



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT PLATFORM VRIJE TIJD

Aangenomen in de algemene vergadering van 3 december 2020 en goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 27 januari 2021.

## Afdeling 1 – Bijeenkomst

---

### Artikel 1

§1 De algemene vergadering vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste eenmaal per jaar en op verzoek van:

1° ten minste een derde van de leden van het platform.

2° het dagelijks bestuur

§2 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste 3 per jaar en op verzoek van:

1° ten minste een derde van de leden van het dagelijks bestuur.

2° het lokaal bestuur

### Artikel 2

§1 De voorzitter van het platform beslist tot bijeenroeping van zowel de algemene vergadering als het dagelijks bestuur en stelt de agenda van de vergaderingen op.

§2 De oproeping wordt elektronisch verzonden tenzij er uitdrukkelijk wordt verzocht om de uitnodiging per brief te ontvangen.

§3 De oproeping wordt tenminste 10 dagen vóór de dag van de vergadering van de algemene vergadering bezorgd aan de leden van de algemene vergadering en tenminste 5 dagen vóór de dag van de vergadering van het dagelijks bestuur bezorgd aan de leden van het dagelijks bestuur.

§4 De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

### **Artikel 3**

§1 De leden van de algemene vergadering kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de algemene vergadering toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel aan de voorzitter van het platform.

§2 De leden van het dagelijks bestuur kunnen uiterlijk 2 dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het dagelijks bestuur toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel aan de voorzitter van het platform.

§3 De voorzitter van het platform deelt de aanvullende agendapunten onmiddellijk mee aan de algemene vergadering/het dagelijks bestuur, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

---

## **Afdeling 2 – Openbare of gesloten vergadering**

---

### **Artikel 4**

§1 De vergaderingen van de algemene vergadering zijn in principe openbaar.

§2 De vergadering is niet openbaar als de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

### **Artikel 5**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering. Als tijdens de openbare vergadering van de algemene vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de algemene vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de algemene vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering.

---

## **Afdeling 3 – Informatie voor platform & publiek**

---

### **Artikel 6**

§1 Plaats, dag en uur van de algemene vergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

§2 Indien leden van het platform punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 48 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§3 De agenda van de vergadering heeft betrekking op het openbare deel.

## **Artikel 7**

§1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, en de toegelichte voorstellen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gehouden van de raadsleden via de door de gemeente aangeduide webapplicatie.

§2 Aan de leden van het platform moet, op hun verzoek, door de voorzitter of de door hem aangewezen persoon technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de algemene vergadering. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen.

§3 De leden van het platform richten hun verzoek schriftelijk aan de voorzitter.

## **Artikel 8**

De leden van het platform hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die binnen de bevoegdheid van het platform vallen en kunnen hiervan een afschrift verkrijgen.

## **Artikel 9**

§1 De leden van de algemene vergadering hebben het recht aan het dagelijks bestuur schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§2 Op schriftelijke vragen wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

## **Artikel 10**

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de algemene vergadering kunnen de leden mondelinge vragen stellen over platformgerichte aangelegenheden, die niet op de agenda van de algemene vergadering staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

## **Artikel 11**

§1 De adviezen en beslissingen van de algemene vergadering worden door een ambtenaar van het lokaal bestuur bekendgemaakt op de webstek van de gemeente.

§2 Hetzelfde geldt voor beslissingen van het dagelijks bestuur in uitvoering van artikel 28, §2 van de statuten.

#### Afdeling 4 – Aanwezigheidsquorum

---

##### **Artikel 12**

De algemene vergadering kan enkel beraadslagen of beslissen als minstens één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

##### **Artikel 13**

De algemene vergadering kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

#### Afdeling 5 – Wijze van vergaderen

---

##### **Artikel 14**

De voorzitter zit de vergaderingen van het platform voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

##### **Artikel 15**

De voorzitter vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden.

##### **Artikel 16**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar de statuten, het huishoudelijk reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het platform of een waarnemer, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van

de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

### **Artikel 17**

§1 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde tijdens de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in het verslag.

§2 Elk lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

### **Artikel 18**

§1 Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

§2 Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in het verslag.

### **Artikel 19**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

---

## Afdeling 6 – Wijze van stemmen

### **Artikel 20**

§1 Voor elke stemming binnen het platform omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De beslissingen worden bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De gewone meerderheid is gelijk aan de helft van de stemmen plus één, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

## **Artikel 21**

§1 Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming

4° de digitale stemming

§2 De leden van het platform stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

## **Artikel 22**

§1 De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt hij achtereenvolgens welke stemgerechtigde leden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

§2 Elk lid van het platform kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

## **Artikel 23**

§1 De mondelinge stemming geschiedt door, elk stemgerechtigd lid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De voorzitter stemt als laatste.

§2 Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

## **Artikel 23bis**

De geheime stemming houdt in dat elk stemgerechtigd lid stemt met pen en papier. Telling van de stemmen geschiedt tijdens de vergadering door de voorzitter en/of secretaris.

## **Artikel 23ter**

De digitale stemming geschiedt door elk stemgerechtigd lid zijn digitale hand te laten opsteken tijdens digitale vergaderingen. De voorzitter en/of secretaris telt de stemmen en maakt onmiddellijk het resultaat bekend.

## Afdeling 7 – Verslag

---

### Artikel 24

§1 De verslagen van het platform vermelden alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover het platform geen advies of beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle aangenomen adviezen en beslissingen.

§2 Op vraag van een lid van het platform kan zijn of haar beknopte mening geciteerd worden in het verslag.

§3 Als de algemene vergadering een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermeldt het verslag alleen de adviezen en beslissingen en wordt er geen verslag opgesteld.

### Artikel 25

§1 Het verslag van de vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris opgesteld.

§2 Het verslag van de vorige vergadering wordt in principe 2 weken na datum van de vergadering digitaal ter beschikking gesteld, behalve:

1° indien anders afgesproken

2° voor spoedeisende gevallen

§3 Elk lid van het platform heeft het recht om binnen de 2 weken na ontvangst van het verslag opmerkingen te maken over de juistheid van de redactie. De opmerkingen worden mee opgenomen in het eindverslag.

§4 Als er geen opmerkingen worden gemaakt, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het platform en/of de secretaris ondertekend. In het geval het platform bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het desbetreffende orgaan beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

## Afdeling 8 – Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

---

### Artikel 26

§1 De algemene vergadering kan het huishoudelijk reglement te allen tijde wijzigen.

§2 Een beslissing tot wijziging wordt genomen bij gewone meerderheid.

§3 Wijzigingen worden steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Artikel 27**

Het dagelijks bestuur is exclusief bevoegd om werkgroepen op te richten.

### **Artikel 28**

Aan elke werkgroep wordt een afgevaardigde van het dagelijks bestuur toegewezen die verantwoordelijk is voor de inschrijvingen en de organisatie van de eerste bijeenkomst.

### **Artikel 29**

§1 Uiterlijk 7 dagen na de beslissing tot oprichting van een werkgroep maakt de voorzitter van het platform volgende zaken over aan de voorzitter en/of secretaris van de andere platformen:

1° een document met een beknopte omschrijving van de werkgroep

2° informatie over de manier waarop mensen kunnen toetreden tot de werkgroep

3° de uiterste datum voor inschrijving

§2 De termijn om in te schrijven in een werkgroep bedraagt minstens 3 weken, te rekenen vanaf de melding bedoeld in §1.

### **Artikel 30**

Als de voorzitter en/of secretaris van het platform een melding ontvangt, zoals omschreven in artikel 29, wordt deze binnen de 7 dagen na ontvangst overgemaakt aan de leden van het platform.

### **Artikel 31**

Als het dagelijks bestuur beslist om de werkgroep open te stellen voor alle inwoners van Herne, wordt de informatie, vermeld in artikel 29 §1, overgemaakt aan de bevoegde ambtenaar van het lokaal bestuur. De oprichting van de werkgroep wordt binnen de 7 dagen na ontvangst gepubliceerd op de webstek en/of sociale media van de gemeente.

### **Artikel 32**

Op de eerste vergadering van de werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de werkgroep verder zal leiden. De woordvoerder kan lid zijn van het dagelijks bestuur.



### **Artikel 33**

De woordvoerder en/of de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur zijn verantwoordelijk voor de rapportering naar het dagelijks bestuur.