

**PROVINCIE VLAAMS-BRABANT**

**GEMEENTE 1540 HERNE**

**Vergadering van 18 december 2019**

**Aanwezig:** Kris Degroote, Voorzitter van de gemeenteraad  
Kris Poelaert, Burgemeester  
Carina Ricour, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen  
Lieven Vandenbroeck, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Nicky D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye, Paul Beyl, Ivan Van Hassel, Gemeenteraadsleden  
Ann Naert, Algemeen Directeur  
**Verontschuldigd:** Lieven Vandenneucker, vierde Schepen  
Patrick De Vos, Gemeenteraadslid

**Openbaar**  
**Algemeen bestuur en interne organisatie**

1.	<b>Goedkeuring notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 27 november 2019.</b>
----	---

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de gemeenteraad van 27 november 2019.

**Bevoegdheid**

Artikel 32 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische gronden**

Ontwerpnotulen van 27 november 2019

**Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De notulen van 27 november 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2 : Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Artikel 3 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

2.	<b>Kennisname zittingsverslag van de vorige vergadering van de gemeenteraad</b>
----	---

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

De algemeen directeur legt het zittingsverslag voor van de vergadering van de gemeenteraad van 27 november 2019.

### **Bevoegdheid**

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Zittingsverslag van 27 november 2019

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De gemeenteraad neemt kennis van het zittingsverslag van 27 november 2019.

Artikel 2 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3.	<b>Afsluiten van een overeenkomst “exclusieve dienstverlening” tussen de stad/gemeente en Haviland Intercommunale IgSv (verder: ”Haviland”) met betrekking tot de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming (FG).</b>
----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Overwegende dat overeenkomstig artikel 4 van haar statuten Haviland tot doel heeft haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen binnen bepaalde beleidsdomeinen, waaronder informatieveiligheid; dat deze dienstverlening volgens artikel 5 van deze statuten onder meer de vorm kan aannemen van diensten voor één of meer deelnemers waarvoor exclusiviteit verleend wordt en dit op basis van een kosten- en expertisedelend principe;

Gelet op het gegeven dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming op datum van 24 mei 2016 in werking is getreden en, overeenkomstig haar artikel 99, 2, met ingang van 25 mei 2018 effectief van toepassing is.

Gelet op de verplichting in hoofde van de gemeente Herne om, overeenkomstig artikel 37, 1°, a) AVG en artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, over te gaan tot de aanduiding van een functionaris voor gegevensbescherming.

Gelet op het feit dat deze functie overeenkomstig artikel 37, 3° en 6°, van de AVG op grond van een dienstverleningsovereenkomst kan verricht worden.

Gelet op de mogelijkheid van Haviland om, conform hogervermelde statuten, diensten te leveren in het belang van de aangesloten gemeenten, dit onder meer inzake informatieveiligheid, en het feit dat de aanstelling en het ter beschikking stellen door

HAVILAND aan de gemeente Herne van een Functionaris Voor Gegevensbescherming (FG) ontegensprekelijk als een dergelijke dienst dient beschouwd te worden.

Dat de gemeente als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland in de mogelijkheid is om een beroep te doen op deze diensten van de vereniging, alsook diensten in exclusiviteit kan geven aan Haviland.

Dat aldus, voor de vereiste aanduiding van een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG), een beroep zal worden gedaan op een personeelslid van Haviland.

Dat de aanduiding van een personeelslid van Haviland als FG voor de gemeente Herne een in exclusiviteit toegewezen dienst is, waarbij de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, indien ze deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van Haviland.

Dat de gemeente aldus kan kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op Haviland, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch uitdrukkelijk afziet van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te laten uitvoeren door derden.

Dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken zal worden gewerkt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde overeenkomst.

Dat deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen tot aanstelling van een personeelslid van Haviland als Functionaris Voor Gegevensbescherming (FG) van de gemeente, overeenkomstig de modaliteiten zoals beschreven in de als bijlage toegevoegde overeenkomst.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41 decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming (Publ.blad, L 119, 4.5.2016, pp. 1-88));

Gelet op het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 23 april 2019;

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorgelegde overeenkomst goed te keuren.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De volgende diensten worden in exclusiviteit toegekend aan de dienstverlenende vereniging Haviland, en dit voor onbepaalde duur met ingang van 11/11/2019: aanwijzing van een personeelslid van Haviland als Functionaris Voor Gegevensbescherming (FG) van de gemeente zoals bedoeld in de artikelen 37-39 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer.

Artikel 2: De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de als bijlage toegevoegde overeenkomst.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 ev decreet lokaal bestuur

### **AGB**

4.	<b>Leningsovereenkomst AGB Herne transactiekredieten investeringen 2020</b>
----	---

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Overwegende het voorstel van budgetwijziging 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne;

Overwegende dat de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2018 worden geraamd op 15.318,24 EUR;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB;

Overwegende dat voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgegunstig voordeel in hoofde van het AGB.

### **Bevoegdheid**

artikel 41 decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing 10 september 2008 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, afgekort AGB Herne werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 10 september 2008 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 19 december 2008 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 14 januari 2009;

Gelet op het Decreet Lokaal bestuur;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB

Gelet op de goedkeuring van de overeenkomst door Raad van Bestuur AGB dd 25/11/2019

### **Advies en motivering**

#### **LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGEN 2020**

Tussen:

De GEMEENTE HERNE, met zetel te 1540 Herne, Centrum 17, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Kris DEGROOTE;
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Ann NAERT;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig Titel 7 "Het bestuurlijk Toezicht", hoofdstuk 2 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur; hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HERNE, afgekort "AGB Herne", met zetel te 1540 Herne, Centrum 17 en ondernemingsnummer 0809.154.303, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde Lieven VANDENNEUCKER,

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Herne op 10 september 2008 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 19 december 2008 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14 januari 2009;

De voorzitter van de raad van bestuur werd gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur dd. 25 november 2019.

Overeenkomstig Titel 7 "Het bestuurlijk Toezicht", hoofdstuk 2 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur; hierna genoemd 'Lener', anderzijds, hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

#### **Art. 1 – Voorwerp**

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

#### **Art. 2 – Hoofdsom**

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 15.318,24 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

#### **Art. 3 – Doel van de lening**

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringen 2020.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

#### Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2028.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

#### Art. 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

#### Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	15.318,24				
Rentevoet	0%				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2019	1.531,82	0,00	1.531,82	13.786,42
2	31/12/2020	1.531,82	0,00	1.531,82	12.254,59
3	31/12/2021	1.531,82	0,00	1.531,82	10.722,77
4	31/12/2022	1.531,82	0,00	1.531,82	9.190,94
5	31/12/2023	1.531,82	0,00	1.531,82	7.659,12
6	31/12/2024	1.531,82	0,00	1.531,82	6.127,30
7	31/12/2025	1.531,82	0,00	1.531,82	4.595,47
8	31/12/2026	1.531,82	0,00	1.531,82	3.063,65
9	31/12/2027	1.531,82	0,00	1.531,82	1.531,82
10	31/12/2028	1.531,82	0,00	1.531,82	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen). Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE89 0910 0015 1185 van de Uitlener.

#### Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

#### Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

x de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;  
x de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

#### Art. 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

#### Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

#### Art. 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

#### Art. 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Herne op 18 december 2019 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Uitlener,

De Algemeen Directeur, De Voorzitter van de gemeenteraad,

A. NAERT

K. DEGROOTE.

Voor de Lener,

De Voorzitter van de raad van bestuur,  
L. VANDENNEUCKER

### **Financieel advies en visum**

De nodige budgetten zijn voorzien in de budgetwijziging 2019-01.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de leningsovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Herne, zoals hierboven vermeld.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5.	<b>Prijssubsidiereglement AGB Herne - 2020</b>
----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Aangezien het, om economisch leefbaar te zijn, nodig is dat het AGB Herne vanwege de Gemeente Herne prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur, werd een prijssubsidiereglement opgemaakt. Dit reglement legt de toekenning van prijssubsidies vast voor 2020.

### **Bevoegdheid**

artikel 41 decreet lokaal bestuur  
artikel 231 ev van het decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Gemeenteraadsbeslissing dd. 10 september 2008 houdende de goedkeuring van de oprichting en de vaststelling van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Herne

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het prijssubsidiereglement goed te keuren volgens de tekst gevoegd als bijlage bij dit besluit.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement AGB Herne 2020 volgens de tekst gevoegd bij dit besluit.

Artikel 2: De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om dit reglement passend uit te voeren.

Artikel 3: Dit besluit wordt meegedeeld aan de financieel directeur en de algemeen directeur van het AGB Herne.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur.

### **Financiën**

6.	<b>AGB - Meerjarenplan 2020-2025</b>
----	--------------------------------------



De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

### **Bevoegdheid**

Artikel 41 Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

- titel IV van het decreet lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

### **Externe adviezen**

Vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025 door RvB AGB Herne dd 25/11/2019

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het meerjarenplan 2020 - 2025 van het AGB Herne goed te keuren.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het meerjarenplan van AGB Herne 2020 - 2025 goed.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Vanwege het centraal kerkbestuur ontvingen we:

- coördinatie meerjarenplan 2020 - 2025;
- coördinatiebudget 2020;
- de meerjarenplannen 2020 - 2025 van de kerkfabrieken Sint Petrus & Paulus Herne, Sint-Niklaas Herfelingen, OLV Kokejane en Sint Pieter te Sint-Pieters-Kapelle;
- de budgetten 2020 van de kerkfabrieken Sint Petrus & Paulus Herne, Sint-Niklaas Herfelingen, OLV Kokejane en Sint Pieter te Sint-Pieters-Kapelle.

### **Bevoegdheid**

Artikel 41 tem 50 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

### **Juridische gronden**

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten (hierna reglement te noemen),

Ministerieel besluit van 27 november 2006 werden ook de bijbehorende modellen vastgesteld.

Omzendbrief BB 2013/01 betreffende de boekhouding besturen erediensten.

### **Advies en motivering**

Binnen zes maanden na de installatie van de gemeenteraad na de gehele vernieuwing van deze raad, stelt de kerkraad een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente bevat voor de periode van zes jaar, die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

De meerjarenplannen worden gecoördineerd en gelijktijdig bij de gemeenteoverheid, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

De meerjarenplannen en de wijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

De gevraagde **exploitatietoelagen** (ingeschreven in de meerjarenplannen van de kerkfabrieken) die exponentieel toenemen vanaf 2021, zullen niet volledig overgenomen worden in het meerjarenplan van de gemeente, gezien de financiële situatie.

Hieronder zijn de gevraagde exploitatietoelagen (door de kerkfabrieken) en de voorziene exploitatietoelagen (door de gemeente) opgelijst:

<u>Exploitatietoelage</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
<b>MJP kerkfabrieken</b>	<b>53.996,99</b>	<b>95.653,57</b>	<b>96.583,57</b>	<b>97.513,57</b>	<b>98.443,57</b>	<b>99.373,57</b>
<i>Herne</i>	<i>0,00</i>	<i>23.580,00</i>	<i>23.580,00</i>	<i>23.580,00</i>	<i>23.580,00</i>	<i>23.580,00</i>
<i>Herfelingen</i>	<i>39.072,42</i>	<i>43.128,57</i>	<i>44.058,57</i>	<i>44.988,57</i>	<i>45.918,57</i>	<i>46.848,57</i>
<i>SPK</i>	<i>14.924,57</i>	<i>28.945,00</i>	<i>28.945,00</i>	<i>28.945,00</i>	<i>28.945,00</i>	<i>28.945,00</i>
<b>MJP gemeente</b>	<b>53.996,99</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
<i>Herne</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>
<i>Herfelingen</i>	<i>39.072,42</i>	<i>32.000,00</i>	<i>32.000,00</i>	<i>32.000,00</i>	<i>32.000,00</i>	<i>32.000,00</i>
<i>SPK</i>	<i>14.924,57</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>

De gevraagde **investeringsstoelagen** worden wél volledig overgenomen in het meerjarenplan van de gemeente:

<u>Investeringsstoelage</u>	<u>22.000,00</u>	<u>17.500,00</u>	<u>6.800,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Herfelingen	10.000,00					
SPK	12.000,00	17.500,00	6.800,00			

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de meerjarenplannen 2020 - 2025 en budgetten 2020 van de kerkfabrieken goed te keuren, rekening houdende met de aanpassing van de toegekende exploitatietoelagen vanaf 2021 opgenomen in het meerjarenplan 2020 - 2025 van de gemeente.

**Besluit:** Met 13 stemmen voor (Kris Degroote, Kris Poelaert, Carina Ricour, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Lieven Vandenbroeck, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Nicky D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye), 2 onthoudingen (Paul Beyl, Ivan Van Hassel)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen 2020 - 2025 en budgetten 2020 van de kerkfabrieken Sint Petrus & Paulus Herne, Sint-Niklaas Herfelingen, OLV Kokejane en Sint Pieter te Sint-Pieters-Kapelle goed, rekening houdende met de aanpassing van de toegekende exploitatietoelagen vanaf 2021 opgenomen in het meerjarenplan 2020 - 2025 van de gemeente.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek in kwestie, het erkend representatief orgaan en de gouverneur.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Kwadrant Plus motiveert zijn onthouding door te stellen dat de maatschappij is geëvolueerd naar een meer seculiere maatschappij en dat mag verwacht worden dat de mensen met deze geloofsovertuiging de kosten van de kerkfabrieken dragen.

8.	<b>Lijst nominatief toegekende subsidies en delegatie overheidsopdrachten 2020</b>
----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten,...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die zal hierover niet langer via het meerjarenplan beslissen (aangezien dit niet meer in de verplichte schema's van het beleidsrapport is opgenomen).

Artikel 41 DLB bepaalt het volgende:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

10° het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:

- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
- b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd;

23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;

### **Bevoegdheid**

artikel 41 decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Besluit Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018 (en latere wijzigingen)

Artikel 41 Decreet Lokaal Bestuur

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de onderstaande lijsten goed te keuren:

#### **1) Nominatief toegekende subsidies**

De goedkeuring van deze lijst is sowieso een bevoegdheid van de gemeenteraad (art 41, 23° DLB):

Beleidsitem	Begunstigde	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie
0400-00	Politiezone Pajottenland	776.205,22	-
0410-00	Brandweertoelage Hulpverleningszone West	324.007,79	-
0740-00	AGB Herne	70.044,80	-
0790-00	Kerkfabrieken	54.000,00	22.000,00
0629-00	Woonwinkel Pajottenland	21.000,00	-
0820-00	Muziekacademie Gooik (afdeling Herne)	11.500,00	-
0470-00	Dierenasiel (neerhofdieren, honden, katten)	7.250,00	-
0949-00	Geboortepremies	1.000,00	-
0750-00	Vernieuwen lokalen jeugdverenigingen		10.000,00

## 2) Delegatie nominatieve lijst overheidsopdrachten aan CBS

Artikel 41, 10°, b DLB stelt dat de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor een nominatieve lijst van overheidsopdrachten aan het CBS kunnen toevertrouwd worden:

Investerings project	Actie	Omschrijving actie	Omschrijving opdracht	
IP-01	ACT-308	Implementeren van de conclusies van het Masterplan 'centrumfuncties' binnen de bestaande financiële context	Aankoop site Markevallei (terreinen + gebouwen); opstart Ruimtelijk Uitvoeringsplan	
	- ACT-310	Uitbreiden van de schoolinfrastructuur in Herfelingen	Vervanging 2 klascontainers (erelonen + uitvoering van de werken)	
	- ACT-302	Voorzien van een speelbos, speelnatuur of speeltuin in iedere deelgemeente	Aankoop gronden (Grotestraat, Edingssesteenweg) + inrichtingskosten project Rendries + erelonen	
	- ACT-237	Ondersteunen van korteketenproductie d.m.v. een knooppunt voor lokale voeding, foodhub,...	Renovatie "foodhub Dominicassenklooster" i.k.v. project "Goed eten": buitenschil (dak, schrijnwerk, ...) vernieuwen en kleinere verbouwingen binnenin + bijhorende erelonen	
	- GBB	Aankoop uitrusting dienst openbare werken	- Aankoop tractor - Aankoop arm met klepel en haagschaar - Aankoop dumper	
	- ACT-333	inzetten van ANPR camera's voor inbraakpreventie en trajectcontroles	Plaatsing 2 ANPR camera's ter hoogte van Edingssesteenweg	
	IP-02	ACT-330	Verkeersveilig maken van schoolomgevingen	Voetweg Bloesem: aankoop grond, aanleg weg, inrichting (omheining, verlichting, ...)
		- ACT-223	Voorzien in een polyvalente ruimte voor speelpleinwerking en jeugdbewegingen in Herne	Bouw paviljoen op de site van de Parochiale Werken Herne
		- ACT-215	Oprichten van een tekenacademie	Voorzien van de nodige infrastructuur voor de oprichting van een tekenacademie in het Dominicanessenklooster (boven foodhub)
		- ACT-304	Opmaak van een plan voor behoud en beheer van waardevolle natuurplekken (= Gemeentelijk NatuurontwikkelingsPlan)	Aankoop gronden in uitvoering van het GNOP
- ACT-319		Energiebesparende werken uitvoeren waar dit nog niet is gebeurd	Vernieuwing buitenschrijnwerk gemeentehuis, isolatie zolder GBS De Regenboog, vernieuwing verwarmingsketel gemeentehuis	
- ACT-318		Aankoop van een elektrische wagen	Aankoop van een elektrische wagen	
- ACT-322		Installeren van ondergrondse recyclage-containers in elke deelgemeente	Aankoop ondergrondse recyclage-container	
- GBB		Aankoop wagen technische dienst en klusjesdienst	Aankoop wagen technische dienst en klusjesdienst (vervanging lichte vracht)	
- ACT-204		Voorzien in een evenementenloket 'event machien' om de admin. last voor verenigingen laag te houden	Aankoop software voor het evenementenloket 'event machien'	
- ACT-211		Installeren van een overdekt petanqueterrein in het parochiaal centrum	Plaatsen van een overdekt petanqueterrein in het parochiaal centrum te Herne	
- ACT-314	Opvolgen en mee uitwerken van het strategisch plan 'hernieuwbare energie Opgewekt Pajottenland'	Realiseren van een mobipunt via Pajopower		
- ACT-344	Opmaak bomenbeleidsplan	Erelonen voor de opmaak van een bomenbeleidsplan		
- GBB	Dansvloer voor Academie Muziek, woord en dans	Aankoop van een dansvloer ten behoeve van de Academie		

**Besluit:** Met 13 stemmen voor (Kris Degroote, Kris Poelaert, Carina Ricour, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Lieven Vandebroek, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Nicky D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye), 2 onthoudingen (Paul Beyl, Ivan Van Hassel)

**Artikel 1:** De gemeenteraad keurt de lijst met nominatief toegekende subsidies goed.

**Artikel 2:** De gemeenteraad keurt de nominatieve lijst van overheidsopdrachten waarbij de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden gedelegeerd worden door de gemeenteraad aan het CBS goed.

**Artikel 3:** Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Kwadrant Plus motiveert zijn onthouding door te stellen in de lijst ook tussenkomsten voor de kerkfabrieken zijn voorzien. Vermits de maatschappij is geëvolueerd naar een meer seculiere maatschappij en mag verwacht worden dat de mensen met deze geloofsovertuiging de kosten van de kerkfabrieken dragen.

9.	<b>Meerjarenplan 2020 - 2025 Gemeente en OCMW -- vaststelling deel mjp gemeente en goedkeuring deel mjp OCMW</b>
----	--

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

Aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het meerjarenplan voor de periode 2020 – 2025 voorgelegd. Dit meerjarenplan is een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW opgenomen worden. Er worden geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opgemaakt.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd plan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan:

- Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen
- Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

### **Bevoegdheid**

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

titel IV - Hoofdstuk 1 van het decreet lokaal bestuur

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale besturen en latere wijzigingen

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018 en latere wijzigingen

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van betreffende de strategische meerjarenplanningen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

### **Externe adviezen**

MAT 25/11/2019

### **Advies en motivering**

Het meerjarenplan bevat de beleidskeuzes van het bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het OCMW voor dat boekjaar.

Er is één financieel evenwicht. Alleen het rapport M3 geeft de kredieten per entiteit weer. De vaststelling van de rapporten gebeurt door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn, voor hun deel van de kredieten, en daarna keurt de gemeenteraad ook nog eens het deel van het OCMW goed.

Het meerjarenplan 2020 - 2025 wordt vastgesteld als volgt:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	869.138,14	944.805,63	873.789,57	808.307,20	780.577,37	841.572,35
II. Investeringsaldo	-2.741.867,67	-2.412.024,88	-557.525,48	-1.918.689,70	-510.967,74	-386.859,83
IV. Financieringsaldo	948.210,11	-33.356,77	70.373,06	1.018.681,06	-405.139,94	-422.310,14
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-924.519,42	-1.500.576,02	386.637,15	-91.701,44	-135.530,31	32.402,38
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.431.838,67	1.507.319,25	6.743,23	393.380,38	301.678,94	166.148,63
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>1.507.319,25</b>	<b>6.743,23</b>	<b>393.380,38</b>	<b>301.678,94</b>	<b>166.148,63</b>	<b>198.551,01</b>

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om zijn deel van het meerjarenplan vast te stellen én het deel dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed te keuren, waardoor het meerjarenplan definitief wordt vastgesteld.

**Besluit:** Met 12 stemmen voor (Kris Degroote, Kris Poelaert, Carina Ricour, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Lieven Vandebroeck, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye), 2 onthoudingen (Paul Beyl, Ivan Van Hassel)  
Artikel 1: De gemeenteraad stelt zijn deel van het meerjarenplan 2020 - 2025 (gemeente) vast;

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan 2020 - 2025 dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld, goed, waardoor het geïntegreerde meerjarenplan 2020 - 2025 definitief is vastgesteld;

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

10.	<b>Aanvullende belasting op de rijksbelastingen - Vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing - Aanslagjaar 2020</b>
-----	---

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

De opcentiemen op de onroerende voorheffing dienen voor 2020 vastgesteld te worden.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Artikel 464/1, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992

Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

#### **Externe adviezen**

#### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te leggen voor het aanslagjaar 2020.

#### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 913 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2 : De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

11.	<b>Aanvullende belasting op de rijksbelastingen - Vaststelling van de aanvullende belasting op de personenbelasting 2020</b>
-----	--

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting dient gestemd te worden.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Artikelen 465 tot 470 bis van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

#### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de aanvullende belasting op de personenbelasting vast te leggen.

#### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3 : De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.



Artikel 4: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

12. <b>Milieubelasting 2020 - Vaststelling</b>
--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de milieubelasting voor 2019 goedgekeurd. Voor 2020 dient de milieubelasting opnieuw te worden vastgesteld.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

### **Advies en motivering**

Om te proberen de sociale en maatschappelijke verschillen te verminderen, stelt het college voor om de milieubelasting als volgt vast te stellen

- €80,00 per belastingsplichtig gezin, handelszaak, vereniging of rechtspersoon
- €40,00 voor:
  - een eenpersoonsgezin d.i. een alleenstaande
  - gezinnen bestaande uit één ouder EN zelfstandig wonend d.i. apart (zonder ouders, grootouders, partners enz.) en met één of meerdere minderjarige kinderen.  
Indien het gezin zowel meerderjarige als minderjarige kinderen telt of uitsluitend meerderjarige kinderen, dan geldt het tarief van 80,00€. Het betreft hier wel meerderjarige kinderen die niet gehuwd zijn of die niet samenwonen.

De vermindering van €40,00 kan worden toegestaan aan :

- Een alleenstaande ouder met een meerderjarig kind, studerend of gehandicapt
- Een gezin waarvan minstens één lid 66% gehandicapt is.

De vermindering van €20,00 kan worden toegestaan aan:

- Een alleenstaande die minstens 66% gehandicapt is.
- De verminderingen kunnen worden toegestaan mits voorlegging van een bewijskrachtig document (in geval van handicap dient dit document afkomstig te zijn van de FOD Sociale Zaken)

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Voor het dienstjaar 2020 wordt de milieubelasting goedgekeurd.

Artikel 2 : De belasting is eveneens verschuldigd door ieder persoon of hoofdelijk door de leden van elke vereniging die op 1 januari van het aanslagjaar een zelfstandig of vrij beroep uitoefenen of door ieder natuurlijk en rechtspersoon die op dezelfde datum als hoofd- en/of bijkomende activiteit een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent op het grondgebied van de gemeente, op een adres gelegen langs de omloop die door de ophaaldienst gevolgd wordt. Indien het gezin van de belastingsplichtige op hetzelfde adres is gehuisvest, is de belasting evenwel eenmaal verschuldigd.

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de leden van ieder gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en werkelijk in de gemeente verblijvend op 1 januari van het aanslagjaar of geteld als hebbende een tweede verblijf voor ditzelfde jaar, op een adres gelegen langs de omloop die door de ophaaldienst gevolgd wordt”.

Artikel 3 : De belasting wordt vastgelegd op :

- €80,00 per belastingsplichtig gezin, handelszaak, vereniging of rechtspersoon
- €40,00 voor:
  - een eenpersoonsgezin d.i. een alleenstaande
  - gezinnen bestaande uit één ouder EN zelfstandig wonend d.i. apart (zonder ouders, grootouders, partners enz.) en met één of meerdere minderjarige kinderen.

Indien het gezin zowel meerderjarige als minderjarige kinderen telt of uitsluitend meerderjarige kinderen, dan geldt het tarief van 80,00€. Het betreft hier wel meerderjarige kinderen die niet gehuwd zijn of die niet samenwonen.

De vermindering van €40,00 kan worden toegestaan aan :

- Een alleenstaande ouder met een meerderjarig kind, studerend of gehandicapt
- Een gezin waarvan minstens één lid 66% gehandicapt is.

De vermindering van €20,00 kan worden toegestaan aan:

- Een alleenstaande die minstens 66% gehandicapt is.
- De verminderingen kunnen worden toegestaan mits voorlegging van een bewijskrachtig document (in geval van handicap dient dit document afkomstig te zijn van de FOD Sociale Zaken)

Artikel 4 : De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld wordt door het College van Burgemeester en Schepenen en uitvoerbaar verklaard door de provinciegouverneur.

Artikel 5 : De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 6 : De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 7 : De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 8 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

13.	<b>Belasting op niet-bebouwde percelen in niet-vervallen verkavelingen 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de belasting op niet-bebouwde percelen in niet-vervallen verkavelingen 2019 goedgekeurd. Ook voor 2020 dient deze belasting te worden gestemd.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

Decreet grond en pandenbeleid van 27 maart 2009, zoals gewijzigd bij het decreet van 09 juli 2010 en 23 december 2011;

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening.

### **Advies en motivering**

Het is wenselijk om ook in 2020 een belasting op niet-bebouwde percelen in niet-vervallen verkavelingen in te voeren om eigenaars ervan aan te sporen de realiseerbare onbebouwde kavels te activeren.

De activeringsheffing wordt enkel ingevoerd op niet-bebouwde percelen in niet-vervallen verkavelingen en niet op niet-bebouwde bouwgronden gelegen in een woongebied om geen overaanbod te creëren.

De activeringsheffing wordt vastgesteld op een bedrag per vierkante meter oppervlakte van het lot of kavel.

De minimum aanslagvoet bedraagt €150,00 per onbebouwd perceel. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt steeds als een volledige vierkante meter beschouwd. De belasting wordt berekend op een maximum perceelsdiepte van 50 meter.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX- index. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een directe gemeentebelasting gevestigd op de niet-gebouwde percelen, begrepen in een niet-vervallen verkaveling.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder

1° **Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

2° **Kavels:** de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

3° Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;

Artikel 2 : De belasting is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar, eigenaar is van het niet-bebouwd perceel. In geval van eigendomsoverdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht. In geval van mede-eigendom, is ieder mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

Artikel 3 : De jaarlijkse belasting wordt geheven op de niet-bebouwde percelen, gelegen in een niet-vervallen verkaveling.

Met betrekking tot de percelen begrepen in verkavelingen waarvoor de eerste maal een verkavelingsvergunning werd of wordt afgegeven, is de belasting toepasselijk :

- Vanaf 01 januari van het tweede jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning, wanneer de verkaveling geen werken omvat;
- Vanaf 01 januari van het jaar dat volgt op het einde van de voorgeschreven werken en lasten, in de andere gevallen; het einde van de werken wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Wanneer echter de werken door de verkavelaar worden uitgevoerd, geldt de vrijstelling slechts gedurende maximaal drie jaar vanaf het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning. Wanneer de verkaveling in fasen mag worden uitgevoerd, zijn de bepalingen van dit artikel " mutatis mutandis" op de kavels van elke fase van toepassing.

Artikel 4 : Van de belasting zijn vrijgesteld:

1. de eigenaars van één enkel onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed;
  2. de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
  3. de verkavelaars, indien de verkavelingsvergunning geen werken omvat, en dit gedurende het jaar volgend op het jaar waarin de verkavelingsvergunning of de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werd toegekend;
  4. de verkavelaars, indien de verkavelingsvergunning of de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werken omvat, en dit gedurende het jaar volgend op het jaar waarin het attest bedoeld in artikel 4.2.9 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd toegekend.
  5. de ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste. Ingeval het aantal te belasten percelen groter is dan het aantal kinderen en de te belasten percelen verschillend zijn dan wordt het gemiddelde genomen van de totale belasting op alle percelen om het bedrag van de vrijstelling te berekenen;
  6. percelen die ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht niet voor bebouwing kunnen worden bestemd;
- In de punten 1 en 5 gelden de verleende ontheffingen slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Ze gelden gedurende de vijf dienstjaren die volgen op de inwerkingtreding van de belastingsverordening, indien het goed op dat tijdstip reeds verworven is.

Artikel 5 : De activeringsheffing wordt vastgesteld op een bedrag per vierkante meter oppervlakte van het lot of de kavel. Deze bedraagt €0,26 (0,25 x 745/695) per vierkante meter van het onbebouwd perceel. €0,25 stemt overeen met de ABEX-index van november 2008. Deze heffing wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

De minimum aanslagvoet bedraagt €150,00 per onbebouwd perceel. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt steeds als een volledige vierkante meter beschouwd.

De belasting wordt berekend op een maximum perceelsdiepte van 50 meter.

Artikel 6 : De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.  
De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het belastingsjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te bestellen.

Artikel 7 : Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte wordt de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger van ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Artikel 8 : De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld wordt door het College van Burgemeester en Schepenen en uitvoerbaar verklaard door de gouverneur.

Artikel 9 : De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 : De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 11 : De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 12 : Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de belastingverordening op tweede verblijven is alleen de belastingverordening op de niet-gebouwde percelen, begrepen in een niet-ervallen verkaveling van toepassing.

Artikel 13: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

14.	<b>Belasting op de tweede verblijven 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de belasting op de tweede verblijven 2019 goedgekeurd. Ook voor 2020 dient deze belasting te worden gestemd.

**Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

**Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

### **Advies en motivering**

De gemeente staat in voor de aanleg en het onderhoud van de infrastructuur zoals waterleiding, wegen, fietspaden, openbare verlichting op haar grondgebied. Niet alleen voor de woningen waarbij iemand in het bevolkingsregister is ingeschreven, maar ook voor de andere.

Daarbij komt nog dat niet-gedomicilieerde personen bovendien ook geen inkomstenbelasting betalen die ten goede komt aan onze gemeente.

Overwegende dat een aanslagvoet van €990,00 per tweede verblijf aanvaardbaar is.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een directe gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Artikel 2: Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Als tweede verblijf wordt niet beschouwd:

- de lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten.
- de verplaatsbare caravans en woonhangwagens tenzij ze tenminste 6 maanden van het jaar opgesteld blijven om als woongelegenheden aangewend te worden.
- de leegstaande woongelegenheden waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het belastingsjaar voorafgaande kalenderjaar niet als tweede verblijf werden aangewend.
- de tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend kampeerterrein of kampeerverblijfpark.

Artikel 3: De belasting valt ten laste van diegene die op het adres van het tweede verblijf niet in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister is ingeschreven voor het hoofdverblijf en, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of gebruiker, een tweede verblijf betreft of kan betrekken.

De belasting is verschuldigd door diegene die het verblijf betreft of kan betrekken op 1 januari van het belastingsjaar.

Artikel 4: De belasting wordt vastgesteld op 990 EUR per tweede verblijf.

Artikel 5: De belasting is ondeelbaar en voor het gehele belastingsjaar verschuldigd op 1 januari van het belastingsjaar.

Artikel 6: De belastingsschuldigen of hun vertegenwoordigers moeten uiterlijk op 31 januari van het belastingsjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat zij in de gemeente bezitten.

Artikel 7: Bij gebrek aan aangifte binnen de bij het voorafgaande artikel gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingsplichtige,

wordt de belastingsplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Artikel 8: De belasting wordt ingevorderd bij wege van het kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Bij laattijdige of niet-betaling zijn alle kosten van de aangetekende zendingen ten laste van de belastingsplichtige.

Artikel 10: De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 11: De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 12: Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de belastingsverordening op de niet-gebouwde percelen begrepen in een niet-vervallen verkaveling, is alleen deze laatste verordening van toepassing.

Artikel 13: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 14: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

15.	<b>Belasting op de afgifte van sommige administratieve documenten en getuigschriften 2020 – dienst burgerzaken - Vaststelling</b>
-----	---

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werden de tarieven van sommige administratieve documenten en getuigschriften voor de dienst burgerzaken herzien. Ook voor het aanslagjaar 2020 dienen deze tarieven te worden vastgelegd.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° voor het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar

KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, §2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953

Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen

Omzendbrief van de minister van binnenlandse zaken van 12 september 2017 betreffende het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals later gewijzigd

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de belasting goed te keuren.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een indirecte belasting geheven op de afgifte van sommige administratieve bescheiden.

Artikel 2 : De belasting is verschuldigd door de persoon die het document of getuigschrift vraagt.

Artikel 3 : Geeft geen aanleiding tot de toepassing van de belasting de afgifte van :

- stukken onderworpen aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een decreet of een reglement;
- stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, decreet of een reglement;
- stukken afgeleverd aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door elk overtuigend bewijsstuk gestaafd.

Tevens wordt voorzien in een vrijstelling met betrekking tot de stukken, welke sommige personen nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren.

Artikel 4 : De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- Getuigschriften : €2,00 voor het eerste exemplaar  
€1,00 voor het bijkomende exemplaar

- Trouwboekjes : €10,00

- Samenwoningboekjes: €5,00



- Internationale paspoorten (geldig voor 5 jaar) (onverminderd het bedrag geïnd door de FOD Buitenlandse Zaken):

- +18 jaar: €5,00
- -18 jaar : €0,00

- Elektronische Identiteitskaarten voor volwassenen:

- Normale procedure: (onverminderd het bedrag vastgesteld bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 betreffende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeente):  
Vanaf 12 jaar: €2,00  
€7,00 voor een duplicaat
- Spoedprocedure: (onverminderd het bedrag vastgesteld bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 betreffende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeente)  
€2,00

- Elektronische Identiteitskaarten voor kinderen tot 12 jaar (Kids ID)

- Belgische kinderen jonger dan 12 jaar: €1,00 (Kids ID)

\* Normale procedure: (onverminderd het bedrag vastgesteld bij Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals later gewijzigd.) : €1,00

\* Spoedprocedure : (onverminderd het bedrag vastgesteld bij ministerieel besluit van Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals later gewijzigd.): €1,00

- Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar : € 1,00

- Elektronische Vreemdelingenkaarten:

- Normale procedure : (onverminderd het bedrag vastgesteld bij de omzendbrief van de minister van binnenlandse zaken van 12 september 2017 betreffende het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals later gewijzigd)

2,00 voor het eerste exemplaar  
€7,00 voor een duplicaat

- Spoedprocedure : (onverminderd het bedrag vastgesteld bij de omzendbrief van de minister van binnenlandse zaken van 12 september 2017 betreffende het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste

van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals later gewijzigd): €2,00

- Attest van immatriculatie (model A en B) : €2,00

Artikel 5 : Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven aan de gemeentelijke financieel directeur of aan zijn afgevaardigde.

Artikel 6 : De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij het afleveren van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een vignet of kwitantie. Indien de contante belasting niet kan worden geïnd wordt deze belasting een kohierbelasting. Na de inkohiering krijgt de oorspronkelijke contantbelasting alle kenmerken van een kohierbelasting. Dit impliceert dat die contante belasting niet onmiddellijk eisbaar is, maar dat er een aanslagbiljet moet worden toegezonden, er een betalingstermijn is van 2 maanden en een bezwaartermijn van drie maanden, vanaf 3de werkdag volgend op de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 : De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 8 : De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 9: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur.

16.	<b>Belasting op kermiskramen 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de belasting op kermiskramen 2019 goedgekeurd. Voor 2020 dient deze belasting opnieuw te worden vastgesteld.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

#### **Externe adviezen**

**Advies en motivering**

Tweemaal per jaar organiseert de gemeente in het centrum een kermis. De eigenaars van de kermiskramen maken hierbij gebruik van het openbaar domein. Het is logisch dat hiervoor een bijdrage wordt gevraagd. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om volgende bedragen goed te keuren :

Voor attracties < 50m <sup>2</sup>	€35,00
Voor attracties tussen 50m <sup>2</sup> en 80m <sup>2</sup>	€75,00
Voor attracties > 80m <sup>2</sup>	€150,00
Voor kermiskramen met voedingswaren	€25,00

**Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Vanaf 01 januari 2020 tot 31 december 2020 wordt ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op de kermis- en fooinrichtingen per kermis, te weten :  
Voor attracties < 50m<sup>2</sup>

	€35,00
Voor attracties tussen 50m <sup>2</sup> en 80m <sup>2</sup>	€75,00
Voor attracties > 80m <sup>2</sup>	€150,00
Voor kermiskramen met voedingswaren	€25,00

Artikel 2 : Deze belasting is verschuldigd door de uitbater van het kermiskraam.

Artikel 3 : Het standplaatsrecht moet betaald zijn binnen de 30 dagen na de standplaatstoekenning door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 4 : De te kwijten som moet betaald worden aan de financieel beheerder of aan zijn afgevaardigde op basis van een invorderingsstaat.

Artikel 5 : De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 6 : Afschrift van dit besluit zal aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

17.	<b>Belasting bij de verkoop van huisvuilzakken (restafval) en PMD-zakken 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

Tijdens de gemeenteraad van 09 december 1992 werd beslist dat het huisvuil enkel nog mag worden meegegeven in huisvuilzakken die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan de inwoners.

Voor 2020 dient de belasting op de verkoop van huisvuilzakken opnieuw te worden vastgesteld.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

De gemeenteraadsbeslissing van 09 december 1992

### **Advies en motivering**

De belasting voor een gewone huisvuilzak, de kleine huisvuilzakken en de PMD-zakken blijft behouden op het bedrag van 2019.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Met ingang van 1 januari 2020 wordt ten behoeve van de gemeente een contantbelasting geheven op het afleveren van speciale huisvuilzakken en PMD-zakken, welke door de gemeente ter beschikking van de bevolking worden gesteld.

Artikel 2 : De contantbelasting bedraagt €14,00 per rol gewone huisvuilzakken voor restafval (10 zakken per rol), €7,00 per rol kleine huisvuilzakken voor restafval (10 zakken per rol), €3,10 per rol PMD-zakken (25 zakken per rol) en is ten laste van diegene die er uitdrukkelijk om verzoekt. Voor de erkende verenigingen van Herne worden PMD-zakken (120l/zak) ter beschikking gesteld voor €5,00.

Artikel 3 : De belasting is contant te betalen.

Artikel 4 : De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 5: De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 6 : Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de belasting op kampeerterreinen 2019 goedgekeurd. Ook in 2020 dient deze belasting te worden gestemd.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14 ° van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

Decreet houdende toeristische logies van 5 februari 2016

Vlaams logiesdecreet

### **Advies en motivering**

De gemeente staat in voor de openbare nutsvoorzieningen, niet alleen voor de mensen die in het bevolkingsregister ingeschreven staan, maar voor iedereen die hier tijdelijk verblijft. Daarbij komt nog dat niet-gedomicilieerde personen ook geen inkomstenbelasting betalen die ten goede komt aan onze gemeente. Het college stelt voor om de aanslagvoet vast te stellen op €30,00 per perceel.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een directe gemeentebelasting gevestigd op de kampeerterreinen en kampeerverblijfparken.

Artikel 2 : De belasting is verschuldigd door de exploitant; de eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3 : De belasting wordt vastgesteld : - voor de kampeerterreinen : €30,00 per perceel

Artikel 4 : De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger, die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het belastingsjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 5 : Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Artikel 6 : Deze belasting is een kohierbelasting.

Artikel 7 : De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8 : De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van

het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 9 : De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 10 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

19.	<b>Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van reclamedrukwerk - 2020-2025</b>
-----	---

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Voor de aanslagjaren 2020-2025 dient de belasting op de huis-aan-huisverspreiding van reclamedrukwerk opnieuw worden vastgelegd.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Art 170 §4 van de Grondwet;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, gewijzigd bij decreten van 21 december 2012 en 1 maart 2013;

Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Meerjarenplanning 2020 - 2025

Gemeenteraadsbeslissingen van 26/09/18 - 24/04/2013 - 23/01/2013 - 22/12/2007.

#### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassing van de motivering voor het invoeren van het belastingsreglement goed te keuren als volgt:

Gezien de gemeente kosten maakt voor de ophaling en de verwerking van het afval dat gegenereerd wordt door de verspreiding van het reclamedrukwerk, beoogt de gemeente met het heffen van een belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde reclamebladen om de papierberg te beperken en het principe van de vervuiler betaalt toe te passen.

De belasting is dus noodzakelijk voor een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Gezien de gemeente anderzijds wel van oordeel is dat het verspreiden van informatie of het aankondigen van activiteiten door plaatselijke verenigingen dient ondersteund te worden en deze soms gebruik maken van dergelijke publicaties, komt het gepast voor om voor dergelijke bladen een vrijstelling te verlenen op voorwaarde dat deze bladen openstaan voor

alle publiciteit/informatie zonder discriminatie en dat de bedrukte oppervlakte voor meer dan 50% ingenomen wordt door algemene informatie (tekst en/of foto's) zonder handelskarakter. De publicaties uitgaande van de lokale verenigingen, zoals voor het aankondigen van diverse activiteiten, worden, voor zoveel als nodig, niet aanzien als reclamedrukwerk. Lokale verenigingen zonder winsttoegmerk worden vrijgesteld voor zover zij niet aanzien kunnen worden als ondernemingen. Bovendien verspreiden die instellingen niet beroepsmatig commerciële informatie en zijn hun publicaties vooral bedoeld om te informeren en houden rechtstreeks verband met hun openbare functie of socioculturele aard.

#### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het budget en is opgenomen als ontvangst in de strategische meerjarenplanning.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Vanaf 1 januari 2020 wordt het belastingsreglement op de huis-aan-huisverspreiding van reclamedrukwerk als volgt vastgesteld :

### **REGLEMENT HOUDENDE HET HEFFEN VAN EEN BELASTING OP DE HUIS-AAN-HUIS VERSPREIDING VAN RECLAMEDRUKWERK**

#### Artikel 1 :

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting geheven op de voor de inwoners kosteloze verspreiding aan huis van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en daarmee gelijkgestelde producten.

#### Artikel 2 :

In het kader van dit reglement wordt het volgende verstaan onder :

- Drukwerk met handelskarakter : elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen, en die erop gericht is de potentiële klant er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.
- Gelijkgestelde producten : de stalen of reclamedragers van gelijk welke aard die aanzetten tot gebruik of verbruik van het aangeprezen product of de aangeboden dienst.
- Verspreiding aan huis : het op het grondgebied van de gemeente (of een deel daarvan ) achterlaten van drukwerk zonder adressering in de brievenbussen en zonder initiatief van de bestemming.

#### Artikel 3 :

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever. De drukker en de verdeler zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Wanneer de verantwoordelijke uitgever, drukker en verdeler niet gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem de reclame wordt gevoerd.

#### Artikel 4 :

De belasting wordt vastgesteld, met een minimum van 20 euro per bedeed drukwerk, op :

- 0,02 euro per bedeed exemplaar van drukwerk met handelskarakter waarvan de totale bedrukbare oppervlakte niet groter is dan 1247,4 cm<sup>2</sup>( = 2 bladzijden A4-formaat).
- 0,05 euro per bedeed exemplaar van drukwerk met handelskarakter waarvan de totale bedrukbare oppervlakte groter is dan 1247,4 cm<sup>2</sup>(meer dan 2 bladzijden A4-formaat).

#### Artikel 5 :

Van de belasting zijn vrijgesteld :

- drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50 % of meer wordt ingenomen door algemene informatie(tekst en/of foto's) zonder handelskarakter.

- drukwerken uitgaande van binnen de gemeente gevestigde openbare besturen, verenigingen zonder winstoogmerk en onderwijsinstellingen.

Artikel 6 :

De belastingplichtige is gehouden minstens 24 uren op voorhand aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte op voorhand gedaan worden voor een periode van hoogstens 6 maanden.

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige met een aangetekende brief de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop deze procedure wordt gebaseerd en de wijze van bepalen van de elementen, alsook het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending van de kennisgeving, om bewijzen van tegendeel schriftelijk mee te delen. Zoniet wordt de belasting vastgesteld op basis van het aantal brievenbussen bij de vastgestelde bedeling per deelgemeente. Het aantal brievenbussen wordt opgevraagd bij de Post en wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk aanslagjaar.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingeschreven op het kohier gedurende een periode van 3 jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. De termijn wordt met 2 jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 7 :

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier opgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen (decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen).

Artikel 8 :

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 9 :

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 :

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 11 :



Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten. Vanaf de tweede aanmaning zal een forfait van 15 euro administratiekosten worden aangerekend.

Artikel 12 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

20.	<b>Retributie voor de uitvoering van werken voor derden 2020 - Vaststelling</b>
-----	---

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Voor het aanslagjaar 2020 dient er een retributiereglement gestemd te worden voor het uitvoeren van uitzonderlijke werken. De retributie is verschuldigd door de personen die in de gemeente wonen of er een onroerend goed bezitten en voor wiens rekening de gemeentediensten regiewerken uitvoeren.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Advies en motivering**

Het college stelt voor om deze retributie als volgt vast te leggen :

- \* loon arbeider €40,00/u
- \* gebruik tractor €70,00/u
- \* gebruik bosmaaier €30,00/u
- \* gebruik graaflaadcombinatie €70,00/u
- \* gebruik bandenkraan €70,00/u
- \* gebruik hoogtewerker: €70,00/u
- \* gebruik klepelmaaier €70,00/u
- \* gebruik bobcat €70,00/u

### **Financieel advies en visum**

Deze retributie is voorzien in het budget 2020 en in het meerjarenplan en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Voor 2020 wordt een retributie gevestigd voor de uitvoering van werken voor derden als volgt :

- \* loon arbeider €40,00/u
- \* gebruik tractor €70,00/u
- \* gebruik bosmaaier €30,00/u
- \* gebruik graaflaadcombinatie €70,00/u
- \* gebruik bandenkraan €70,00/u
- \* gebruik hoogtewerker: €70,00/u
- \* gebruik klepelmaaier €70,00/u
- \* gebruik bobcat €70,00/u

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de personen die in de gemeente wonen of er een onroerend goed bezitten en voor wiens rekening de gemeentediensten regiewerken uitvoeren

Artikel 3 : Deze retributie wordt onmiddellijk contant betaald (tegen afgifte van een ontvangstbewijs) of na toezending van een factuur of schuldvordering.

Artikel 4 : Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De voorwaarde is dat de schuld zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist is en dat de schuldenaar vooraf aangemaand is. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 5 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

21.	<b>Retributie op de afgifte van rijbewijzen 2020 - Vaststelling</b>
-----	---

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de retributie op de afgifte van de rijbewijzen 2019 goedgekeurd. Ook voor 2020 dienen de bedragen opnieuw te worden vastgelegd.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Koninklijk Besluit van 13 juni 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

Ministerieel besluit van 20 juli 2002 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies

#### **Advies en motivering**

Het college stelt voor de bedragen als volgt vast te stellen :

- \* Voorlopige rijbewijzen : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Originele rijbewijzen : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Omwisselingen (medische schifting) : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Duplicaten : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Internationale rijbewijzen : €9,00 onverminderd het bedrag dat geïnd wordt door FOD Mobiliteit en Vervoer

#### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een retributie gevestigd op het afleveren van rijbewijzen door het gemeentebestuur.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

Artikel 3 : De retributie wordt als volgt vastgesteld :

- \* Voorlopige rijbewijzen : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Originale rijbewijzen : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Omwisselingen (medische schifting) : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Duplicaten : : €5,00 onverminderd het bedrag van de federale retributie
- \* Internationale rijbewijzen : €9,00 onverminderd het bedrag dat geïnd wordt door FOD Mobiliteit en Vervoer

Artikel 4 : Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de retributie, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven aan de gemeentelijke financieel beheerder of aan zijn afgevaardigde.

Artikel 5 : De retributie en de eventuele verzendingskosten moeten bij het afleveren van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een vignet of kwitantie. Indien de contante belasting niet kan worden geïnd wordt deze belasting een kohierbelasting. Na de inkohiering krijgt de oorspronkelijke contantbelasting alle kenmerken van een kohierbelasting. Dit impliceert dat die contante belasting niet onmiddellijk eisbaar is, maar dat er een aanslagbiljet moet worden toegezonden, er een betalingstermijn is van 2 maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6 : De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 7 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

22.	<b>Retributie voor het innemen van het openbaar terrein (seizoensgebonden terras) 2020 - Vaststelling</b>
-----	---

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de retributie vastgesteld voor het innemen van het openbaar terrein voor een terras in 2019. Voor 2020 dient deze retributie opnieuw te worden vastgesteld.

Onder terras dient te worden verstaan een buiten de besloten ruimte liggend deel van een horecazaak waar zitgelegenheid is en waar tegen vergoeding maaltijden, hapjes en/of dranken worden geserveerd.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Advies en motivering**

Handelszaken kunnen bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag indienen voor het innemen van het openbaar terrein, voor het aanleggen van een seizoensgebonden terras. Bij elke aanvraag moet de dienst grondgebiedszaken nagaan of er desbetreffend geen problemen bestaan inzake verkeersveiligheid.

Het college stelt voor om ook in 2020 een bedrag van €125,00 aan te rekenen voor een terras. Indien de plaatsing van het terras geen volledig seizoen loopt, dan zal er €25,00 per begonnen maand aangerekend worden.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het plaatsen van terrassen op het openbaar domein.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de persoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 3 : De vergunning wordt versterkt voor de duur van één terrasseizoen dat loopt van 15 maart tot en met 31 oktober. Buiten deze periode moeten alle onderdelen van het terras verwijderd worden van het voetpad en de parkeerstrook en dit binnen de week na het aflopen van de vergunning.

Artikel 4 : De aanvrager verbindt zich ertoe, na het wegnemen van de stand, alle mogelijke schade onmiddellijk en op zijn kosten te laten herstellen.

Artikel 5 : De retributie wordt als volgt vastgesteld :

- €125,00 voor een seizoensgebonden terras.

- €25,00 per begonnen maand, indien de plaatsing van een terras geen volledige seizoen loopt.

Artikel 6 : Gehele of gedeeltelijke teruggave van de retributie kan evenwel verleend worden indien het terras, buiten de wil van de retributieplichtige en ingevolge werken van openbaar nut die worden uitgevoerd in opdracht en voor rekening van de gemeente Herne, geheel of gedeeltelijk niet kan geplaatst worden. De belanghebbende dient, op straffe van verval, binnen de vijftien dagen na aanvang van de onmogelijkheid tot plaatsing van een terras ingevolge voormelde werken, een gemotiveerde aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen, dat na onderzoek, de vraag tot teruggave zal beoordelen.

Artikel 7 : Er dient steeds 1,5 meter van het bestaande voetpad beschikbaar te blijven voor de voetgangers. Er mogen op het voetpad geen bijkomende vloeren geplaatst worden die de voetgangers kunnen hinderen.

Indien er boven de horecazaak nog woongelegenheden zijn dient de toegang tot deze woongelegenheden steeds vrijgehouden worden.

Artikel 8 : Te allen tijde zal de aanvrager zich dienen te schikken naar eventueel bijkomende eisen i.v.m. beveiliging van het verkeer of de veiligheid van de voetgangers en dit op het eerste verzoek van de bevoegde overheid of politiediensten.

Artikel 9 : Deze retributie wordt onmiddellijk contant betaald of na toezending van een factuur of schuldvordering.

Artikel 10 : Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De voorwaarde is dat de schuld zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist is en dat de schuldenaar vooraf aangemaand is. De administratieve kosten voor de de betalingsaanmaning.

Artikel 10 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

23.	<b>Retributie voor het gebruik van een container door verenigingen 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Verenigingen doen regelmatig een aanvraag tot het bekomen van een afvalcontainer bij de organisatie van evenementen, eefstijnen, e.d....

Vermits de gemeente instaat voor de ophaling en verwerking van het afval is het aangewezen hiervoor een retributie vast te stellen.

Op 19 december 2018 werd de retributie voor het gebruik van een container door verenigingen 2019 goedgekeurd. Ook voor 2020 dient deze retributie te worden vastgesteld.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14 ° van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om €50,00 te vragen voor het gebruik van een container.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Er wordt voor het dienstjaar 2020 een gemeentelijke retributie van €50,00 gevestigd voor het gebruik van een container door verenigingen.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de vereniging die de container vraagt.

Artikel 3 : De retributie dient te worden betaald binnen de 30 dagen na de ontvangst van de invorderingsstaat van de gemeente Herne.

Artikel 4 : Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De voorwaarde is dat de schuld zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist is en dat de schuldenaar vooraf aangemaand is. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 5 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

24.	<b>Retributie voor prestaties geleverd door de dienst Vrije Tijd 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

De dienst Vrije Tijd omvat de diensten Jeugd, Cultuur, Senioren en Sport. Deze diensten verkopen een aantal drukwerken, waarvan de prijs ook vastgesteld moet worden. Deze diensten organiseren ook regelmatig activiteiten. Hiervoor kunnen op voorhand geen prijzen vastgelegd worden, gezien hiervoor enkel de reële kostprijs aangerekend wordt. Ook de prijzen van de vormingen die georganiseerd worden zijn afhankelijk van de soort cursus en/of de lesgever.

De prijzen van de uitleendienst werden reeds eerder vastgelegd in een gemeenteraadsbeslissing.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Advies en motivering**

Het college stelt voor om deze retributie als volgt vast te leggen :

- \* Fietsknooppuntennetwerkkarta (uitgegeven door de Groene Gordel) : €9,00
- \* Kroniek : €23,00
- \* Postkaartenpakket : €6,00
- \* Abonnementsprijs informatieblad "Herne in de kijker" : €12,00/jaar
- \* Wandelknooppuntenkaart : €6,00 en €9,00 (met informatieboekje)
- \* Ruiterroutes : €6,00

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Voor 2020 wordt een retributie gevestigd op :

- \* Fietsknooppuntennetwerkkarta (uitgegeven door de Groene Gordel) : €9,00
- \* Kroniek : €23,00
- \* Postkaartenpakket : €6,00
- \* Abonnementsprijs informatieblad "Herne in de kijker" : €12,00/jaar
- \* Wandelknooppuntenkaart : €6,00 en €9,00 (met informatieboekje)
- \* Ruiterroutes : €6,00

Artikel 2 : Deze retributie wordt onmiddellijk contant betaald (tegen afgifte van een ontvangstbewijs) of na toezending van een factuur of schuldvordering.

Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een

dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De voorwaarde is dat de schuld zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist is en dat de schuldenaar vooraf aangemaand is. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 3 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

25.	<b>Retributie op het afleveren van administratieve inlichtingen en opzoeken 2020 - Vaststelling</b>
-----	---

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Vorige dienstjaren werd steeds een retributie geheven op de afgifte van administratieve inlichtingen en opzoeken in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister en de registers van de burgerlijke stand. Voor 2020 dient de retributie opnieuw vastgesteld te worden.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet  
Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur  
Bestuursdecreet van 7 december 2018

### **Advies en motivering**

De loutere inzage van of uitleg over bestuursdocumenten is kosteloos. Voor de verwerking of analyse kunnen overeenkomstig artikel II.31 Bestuursdecreet wel kosten aangerekend worden.

Het college stelt voor om deze retributie als volgt vast te leggen:

- wanneer men geen juiste gegevens kan verschaffen wordt voor elke opzoeking die door het gemeentepersoneel wordt gedaan, een retributie aangerekend van €10,00 per begonnen halfuur.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Voor 2020 wordt een retributie gevestigd op :

- wanneer men geen juiste gegevens kan verschaffen wordt voor elke opzoeking die door het gemeentepersoneel wordt gedaan, een retributie aangerekend van €10,00 per begonnen halfuur.

Artikel 2 : Deze retributie wordt onmiddellijk contant betaald (tegen afgifte van een ontvangstbewijs) of na toezending van een factuur of invorderingsstaat.

Artikel 3: Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De voorwaarde is dat de schuld zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist is en dat de schuldenaar vooraf aangemaand is. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

26.	<b>Retributiereglement op de graf-, columbarium en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd het retributiereglement op de graf-, columbarium en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen goedgekeurd voor 2019. Voor 2020 dient dit retributiereglement opnieuw te worden goedgekeurd.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;  
Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging, met latere wijzigingen;  
Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Advies en motivering**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

#### **Financieel advies en visum**

Het decreet van 16 januari 2004 bepaalt dat de gemeenteraad grafconcessies of concessies voor columbaria kan toestaan op zijn gemeentelijke begraafplaatsen. De concessies kunnen voor maximum 50 jaar worden verleend en kunnen hernieuwd worden. Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om de bedragen en de voorwaarden voor het verlenen van concessies vast te stellen.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Er wordt voor het jaar 2020 een retributie gevestigd op de graf- columbarium- en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 2: Bij het verstrijken van de vergunningsperiode, kan de concessie vernieuwd worden, aan het tarief en voor de duur dat voor dat soort concessies op dat ogenblik van kracht is, met dien verstande dat geen concessie kan verleend worden waarvan de duur groter zou zijn dan deze van de oorspronkelijke.

De hernieuwingen kunnen enkel geweigerd worden indien blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

Indien er geen aanvraag voor een hernieuwing is gedaan dan vervalt de concessie.



Artikel 3 : Voor de grafconcessies voor een periode van 50 jaar op de gemeentelijke begraafplaatsen gelden de volgende tarieven

Begraving in volle grond	€ 650,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 950,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 1.200,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 1.500,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 650,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 800,00

Artikel 4 : Voor de verlenging van de grafconcessies met een periode van 25 jaar gelden de volgende tarieven:

Begraving in volle grond	€ 350,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 350,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 350,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 350,00

Artikel 5 : Voor de verlenging van de grafconcessies voor een periode van 50 jaar gelden de volgende tarieven:

Begraving in volle grond	€ 650,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 650,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 650,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 650,00

Artikel 6 : Voor het aangaan van een eerste concessie van 25 of 50 jaar in geval van ontruiming van de begraafplaats gelden de volgende tarieven

	<b>25 jaar</b>	<b>50 jaar</b>
Begraven in volle grond (1 of 2 personen)	€ 350,00	€ 650,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle 1,2 of 3 personen)	€ 350,00	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 500,00	€ 950,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 650,00	€ 1200,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 800,00	€ 1500,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 350,00	€ 650,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 500,00	€ 800,00
Eeuwigdurende concessie gegund vóór 20 juli 1971	gratis	gratis

Artikel 7 : Op de gemeentelijke begraafplaatsen gelden eveneens volgende tarieven :

Strooiweide	gratis
Herinneringsmodule voor strooiweide	€ 160,00
Begraven in volle grond (inwoners en gelijkgestelden) zonder concessie	gratis
Begraven in volle grond (niet-inwoners) zonder concessie	€ 100,00

Urne in gewone grond (inwoners en gelijkgestelden) zonder concessie	gratis
Urne in gewone grond (niet-inwoners) zonder concessie	€ 100,00

Een niet-geconcedeerd graf wordt minstens tien jaar bewaard. Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden nadat gedurende een jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering, zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats, werd uitgehangen

Artikel 8 : De kostprijs van een herinneringsmodule voor een urne in een columbarium is in het bedrag van de concessie inbegrepen. De graveringskosten zijn steeds ten laste van de aanvrager.

Artikel 9 : Personen die gedurende minimum 20 jaar zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van Herne en opgenomen zijn in een woonzorgcentrum buiten het grondgebied van Herne en daar overlijden worden voor de toepassing van dit reglement gelijkgesteld met inwoners van Herne.

Artikel 10 : De retributie is verschuldigd door de aanvrager. De te kwijten som moet betaald worden aan de financieel beheerder of aan zijn afgevaardigde op basis van een invorderingsstaat.

Artikel 11 : Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De schuld moet zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist zijn en de schuldenaar moet vooraf aangemaand worden. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 12 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

27. <b>Verkoop strooizout - Vastlegging verkoopprijs 2020</b>
---

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

Tijdens de wintermaanden stelt ons bestuur strooizout ter beschikking van de inwoners. Het zout kan aangeboden worden in zakken van 5 of 10 kg. Voor 2020 dient de kostprijs vastgesteld te worden voor dit strooizout.

**Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

**Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

**Advies en motivering**

Het college stelt voor om vanaf 1 januari 2020 de verkoopprijs van strooizout als volgt vast te stellen :

- 25kg strooizout voor €5,00
- 50kg strooizout voor €10,00

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze bedragen goed te keuren.

**Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Vanaf 1 januari 2020 wordt aan de inwoners van de gemeente Herne strooizout ter beschikking gesteld.

Artikel 2 : De verkoopprijs van strooizout wordt als volgt vastgesteld :

- 25kg strooizout voor €5,00
- 50kg strooizout voor €10,00

Artikel 3 : Dit bedrag dient contant betaald te worden.

Artikel 4 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

28.	<b>Fotokopieën - Vastlegging tarief 2020</b>
-----	--

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

Verenigingen en particulieren vragen regelmatig aan de gemeentediensten om fotokopieën te maken.

**Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het Decreet Lokaal Bestuur

**Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet

**Advies en motivering**

Het college stelt voor om vanaf 1 januari 2020 het tarief van de fotokopieën als volgt vast te stellen:

- zwart-wit :  
A4 formaat: €0,20  
A3 formaat: €0,30
- kleur :  
A4 formaat: €1,00  
A3 formaat: €2,00

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze bedragen goed te keuren.

**Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Vanaf 1 januari 2020 wordt het tarief voor fotokopieën voor de verenigingen en inwoners als volgt vastgesteld:

- zwart-wit :

A4 formaat: €0,20

A3 formaat: €0,30

- kleur :

A4 formaat: €1,00

A3 formaat: €2,00

Artikel 2 : Dit bedrag dient contant betaald te worden.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

29.	<b>Retributie voor het innemen van een wekelijkse standplaats 2020 - Vaststelling</b>
-----	---

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 legde de gemeenteraad de retributie vast voor het innemen van een wekelijkse standplaats in het centrum van Herne vast.

De retributie dient voor het jaar 2020 opnieuw vastgesteld te worden.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 §4 van de Grondwet

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Advies en motivering**

Wekelijks krijgen marktkramers de mogelijkheid om in het centrum van Herne een standplaats in te nemen. Voor deze inname van het openbaar domein stelt het college voor om een maandelijkse forfaitaire retributie van €50,00 aan te rekenen voor kramen met een verwarmings- en/of koelelement en €30,00 voor alle andere kramen.

#### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Vanaf 1 januari 2020 wordt de maandelijkse forfaitaire retributie voor het innemen van een wekelijkse standplaats, vanaf een minimale inname van 1 keer per maand, als volgt vastgesteld :

- €50,00 voor kramen met een verwarmings- en/of koelelement

- €30,00 voor alle andere kramen

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de aanvragers van een standplaats in de gemeente.

Artikel 3 : Deze retributie wordt onmiddellijk contant betaald of na toezending van een factuur of schuldvordering.

Artikel 4 : Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De voorwaarde is dat de schuld zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist is en dat de schuldenaar vooraf aangemaand is. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 5 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

30.	<b>Retributie voor het recyclagepark 2020 - Vaststelling</b>
-----	--

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

De tarieven voor het recyclagepark dienen voor het jaar 2020 opnieuw vastgesteld te worden.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het decreet lokaal bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 §4 van de Grondwet

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om volgende tarieven voor het recyclagepark te hanteren :

- Voor de verkoop van :

Compostvaten : voorstel € 20,00 per stuk ( € 15,00 in 2017).

Compostbak : voorstel € 30,00 per stuk ( € 20,00 in 2017).

Er kan slechts 1 compostvat of -bak besteld worden per gezin aan het voordelige tarief. Extra vaten of bakken kunnen aangekocht worden aan inkoopprijs.

- Recyclagepark :

Categorie 1 : Gratis fracties (KGA, PMD, papier en karton, glas, vlak glas, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, inktpatronen, dierlijke en plantaardige keukenoliën en vetten, dierlijke en plantaardige harde keukenvetten, motorolie, oude metalen, plastic, piepschuim, autobanden, textiel ) : € 0/ kg

Categorie 2 : Bouw- en sloopafval, onbehandeld hout, geleverd, gelakt of verlijmd hout en groenafval : € 0,08 / kg

Categorie 3 : Grofvuil, asbest (asbestcementgolfplaten en asbestleien = een kleine hoeveelheid wordt één keer per jaar/per gezin gratis aanvaard (een kleine hoeveelheid = 8 zakken van 25 kg (totaal 200 kg) of 10 cementgolfplaten van 109x122 cm)) en gipsplaten : € 0,16 / kg

Voor de zelfstandigen gelden dezelfde tarieven, behalve voor motorolie ( €0,40/liter), plastic ( € 20,00/m<sup>3</sup>) en piepschuim (€ 5,00 per zak ( max. 1500liter) en € 3,33/m<sup>3</sup>)

Zelfstandigen die een toegangsbewijs wensen op naam van hun firma dienen te beschikken over een toegangsbadge op naam. Deze badge kan aangevraagd worden op het gemeentehuis ( prijs € 5,00 /stuk ). Een duplicaat kan bekomen worden tegen de kostprijs van €10,00/ stuk.

### **Financieel advies en visum**

Deze belasting is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2020 wordt de retributie voor het recyclagepark als volgt vastgesteld :

- Voor de verkoop van :

Compostvaten : voorstel € 20,00 per stuk ( € 15,00 in 2017).

Compostbak : voorstel € 30,00 per stuk ( € 20,00 in 2017).

Er kan slechts 1 compostvat of -bak besteld worden per gezin aan het voordelige tarief. Extra vaten of bakken kunnen aangekocht worden aan inkoopprijs.

- Recyclagepark :

Categorie 1 : Gratis fracties (KGA, PMD, papier en karton, glas, vlak glas, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, inktpatronen, dierlijke en plantaardige keukenoliën en vetten, dierlijke en plantaardige harde keukenvetten, motorolie, oude metalen, plastic, piepschuim, autobanden, textiel ) : € 0/ kg

Categorie 2 : Bouw- en sloopafval, onbehandeld hout, geveerd, gelakt of verlijmd hout en groenafval : € 0,08 / kg

Categorie 3 : Grofvuil, asbest (asbestcementgolfplaten en asbestleien = een kleine hoeveelheid wordt één keer per jaar/per gezin gratis aanvaard (een kleine hoeveelheid = 8 zakken van 25 kg (totaal 200 kg) of 10 cementgolfplaten van 109x122 cm)) en gipsplaten : € 0,16 / kg

Voor de zelfstandigen gelden dezelfde tarieven, behalve voor motorolie ( €0,40/liter), plastic ( € 20,00/m<sup>3</sup>) en piepschuim (€ 5,00 per zak ( max. 1500liter) en € 3,33/m<sup>3</sup>)

Zelfstandigen die een toegangsbewijs wensen op naam van hun firma dienen te beschikken over een toegangsbadge op naam. Deze badge kan aangevraagd worden op het gemeentehuis ( prijs € 5,00 /stuk ). Een duplicaat kan bekomen worden tegen de kostprijs van €10,00/ stuk.

Artikel 2 : De retributieplichtige zijn de natuurlijke personen die inwoner zijn in Herne en de rechtspersonen die hun maatschappelijke zetel in Herne hebben en die gebruik willen maken van de diensten van het recyclagepark.

Artikel 3 : Deze retributie wordt onmiddellijk contant betaald (tegen afgifte van een ontvangstbewijs) of na toezending van een factuur of schuldvordering.

Artikel 4 : Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De voorwaarde is dat de schuld zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist is en dat de schuldenaar vooraf aangemaand is. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 5: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

31. <b>Retributie op opruimingskosten 2020 - Vaststelling</b>
---

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

Geregeld dienen de gemeentediensten door sluikstorten afval op te ruimen. Door een retributie hiervoor vast te leggen kan een vergoeding aangerekend worden voor de opruimingskosten.

**Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur

**Juridische gronden**

Artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28.05.2010 en 17.02.2012  
Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Het 'Materialendecreet' (decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaambeheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) dat het achterlaten verbiedt van afvalstoffen in strijd met de voorschriften van het decreet of zijn uitvoeringsbesluiten. Sluikstorten wordt uitdrukkelijk aanzien als een milieumisdrijf (cfr. artikel 16, 1 .2.,2' Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid)

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

**Advies en motivering**

De gemeente heeft tot taak te waken over de gezondheid van haar inwoners en over de zindelijkheid van de openbare weg waardoor het aangewezen is initiatieven te nemen om de verontreiniging die ontstaat door sluikstorten op de openbare weg tegen te gaan. Indien er toch sluikstorting wordt vastgesteld dient de gemeente zo spoedig mogelijk te zorgen voor het reinigen enerzijds en zo nodig het grondig ontsmetten anderzijds.

Het opruimen, reinigen en eventueel ontsmetten van de openbare weg brengt hoge kosten met zich mee.

Het college stelt voor om de werkelijke kosten aan te rekenen hiervoor o.a. gebaseerd op het reglement retributie voor de werken van derden.

**Financieel advies en visum**

Deze retributie is voorzien in het meerjarenplan 202-2025 en is dus noodzakelijk voor het behoud een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Vanaf 01 januari 2020 zal er buiten de gerechtelijke vervolgingen, voor het opruimen van sluikstorting een retributie door de gemeente aangerekend worden ten bedrage van de werkelijke kosten voor het opruimen van de sluikstorting.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door iedere persoon, die afvalstoffen achterlaat, opslaat, verbrandt of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 februari 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Artikel 3 : Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van de retributie als volgt vastgesteld :

- €1,00 per kilometer transport voor het ophalen en afvoeren van de afvalstoffen

- €40,00 per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikestort wordt ingezet
  - €70,00 per uur en per ingezet voertuig (tractor, bandenkraan, ...)
  - €0,40 per kg opgeruimde afvalstoffen, in zoverre het geen afval betreft waarvoor een bijkomende verwerking noodzakelijk is. In desbetreffend geval worden ook de werkelijke kosten van deze verwerking doorgerekend aan de sluikestorter of eigenaar van het perceel
- De voormelde bedragen zijn verschuldigd êr aangevangen uur en/of ingezamelde kilogram en/of begonnen kilometer

Artikel 4 : Deze retributie wordt betaald na toezending van een factuur of schuldvordering. Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen. Het dwangbevel wordt betekend bij de deurwaardersexploot.

Artikel 5: Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

32.	<b>Retributie voor prestaties geleverd door de dienst omgeving 2020.</b>
-----	--

De gemeenteraad,

#### **Aanleiding en doel**

Op 19 december 2018 werd de retributie voor prestaties geleverd door de dienst omgeving 2019 goedgekeurd. Ook voor 2020 dient deze retributie vastgesteld te worden.

#### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Juridische gronden**

Artikel 170 §4 van de Grondwet  
Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om volgende tarieven te hanteren :

- \* Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting.
- \* Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.
- \* Melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten.
- \* Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden.
- \* Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling.
- \* Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.
- \* Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.

-> € 50,00 te vermeerderen met €50,00 per bijkomende woonentiteit

Voor alle dossiers, ook de dossiers waarvoor de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is, zal het totaal van de door het gemeentebestuur gemaakte port- en publicatiekosten en het organiseren van het openbaar onderzoek verhaald worden op de aanvrager.

\* Stedenbouwkundige inlichtingen :

Voor het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen : € 100,00 per perceel met een maximum van € 1.500,00



\* Natuurvergunningen :

Voor het afleveren van een natuurvergunning : € 50,00

\* Waarborg in het kader van de heraanplant van bomen :

€ 20,00/boom en € 20,00/ lopende meter voor hagen en/of struiken met een maximum bedrag van € 500,00.

### **Financieel advies en visum**

Deze retributie is voorzien in het budget 2020 en in het meerjarenplan en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Voor aanslagjaar 2020 wordt de retributie als volgt vastgesteld :

\* Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting.

\* Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

\* Melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten.

\* Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden.

\* Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling.

\* Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.

\* Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur.

-> € 50,00 te vermeerderen met €50,00 per bijkomende woonentiteit.

Voor alle dossiers, ook de dossiers waarvoor de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is, zal het totaal van de door het gemeentebestuur gemaakte port- en publicatiekosten en het organiseren van het openbaar onderzoek verhaald worden op de aanvrager.

\* Stedenbouwkundige inlichtingen :

Voor het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen : € 100,00 per perceel met een maximum van € 1.500,00

\* Natuurvergunningen :

Voor het afleveren van een natuurvergunning : € 50,00

\* Waarborg in het kader van de heraanplant van bomen :

€ 20,00/boom en € 20,00/ lopende meter voor hagen en/of struiken met een maximum bedrag van € 500,00.

Artikel 2 : De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag indient.

Artikel 3: Deze retributie wordt onmiddellijk contant betaald (tegen afgifte van een ontvangsbewijs) of na toezending van een factuur of schuldvordering.

Artikel 4 : Conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen voor de invordering van achterstallige niet-fiscale schuldvorderingen, waaronder retributies. De schuld moet zeker en vaststaand, opeisbaar en onbetwist zijn en de schuldenaar moet vooraf aangemaand worden. De administratieve kosten voor de betalingsaanmaning zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 5 : Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

## Omgeving

33.	<b>Intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen en model van administratieve akte - goedkeuring</b>
-----	---

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande intergemeentelijk leegstandsreglement dewelke door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 26 mei 2010, dewelke werd aangepast op 27 juni 2012, 27 mei 2015 en 27 september 2017.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41, 14° decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal

woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om in te stemmen met het intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Woonwinkel Pajottenland. Woonwinkel Pajottenland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van

artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke omgevings en niet-omgevings vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd.
- Offertes, facturen, bestekken waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.
- Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

## Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

### Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie beheert het leegstandsregister. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister. Een woning die reeds opgenomen is in het leegstandsregister kan wel ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. Ten gevolge van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsverklaring, volgens artikel 5 van de Vlaamse wooncode of op basis van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet, zal een woning die opgenomen is in het register van leegstand, worden geschrapt uit het register.

Gebouwen of woningen die zijn opgenomen in het verwaarlozingsregister, kunnen ook worden opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 4° indien van toepassing: de datum waarop een vrijstelling van heffing werd toegekend, de reden van toekenning en de datum waarop de vrijstelling afloopt.

### Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De administratie en de met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De Personeelsleden van de administratie worden aangeduid via een collegebeslissing.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een oplisting van de objectieve indicaties tot vaststelling van leegstand, gevoegd worden. De datum van de vaststelling van de leegstand, wordt vermeld op de administratieve akte. De datum waarop de administratieve akte per beveiligde zending wordt bezorgd aan de zakelijk gerechtigden, vermeerderd met drie dagen, zal gelden als opnamedatum in het register van leegstand.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties.

Volgende objectieve indicaties zijn een directe reden om een gebouw of woning op te nemen op het register van leegstand. De vaststelling van één van deze objectieve indicatie is voldoende om een leegstaand gebouw of een leegstaande woning op te nemen in het register van leegstand:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;

In het geval van verhuring, zonder dat de bewoner zich inschrijft in het bevolkingsregister, zal de bewoner de woning als tweede verblijf moeten registreren.

het ontbreken van een inschrijving als tweede verblijf op het adres van de woning;

- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;

Volgende indicaties zijn aanvullend. Het vaststellen van één of meerdere van deze indicaties zijn op zich niet voldoende om een gebouw of woning op te nemen in het register van leegstand:

- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- het pand kan worden betreden zonder braak;
- oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
- verwaarloosd buitenschrijnwerk, gevels of dakbedekking;
- verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei,...;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

§4. De vaststellingen ter plaatse kunnen maar voor één procedure worden gebruikt. In geval van heropstart van een procedure (nieuwe leegstand, procedurefout,...) dient er een nieuwe vaststelling te plaatse te gebeuren.

§5. Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis aan de bevoegde instanties dat vanaf de opname in het register van leegstand, er een voorkooprecht van toepassing is ten voordele van De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de sociale huisvestingsmaatschappij, de gemeente en/of het OCMW.

#### **Artikel 4. Kennisgeving van registratie**

De administratie stelt, na de vaststelling van leegstand en nadat de beslissing tot opname in het register door het college van burgemeester en schepenen werd genomen, de zakelijk gerechtigde bij beveiligde zending op de hoogte van de opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte conform het model gevoegd bij dit besluit
- Een overzicht van de vastgestelde objectieve indicaties conform het gemeentelijk leegstandsreglement.
- De foto's genomen op het ogenblik van de controle ter plaatse.
- De actuele informatiebrochure over de leegstandsprocedure en leegstandsheffing.
- Een formulier 'beroep tegen de opname in het leegstandsregister'.
- Een formulier 'aanvraag vrijstelling van leegstandsheffing'.

#### **Artikel 5. Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend aan de beroepsinstantie. Het beroepsschrift dient te laatste 5 dagen na het einde van de termijn van 30 dagen te zijn aangekomen. De beroepsinstantie brengt de administratie op de hoogte van de ontvangst van het beroep op het ogenblik van de ontvangst.

Het beroepsschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de uitdrukkelijke vermelding van de reden(en) waarom de opname in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd.
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat en zich kenbaar maakt als zijn/haar/hun vertegenwoordiger.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift volledig als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§4. De administratie zal het beroep onderzoeken en een advies formuleren aan het College. Het College onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep. De administratie betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van honderdtwintig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per aangetekende zending betekend.

§6. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het register van leegstand met behoud van de opnamedatum.

§7. Het indienen van beroep na het administratief beroep.

De rechtbank van eerste aanleg is bevoegd zich uit te spreken als het administratief beroep uitgeput is.

Tegen de administratieve beslissing kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd nl.: te Brussel, Quatre Brasstraat 13.

De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden na de kennisgeving van de beslissing. Wanneer het beroep niet binnen die termijn is ingediend, is de beslissing van de bevoegde overheid onherroepelijk. Tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg kan verzet of beroep worden ingesteld. Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan een

voorziening in cassatie ingesteld worden. Aangezien het Wetboek van de Inkomstenbelastingen niet voorziet in specifieke termijnen, gelden de gewone termijnen zoals bepaald in het gerechtelijk Wetboek: één maand vanaf de betekening van het vonnis voor het aantekenen van verzet (art.1048) of beroep (art.1051) en drie maanden vanaf de bestreden beslissing voor de voorziening in cassatie (art.1073).De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

§8. Indien het beroep gegrond wordt verklaard, dan zal de datum van schrapping gelijk zijn aan de datum waarop de administratieve akte ter kennis werd gebracht.

#### **Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister**

§1. Het effectief gebruik van een woning zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, door registratie als tweede verblijf, of een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt in de woning.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de datum waarop de schrapping werd aangevraagd door (één van) de zakelijk gerechtigden, op voorwaarde dat voldaan is aan één van de voorwaarden om tot schrapping te komen.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan het college van burgemeester en schepenen via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de uitdrukkelijke vermelding van de reden(en) waarom de woning of het gebouw dient te worden geschrapt uit het register;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de administratie de aanvraag tot schrapping te onderzoeken. Het college neemt een beslissing binnen een termijn 120 dagen na de ontvangst van het verzoek op basis van het advies van de administratie. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing via beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

In geval van sloop zal het gebouw of de woning worden geschrapt vanaf het ogenblik dat de sloop ter plaatse door de administratie werd vastgesteld. Wanneer het voorwerp van de opname niet meer bestaat kan dit ook niet meer zijn opgenomen in het register van leegstand. De vaststelling van sloop wordt per aangetekende zending kenbaar gemaakt aan de zakelijk gerechtigden van het gebouw of de woning.

#### **Artikel 7.**

Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur



34.	<b>Reglement leegstandsheffing op leegstaande gebouwen en woningen aanslagjaar 2020-2025</b>
-----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende at de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande intergemeentelijk leegstandsreglement dewelke door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 26 mei 2010, dewelke werd aangepast op 27 juni 2012, 27 mei 2015 en 27 september 2017.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41,14° decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak,

opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

### **Advies en motivering**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het reglement goed te keuren.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Woonwinkel Pajottenland. Woonwinkel Pajottenland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en

voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de (gedeelde) houder van één van de volgende zakelijke rechten:  
a) de volle eigendom;  
b) het recht van opstal of van erfpacht;  
c) het vruchtgebruik.

13° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waar minstens volgende stavingsstukken worden bijgevoegd:

- een overzicht van welke omgevings en niet-omgevings vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de verschillende werken zullen worden uitgevoerd.
- Offertes, facturen, bestekken waaruit blijkt dat er effectief werken worden uitgevoerd op het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.
- Een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

## **Artikel 2. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Bij sloop zal het gebouw of de woning niet meer worden belast voor het jaar dat de sloop gerealiseerd werd. De zakelijk gerechtigden dragen de verantwoordelijkheid om de uitvoering van de sloop te melden en bijgevolg de schrapping van het pand uit het register aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de administratie om over te gaan tot de vaststelling.

### **Artikel 3. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning die op datum van 1 januari van het belastbare jaar zakelijk gerechtigde is.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

### **Artikel 4. Tarief van de belasting**

De belasting bedraagt **990,00 euro** voor een leegstaande woning en **990,00 euro** voor een leegstand gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met **250,00 euro** er bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

De maximaalslag per woning of gebouw bedraagt **2.000 euro**

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

### **Artikel 5. Vrijstellingen**

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 5 § 8 van het leegstandsregister.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die eigenaar is van één enkele woning voor de volledige (100%) volle eigendom, bij uitsluiting van enige andere woning; Een bewijs afgeleverd door het kadaster wordt toegevoegd bij de vrijstellingsaanvraag. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar volgend op de datum van toekenning verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 1 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals worden aangevraagd of worden hernieuwd.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; De vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de datum van onbekwaamheidsverklaring verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt. Deze vrijstelling kan meermaals worden aangevraagd of worden hernieuwd.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht (vanaf datum notariële akte) verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt.

§4 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° geheel of gedeeltelijk vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, De vrijstellingsperiode vangt aan op de datum van de vernieling of de beschadiging en loopt gedurende een periode van 5 jaar, verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 5 jaar bereikt wordt.

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van:

1: een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure,

2: een procedure opgestart door een derde bij de raad voor vergunningsbetwistingen of raad van state voor het betwisten van een omgevingsvergunning.

De vrijstellingsperiode vangt aan op de datum van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik (1) of opstart van de procedure (2) en loopt gedurende een periode van 3 jaar, verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt. Het gebouw of de woning moet deel uitmaken van de gerechtelijke procedure. Het is onvoldoende dat het gebruik beperkt wordt door een persoonlijke beslissing, ten gevolge van of het verloop van een gerechtelijke procedure.

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. De vrijstellingsperiode vangt aan op de 35<sup>ste</sup> dag

na de aanplakking van de omgevingsvergunning en loopt gedurende een periode van 3 jaar, verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt. Bij het niet realiseren van de sloop, zullen de heffingen retroactief kunnen worden toegepast, behoudens overmacht.

6° gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, met dien verstande dat de werken niet vergunningsplichtig zijn en er een renovatienota wordt ingediend, kan er een vrijstelling verleend worden gedurende een termijn van twee jaar verlengd tot 31 december van het jaar waarin de periode van 3 jaar bereikt wordt.

Als aanvangsdatum voor de vrijstelling zal de datum worden gehanteerd van het oudste bewijsstuk dat de aanvang van de werken aangeeft (factuur, bestelbon,...). Er wordt pas gesproken over een renovatie wanneer kan worden aangetoond dat de huidige staat van de woning niet in overeenstemming is met de Vlaamse Wooncode.

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 6. Inkohiering**

De regelgeving opgenomen in het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 is van toepassing.

#### **Artikel 7. Betalingstermijn**

De regelgeving opgenomen in het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 is van toepassing.

#### **Artikel 8. Beroep**

De regelgeving opgenomen in het Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen is van toepassing.

#### **Artikel 9**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 10**

Dit besluit wordt bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur

35.	<b>Invoering uniforme restafval- en GFT-zak vanaf 2021.</b>
-----	---

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

De gemeente is aangesloten bij Intradura een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die werd opgericht op 27 april 2017 en die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

De opdrachthoudende vereniging, Intradura is een samenwerkingsverband met beheersoverdracht, waaronder wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in het kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontszeggen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren.

De gemeentelijke deelnemers beslissen over de beheersoverdracht overeenkomstig de statuten van het samenwerkingsverband.

Gelet op artikel 4 van de statuten dat bepaalt dat de beheersoverdracht minstens de uitvoering van volgende opdrachten moet omvatten:

Preventie & Duurzaamheid;

Huis-aan-huisophaling van restafval;

Huis-aan-huisophaling van papier en karton;

Huis-aan-huisophaling van PMD;

Inzameling van glas;

Verwerking restafval;

Verwerking grofvuil;

Verwerking Fost Plus fracties (papier & karton, PMD, glas);

Samenaankoop afvalrecipiënten (zakken, glasbollen, containers, ...);

Bij schrijven van 17 oktober 2019 stelt Intradura voor om in te stappen in het concept "UNIFORME ZAK" en motiveert dit als volgt:

- De realisatie van de OVAM-doelstellingen, beschreven in het memorandum van Intradura en in het ondernemingsplan. Vanuit dit oogpunt is de prijszetting op 2€/zak voor een restafvalzak van 60l een minimum.
- In 2021 gaat een nieuwe wetgeving van kracht (wijziging 7 van het Vlarema) die stelt dat een restafvalzak 80% recycleert moet bevatten waarvan 50% gerecycleerde post consumer kunststoffen. Vanaf 2025 dient de restafvalzak uit 100% recycleert te bestaan. Deze wetgeving zal tot gevolg hebben dat de technische specificaties van de huidige restafvalzak sowieso dient herbekeken te worden en mogelijks de kleur van de zak dient aangepast te worden naar de technische beschikbare mogelijkheden. De voorgestelde uniforme restafvalzak beantwoordt aan deze wetgeving.
- Intradura verzekert een hoge kwaliteitsgraad van de uniforme zak.
- Kostefficiëntie ten voordele van de vennoten door toepassing van de schaalgrootte van Intradura bij de aanbesteding. In 2021 zal de P+MD-zak uitgerold worden in het werkingsgebied waardoor er een aanzienlijke verschuiving van volume van de restafvalzak naar de P+MD-zak zal plaatsvinden. Inwoners zullen daardoor eerder kiezen voor kleinere restafvalzakken en de inkomsten van de restafvalzak zullen dalen.
- De uitvoering van deze uniforme zakken zal volledig door Intradura gedragen worden en betekent een extra dienstverlening met voordelen voor de gemeente, haar inwoners alsook de verkooppunten. Dit geldt o.m. voor bijvoorbeeld ontzorging, eenduidige en eenvoudige communicatie, schaalvoordeel en slagkracht, minder afvaltoerisme, minder stockage, meer beschikbaarheid van de verkooppunten.
- De uniforme zak versterkt de (h)erkenning van Intradura als referentie in een gemeenschappelijk afvalbeleid en dienstverlening.

In dit schrijven stelt Intradura ook de verkoopprijzen van de uniforme zakken voor, nl:

Restafvalzakken	60l: 2,00€/zak;	30l: 1,00€/zak	15l: 0,50€/zak
GFT-zakken	60l: 1,00€/zak;	30l: 0,50€/zak	15l: 0,25€/zak

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

### **Juridische gronden**

Besluit van het college van 16 oktober 2019

Artikel 4 van de statuten van Intradura

Besluit van de gemeenteraad van 23 november 2016 houdende de goedkeuring van de oprichting van een opdrachthoudende vereniging voor afvalbeheer

### **Advies en motivering**

De beslissing naar lancering van de uniforme zak en daaraan gekoppeld de prijszetting, behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad (discretionaire bevoegdheid). In dit kader meent Intradura dat het opportuun is om de bepaling van de invoering van de prijszetting vast te leggen op het moment dat de uniforme restafval- en gft-zak, samen met de P+MD zak, gelanceerd worden. Op heden deelt Intradura mee dat de implementatie ingepland is in het voorjaar van 2021. Communicatie en duiding van de precieze datum volgt zo snel mogelijk.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de invoering van de uniforme restafvalzak en GFT-zak samen met de lancering van de P+MD-zak in het voorjaar 2021 goed te keuren.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de invoering van de uniforme restafvalzak en GFT-zak en de daaraan gekoppelde verkoopprijs samen met de lancering van de P+MD-zak in het voorjaar 2021.

Artikel 2: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform artikel 285 ev decreet lokaal bestuur.

36.	<b>Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot gedeeltelijke opheffing van een gemeenteweg: voetweg 31 te Herfelingen op kadastrale percelen Herne, 2de afdeling, sectie B, nrs. 27C, 28K, 28L, 30G en 30H</b>
-----	--

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Ontvangst verzoekschrift tot gedeeltelijke afschaffing voetweg 31 te Herfelingen.



Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot gedeeltelijke opheffing van voetweg 31 te Herfelingen op kadastrale percelen Herne, 2de afdeling, sectie B, nrs. 27C, 28K, 28L, 30G en 30H

### **Bevoegdheid**

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Besluit van 27 november 2019 van het college van burgemeester en schepenen houdende het verzoekschrift tot gedeeltelijke afschaffing voetweg 31 te Herfelingen.

### **Advies en motivering**

Gelet op het voornemen van het College van Burgemeester en Schepenen om de gemeenteraad te laten beraadslagen over het opheffen van een deel van de voetweg nr.31; Gelet op het ontwerp van grafisch plan, opgemaakt door landmeter-expert Pletincx Geert van 26 oktober 2019;

Gelet op het schattingsverslag, opgemaakt door landmeter-expert Pletincx Geert van 26 oktober 2019 dat de aan de gemeente te betalen waardevermeerdering van de gronden blijkt ten gevolge van het opheffen van een deel van de gemeenteweg;

Overwegende dat het voornemen tot opheffen van een deel van de gemeenteweg uitvoering geeft aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 en dat het aan deze artikels werd getoetst;

Overwegende dat die toetsing inhoudt dat het de voorgestelde maatregel toetste aan volgende artikels van voornoemd decreet:

- Artikel 3: De maatregel verbetert noch verslechtert de structuur, samenhang en toegankelijkheid van gemeentewegen aangezien de voetweg al meer dan 50 jaar de facto in ongebruik is.
- Artikel 4: De maatregel kan als neutraal gezien worden ten opzichte van het algemeen belang. Er wordt niet geopteerd voor het behoud van de huidige ligging maar voor de verplaatsing van een gedeelte van de gemeenteweg omwille van volgende redenen:
  - Motivering van de landmeter-expert wordt gevolgd (zie verzoekschrift in bijlage)
  - De aanwezigheid van een algemeen toegankelijk en goed ingericht alternatief in de *onmiddellijke* nabijheid en met een *parallel* verloop: de gemeenteweg 'buurtweg 9' verbindt zichzelf met de kerk en daar kruisende gemeentewegen, het te behouden gedeelte van voetweg 31 verbindt buurtweg 9 met voetweg 28.

3. Het te behouden gedeelte van voetweg 31 blijft de aangrenzende percelen ontsluiten (niet-gemotoriseerd verkeer) en draagt aldus bij tot de verkeersveiligheid (korte doorsteek). Aangrenzende percelen waar de voetweg gedeeltelijk wordt afgeschaft blijven tevens ontsloten via buurtweg 9.

4. Gemeentegrensoverschrijdend perspectief: niet van toepassing.

5. De gedeeltelijke afschaffing van voetweg 31 heeft geen invloed op de noden van huidige en toekomstige generaties. Het te behouden gedeelte draagt wel bij aan de duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van artikel 1.1.4 VCRO.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Principieel akkoord te gaan om een deel van de voetweg nr 31 op te heffen zoals aangeduid op het ontwerp van grafisch plan.

Artikel 2: Het ontwerp van grafisch plan voorlopig vast te stellen.

Artikel 3: Het college te gelasten het openbaar onderzoek op te starten en te doorlopen.

Artikel 4: Akkoord te gaan met de voorgestelde meerwaarde zoals bepaald door de Pletincx Geert, landmeter-expert, te 1541 Herne, Markstraat 12a.

Artikel 5: Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig art. 21, §2 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019

37.	<b>Oprichting Projectvereniging "Intergemeentelijke Onroerend erfgoeddienst Pajottenland"</b>
-----	---

De gemeenteraad,

### **Aanleiding en doel**

Het onroerend erfgoeddecreet legt elke administratieve overheid de verplichting om zorg te dragen voor het onroerend erfgoed.

Om taken op te nemen en bepaalde acties uit te voeren zoals omschreven in het Onroerenderfgoeddecreet en het Onroerenderfgoedbesluit wenst het college aan te sluiten bij een nieuw op te richten intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Onroerend Erfgoeddienst Pajottenland'

Een erkende IOED kan onder meer de volgende taken opnemen:

- Acties rond inventarisatie opzetten (lokaal erfgoed, landschappen, houtige elementen of bomen met erfgoedwaarde, ...)
- Beschermingsinitiatieven opstarten samen met de gemeenten
- Behandelen van lokale infovragen
- Adviezen geven over beschermd en niet beschermd erfgoed waarin dit onroerend erfgoed mee wordt afgewogen
- Opstellen van beheersplannen
- Uitbouwen van een lokaal consultatienetwerk
- Sensibiliseringsacties organiseren

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich principieel akkoord om in te stappen in een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en hiervoor jaarlijks 0,20 euro per inwoner in het meerjarenplan 2020-2025 te voorzien.

Ook de gemeenten Gooik, Lennik en Pepingen wensen toe te treden tot de op te richten IOED en hebben de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als IOED bij de Vlaamse Overheid mee voorbereid.

Voor de oprichting van de vereniging werd een participatietraject met vertegenwoordigers van de verschillende gemeenten en doelgroepen doorlopen. Op basis van dit traject werd het aanvraagdossier opgemaakt dat onder meer de statuten van de projectvereniging, de omgevingsanalyse en het beleidsplan bevat.

De oprichting van de projectvereniging is voorzien voor december 2019; dit om toe te laten dat de projectvereniging nog vóór de deadline van 15 januari 2020 het aanvraagdossier voor erkenning als IOED bij de Vlaamse Overheid kan indienen.

### **Bevoegdheid**

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur. deel 3, titel 3, afdeling 2n hoofdstuk 3

Onroerenderfgoed decreet van 12 juli 2013, in het bijzonder Hoofdstuk 3, Afdeling 3 en latere wijzigingen

Onroerenderfgoed besluit van 16 mei 2014, in het bijzonder Hoofdstuk 3, Afdeling 3.

### **Advies en motivering**

De oprichting van een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) gebeurt volgens deel 3, titel 3, afdeling 2 van het decreet lokaal bestuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om:

- in te stemmen met de oprichting van een projectvereniging "intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst" en de oprichtingsakte te ondertekenen
- het voorstel van de statuten goed te keuren
- de begroting goed te keuren
- de stemgerechtigde afgevaardigde voor de Raad van Bestuur aan te duiden (= een lid van het college van burgemeester en schepenen)
- de afgevaardigde aan te duiden met raadgevende stem

### **Financieel advies en visum**

Een erkende IOED kan een subsidie van de Vlaamse overheid aanvragen. Hiervoor moet eerst een samenwerkingsovereenkomst afgesloten worden met het agentschap.

De jaarlijkse Vlaamse subsidie bedraagt minstens 85.000 euro vermeerderd met een variabel bedrag, afhankelijk van de schaalgrootte en de werklast van het samenwerkingsverband.

De gemeentelijke bijdrage bedraagt van 0,2 euro per inwoner en is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Indien de erkenning als IOED verkregen wordt, wordt de opstart van de dienst voorzien voor januari 2021. De gemeentelijke bijdragen dienen bijgevolg vanaf 2021 beschikbaar te zijn.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: In te stemmen met de oprichting van een projectvereniging in de zin van hoofdstuk 3 van titel 3 van het Decreet over het lokaal bestuur als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst en de oprichtingsakte te ondertekenen.

Artikel 2: Het voorstel van de statuten goed te keuren.

Artikel 3: De begroting goed te keuren met inbegrip van de gemeentelijke bijdrage van 0,2 euro per inwoner.

Artikel 4: Conform art. 8, § 2 en 6 van de statuten, de heer Frank Nevens aan te duiden als stemgerechtigde afgevaardigde van de Raad van Bestuur en de heer Paul Beyl als afgevaardigde met raadgevende stem. De stemgerechtigde afgevaardigde is een lid van de gemeenteraad. De afgevaardigde met raadgevende stem is een raadslid verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 e.v. decreet lokaal bestuur.

### **Schriftelijke en mondelinge vragen**

38.	<b>Schriftelijke en mondelinge vragen</b>
-----	---

De gemeenteraad,

**Besluit:**

Er zijn geen mondelinge noch schriftelijke vragen

Namens de gemeenteraad

Ann Naert  
gemeentesecretaris

Kris Degroote  
voorzitter van de gemeenteraad