier laat je invullen op de dienst welzijn.

Deelname aan speelpleinwerking is ook fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest wordt door de dienst welzijn elk jaar verstuurd in de loop van de maand mei.

Artikel 13: Respect en klachten

Kinderen die voortdurend de speelpleinwerking bemoeilijken of verstoren kunnen geweigerd worden in overleg tussen de coördinator, speelpleinverantwoordelijke en voorzitter van de dienst welzijn.

De duur van deze weigering wordt bekeken per incident/kind.

Kinderen die opzettelijk iets beschadigen, kunnen hiervoor verantwoordelijk gesteld worden. De herstellingskosten zullen ten laste worden gelegd van de ouders.

Heb je zelf een klacht of vraag, aarzel niet om de coördinator of speelpleinverantwoordelijke hierover aan te spreken, zodat er samen kan gezocht worden naar een gepaste oplossing.

Artikel 14: Wet op de privacy

De inlichtingsfiche wordt gedateerd en moet getekend worden door een van de ouders. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig en maximaal tien jaar. Deze worden naderhand vernietigd. Ze zullen enkel gebruikt worden in het kader van speelpleinwerking voor facturatie, fiscaal attest en noodsituaties.

Bij inschrijving verklaren de ouders dat ze akkoord gaan met het gebruik van foto's als sfeerbeeld in gemeentelijke publicaties. Indien er bezwaar is vragen wij aan de ouders dit schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 15: Voertaal

Tijdens de speelpleinwerking is de voertaal Nederlands.

Artikel 16:

Het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk afwijken van het reglement indien dit noodzakelijk is omwille van de maatregelen van de overheid ter preventie van de verspreiding van het corona virus COVID-19 of andere epidemieën.

Artikel 2: Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomst artikel 285 ev. van het decreet lokaal bestuur.

Gepubliceerd op de website op 1 juni 2021.

Gedaan in zitting, datum als hiervoor.

Algemeen Directeur
Get Ann Naert

Voorzitter
Get Kris Degroote

Voor eensluidend afschrift

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Ann Naert

Kris Degroote