



# WERKINGSVERSLAG JEUGDVERENIGINGEN



TIP: neem er het gemeentelijk subsidiereglement bij!

WERKJAAR: .....

AANVRAAG WERD INGEDIEND OP: .....

## A. GEGEVENS VERENIGING

NAAM VERENIGING: .....

JEUGDWERKVORM:

- JEUGDBEWEGING (vul A, B, C en E in)
- SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGING (vul A, B, D en E in)

REKENINGNUMMER: .....

**VERANTWOORDELIJKE (VOORZITTER/HOOFDLEID(ST)ER):**

NAAM: .....

ADRES: .....

TELEFOONNUMMER: .....

E-MAIL: .....

**AFGEVAARDIGDEN JEUGDRAAD:**

**EFFECTIEF LID 1**

naam: .....

adres: .....

telefoonnummer: .....

e-mail: .....

**EFFECTIEF LID 2**

naam: .....

adres: .....

telefoonnummer: .....

e-mail: .....

## B. ALGEMENE JEUGDWERKING

### 1. AANTAL LEIDING

- a) AANTAL NIET-GEVORMDE LEIDING:.....
- b) AANTAL GEVORMDE LEIDING: .....

#### OPGELET:

- voeg een adressenlijst toe met alle bestuursleden/leiding (inclusief emailadressen en GSM-nummers)
- het aantal gevormde leiding moet aangetoond worden d.m.v. een kopie van het vormingsattest

### 2. LEDENWERVING

- FOLDER OP SCHOOL
- HUISBEZOEKEN
- ACTIEF AANWEZIG OP EEN SCHOOL OF EEN ANDERE ACTIVITEIT VAN DERDEN
- ORGANISATIE VAN EEN WERVINGSACTIVITEIT
- ANDERE: .....
- GEEN

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. flyers, affiches, een adressenlijst,...

### 3. DIVERSITEIT EN TOEGANKELIJKHEID

- EEN VISIE OF BELEID
- UITWERKEN VAN EEN VISIE (ACTIE)
- GEEN VAN BEIDE

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. een beleidsplan/actieplan, flyers, affiches,...

### 4. LEIDINGSVERGADERINGEN

- MAANDELIJKS
- DRIEWEKELIJKS
- HALFMAANDELIJKS
- WEKELIJKS

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. verslagen of de agenda

## 5. WEEKENDS

- GEORGANISEERD DOOR DE VERENIGING:

DATUM (van.. tot...)	LEDENWEEKEND OF LEIDINGSWEEKEND	AANTAL OVERNACHTINGEN

- GEORGANISEERD DOOR DERDEN:

DATUM (van.. tot...)	LEDENWEEKEND OF LEIDINGSWEEKEND	AANTAL OVERNACHTINGEN

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. een kopie van de huurovereenkomst, verslagen, inschrijvingsbewijs,...

## 6. KAMPVERVOER

Alle jeugdverenigingen die een kamp of weekend organiseren waarbij een bus werd ingehuurd of het openbaar vervoer werd gebruikt, kunnen een subsidie kampvervoer bekomen.

OPGELET: het werkingsverslag moet een kopie van de factuur of het betalingsbewijs bevatten

## 7. DEELNAME JEUGDRAAD(ACTIVITEITEN)/JEUGDDIENSTACTIVITEITEN

- AANWEZIG OP 2/3 VAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN
- DEELNAME AAN ACTIVITEITEN (bv. buitenspeeldag, dag van de jeugd,...)  
→ som op aan welke activiteiten je vereniging heeft deelgenomen en met hoeveel personen van de leidingsploeg/het bestuur jullie vertegenwoordigd waren.

ACTIVITEIT	AANTAL DEELNEMERS LEIDINGSPLOEG/BESTUUR

## 8. COMMUNICATIE

- LEDENBLAD: minstens 3  
AANTAL .....
- NIEUWSBRIEF: minstens 10  
AANTAL .....
- COMBINATIE: minstens 2 ledenbladen en 4 nieuwsbrieven  
AANTAL LEDENBLADEN .....  
AANTAL NIEUWSBRIEVEN .....
- WEBSITE: JA/NEE  
ADRES WEBSITE .....
- FACEBOOKPAGINA: JA/NEE  
NAAM FACEBOOKPAGINA .....

### OPGELET:

- *om punten te verdienen moet van elke uitgave van een ledenblad of een nieuwsbrief minstens 1 leesbaar exemplaar bezorgd worden aan de jeugddienst als bijlage bij het werkingsverslag.*
- *Als een nieuwsbrief elektronisch wordt verstuurd, moet de jeugddienst een afdruk krijgen van de nieuwsbrief en de verzendlijst van de emailadressen.*

## 9. SAMENWERKING

Je kan punten krijgen voor elke activiteit die je als jeugdvereniging organiseert samen met andere verenigingen of organisaties (zie artikel 15 subsidiereglement).

OPGELET: je krijgt slechts punten indien de samenwerking wordt aangetoond met duidelijk objectieve bewijzen (flyer, verslag, affiche,...)

WAT?	MET WIE?	DATUM

## 10. PROMOTIE HERNE/FAIRTRADE

- LINK NAAR DE JEUGDPAGINA VAN DE GEMEENTE OP JULLIE WEBSITE: duid aan wat van toepassing is
  - JA
  - NEE
- FAIRTRADE/STREEKPRODUCTEN:

OPGELET: het gebruik van fairtradeproducten en/of streekproducten moete aangetoond worden met een kopie van het aankoopbewijs.

EVENEMENT	FAIRTRADE OF STREEKPRODUCTEN	AANKOOPBEDRAG

## C. SPECIFIEKE WERKING JEUGDBEWEGINGEN

### 1. AANTAL LEDEN

! leiding telt niet mee !

.....

OPGELET: *het aantal moet aangetoond worden d.m.v. een ledenlijst*

### 2. ACTIVITEITEN

#### a) BINNENKADERS (voor eigen leden)

- i. PERIODIEKE SPELNAMIDDAG (bv. chirozondag)
  - WEKELIJKS
  - HALFMAANDELIJKS
  - MAANDELIJKS
  
- ii. TWEDE ACTIVITEIT PER WEEK OF DEELNAME AAN ACTIVITEIT GEORGANISEERD DOOR EEN OVERKOEPELENDE ORGANISATIE (buiten en/of in Herne) OF GEORGANISEERD DOOR DE GEMEENTE (in Herne) WAARAAN DE VERENIGING DEEL HEEFT GENOMEN

WAT	DATUM	LOCATIE

**b) BUITENKADERS (openbaar)**

WAT	DATUM	LOCATIE

OPGELET: alle binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten moeten aangetoond worden met flyers, affiches, nieuwsbrieven, uitnodigingen,...

**3. KAMP**

**a) BINNENLANDS KAMP**

DATUM (van.. tot...)	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL OVERNACHTINGEN

OPGELET:

- leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden
- er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.

**b) BUITENLANDS KAMP**

<b>DATUM (van.. tot...)</b>	<b>AANTAL DEELNEMERS</b>	<b>AANTAL OVERNACHTINGEN</b>

**OPGELET:**

- *leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden*
- *er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.*



## D. SPECIFIEKE WERKING SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGINGEN

### 1. AANTAL LEDEN

! leiding telt niet mee !

.....

OPGELET: *het aantal moet aangetoond worden d.m.v. een ledenlijst*

### 2. ACTIVITEITEN

#### a) BINNENKADERS (voor eigen leden)

Activiteiten die een socio-culturele jeugdvereniging organiseert voor haar eigen leden en de activiteiten georganiseerd door een overkoepelende organisatie (buiten en/of in Herne) of georganiseerd door de gemeente (in Herne) waaraan de vereniging deel heeft genomen

WAT	DATUM	LOCATIE

**b) BUITENKADERS (openbaar)**

WAT	DATUM	LOCATIE

OPGELET: alle binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten moeten aangetoond worden met flyers, affiches, nieuwsbrieven, uitnodigingen,...

**3. VORMING**

**a) EDUCATIEVE VORMING (notenleer,...)**

- WEKELIJKS
- TWEEWEKELIJKS
- MAANDELIJKS

**b) CREATIEVE VORMING (samenspel,...)**

- WEKELIJKS
- TWEEWEKELIJKS
- MAANDELIJKS

OPGELET: dit moet aangetoond worden met nieuwsbrieven, folders, een agenda,...

**c) OPTREDENS**

WAT	DATUM	LOCATIE

#### 4. KAMP

##### a) BINNENLANDS KAMP

DATUM (van.. tot...)	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL OVERNACHTINGEN

**OPGELET:**

- *leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden*
- *er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.*

##### b) BUITENLANDS KAMP

DATUM (van.. tot...)	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL OVERNACHTINGEN

**OPGELET:**

- *leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden*
- *er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.*

## E. FUIFSUBSIDIE

Alle jeugdverenigingen die een fuif organiseren, kunnen een subsidie bekomen.

### OPGELET:

- je kan slechts één aanvraag indienen per jaar
- je slechts een aanvraag indienen op naam van de vereniging en niet op naam van een subgroep

### VOORWAARDEN:

- LOCATIE/FUIFZAAL: .....
- LOGO JEUGDRAAD OP AFFICHE  
→ voeg een affiche/flyer toe van de fuif