

# GEBRUIKSREGLEMENT JEUGDHUIS

**Dit reglement trad in werking op 1 april 2009**

**Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 maart 2009**

**Aanpassing op gemeenteraad van 22 februari 2012**

## **ARTIKEL 1: locatie**

Het gemeentebestuur van Herne stelt het jeugdhuis ter beschikking voor gebruik van vergaderingen, openbare activiteiten of privéfeestjes. Het jeugdhuis Rondvierkant is gelegen in het centrum van Herne, achter de bibliotheek en is bereikbaar via het kaatsplein. De totale oppervlakte bedraagt: 108m<sup>2</sup> (12m op 9m) Het jeugdhuis is voorzien van een geïnstalleerde toog met tapinstallatie, afwasbak en frigo's, een podium, muziekinstallatie en berging.

De volgende gebruikerscategorieën komen in aanmerking voor gebruik van het jeugdhuis:

- Hernse organisaties = adviesraden, gemeentelijke diensten, ocmw, scholen en jeugdverenigingen (enkel de jeugdverenigingen erkend door de jeugdraad)
- Verenigingen (sport, cultuur, senioren,..)
- Individuen

## **ARTIKEL 2: aanvraag**

De aanvraag van het gebruik dient schriftelijk te gebeuren bij de jeugddienst via het aanvraagformulier (zie bijlage). Het formulier is te verkrijgen op de jeugddienst of via de gemeentelijke website.

Jeugddienst Herne  
Centrum 17  
1540 Herne  
02/397 11 63  
[jeugd@herne.be](mailto:jeugd@herne.be)

Er kan maximum zes maanden voor het ingaan van de activiteit gereserveerd worden. Voor openbare activiteiten die later dan 22 uur eindigen, moet minstens twee maanden op voorhand een aanvraag ingediend worden, samen met het verplichte meldingsformulier voor fuiven en evenementen. Deze aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De reservering is pas definitief na een schriftelijke bevestiging van goedkeuring via brief of e-mail door de jeugddienst. Bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag voorrang.

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige verantwoordelijke. Een minderjarige wordt vertegenwoordigd door één van de ouders of voogd.

### **ARTIKEL 3: beschikbaarheid**

Het jeugdhuis is ter beschikking vanaf 8u 's morgens tot 4u30 's nachts maar mag niet gebruikt worden voor overnachting en fuiven. De jeugdraad heeft recht elke 2e vrijdag van de maand gebruik te maken van het jeugdhuis, met uitzonderingen.

Het vaste sluitingsuur voor het jeugdhuis is 4u30. De muziek dient echter reeds om 4u afgezet worden met een afbouwsysteem vanaf 3u30.

### **ARTIKEL 4: wetgeving**

Omwille van de Vlaremwetgeving is het aantal openbare activiteiten in het jeugdhuis beperkt tot maximum 12 per jaar en 2 per maand. Het college van burgemeester en schepenen laat echter geen openbare fuiven meer toe.

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften van gemeente en alle bovenlokale overheden, van auteursrechten, van politiereglementen, het gemeentelijk fuifreglement, de wetgeving i.v.m. geluidsnormen en van de wet van de handelspraktijken.

Het jaartarief billijke vergoeding is voor rekening van het gemeentebestuur. Sabam en verzekering zijn voor rekening van de gebruiker.

De organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade af te sluiten voor zijn activiteit (voor zover deze hier nog niet over zou beschikken).

Voor meer informatie ivm sabam kan u terecht op [www.sabam.be](http://www.sabam.be) of 02/286 82 11.

Voor aanvraagformulieren kan u terecht op de jeugddienst of [customerservice@sabam.be](mailto:customerservice@sabam.be).

### **ARTIKEL 5: de sleutels**

Het gebruik van het jeugdhuis gaat gepaard met 2 sleutels: de deuren van het jeugdhuis en de deur van het sanitair van de bibliotheek. De sleutels kunnen maximum één werkdag (d.i. zaterdag en zondag niet inbegrepen) voor de activiteit worden opgehaald op de jeugddienst. Terugbrengen dient te gebeuren maximum één werkdag na de activiteit op de jeugddienst. Indien dit niet mogelijk is, moet op voorhand een afspraak gemaakt worden met de jeugddienst. Dit geldt enkel voor uitzonderlijke gevallen.

Voor gebruik in het weekend, dienen de sleutels afgehaald te worden voor vrijdagmiddag en dienen de sleutels teruggebracht worden voor maandagmiddag, of na de opkuis gedropt te worden in de brievenbus 'jeugd' aan de ingang van het gemeentehuis. Het doorgeven van de sleutels aan derden is strikt verboden.

## **ARTIKEL 6: gebruik van de toiletten**

Het is de huurder toegestaan gebruik te maken van de toiletten van de bibliotheek. Tijdens de openingsuren van de bibliotheek is het ten strengste verboden de achterdeur te openen. Op deze momenten dienen gebruikers de hoofdingang van de bibliotheek gebruiken.

### **OPENINGSUREN BIBLIOTHEEK ☎ 02/397.11.70**

Dinsdag	:	14u – 17u
Woensdag	:	14u – 18u
Vrijdag	:	17u – 20u
Zaterdag	:	10u – 12u



Indien de activiteit plaatsvindt op een vrijdag, dienen de toiletten gekuist te worden voor de openingsuren van zaterdag. Indien de activiteit plaatsvindt op een zaterdag of zondag, dienen de toiletten gekuist te worden voor de openingsuren van dinsdag, tenzij andere activiteiten eerder plaatsvinden.

## **ARTIKEL 7: poetsen**

De zaal en de toiletten dienen in verzorgde en oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. De gemeente voorziet poetsmateriaal in de berging in het jeugdhuis. Het poetsen gebeurt op de volgende manier:

- Bij aanvang van de activiteit krijgt de gebruiker 4 vuilzakken (2 huisvuil en 2 PMD). De vuilzakken worden buiten voor de berging geplaatst.
- Alle afval wordt bij elkaar geveegd en in de voorhanden vuilzakken gedaan. De gebruikte infrastructuur wordt volledig afvalvrij gemaakt (ook flyers, affiches,...), dit geldt voor zowel de vloer, toog, podium en toiletten
- De gebruiker poetst de vloer van de zaal met water
- De tafels en de stoelen worden afgekuist en op het podium geplaatst
- De gebruiker reinigt de toiletten en maakt de vuilbakken leeg in de voorhanden vuilzakken
- De toog wordt grondig afgekuist
- Glazen worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet; Wanneer er meer dan vijf glazen sneuvelen wordt een vergoeding aangerekend van 0,50 euro per glas (dit wordt door de gebruiker zelf gemeld) bij terugbrengen sleutels en afhalen waarborg
- De buitenomgeving van het jeugdhuis, de toegang tot de bibliotheek en het gemeentehuis en het kaatsplein worden proper en vrij achtergelaten (geen flesjes, glazen, kapot glas of ander materiaal uit het jeugdhuis).

Bij het verlaten van het gebouw moeten alle lichten gedoofd, de verwarming en frigo's uitgezet en dienen alle deuren en vensters gesloten te worden.

### **ARTIKEL 8: schade**

De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade aan de mobiele infrastructuur en al de gebruikte materialen die gevolg is van onoordeelkundig gebruik. Schadevergoeding wordt aangerekend ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten. Eventuele beschadigingen of diefstal moeten onmiddellijk gemeld worden aan de jeugddienst. Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken organisatie of initiatief voor een bepaalde periode geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

### **ARTIKEL 9: waarborg**

Elke gebruiker betaalt een waarborg van 150€ per activiteit. Deze waarborg kan ingehouden worden bij schade of nalatenschap.

De volgende kosten kunnen van de waarborg afgehouden worden:

- niet kuisen van de toog = 25€
- niet kuisen van de toiletten = 25€
- de achterdeur niet sluiten van de toiletten = 25€
- niet kuisen van het jeugdhuis = 25€
- beschadigen van de wanden (deuren, muren, vloeren,..) door te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen = 25€
- Kapotte glazen = vanaf 5 glazen 0,5€ per glas
- Kapot meubilair (stoelen, tafels,..) = 25€ per tafel, 15€ per stoel
- Buitengewone schoonmaak of herstel is afhankelijk van de kosten
- Bij verlies, misbruik of laattijdige inlevering van de sleutels: 25€

De waarborg met de afrekening van alle kosten wordt door de jeugddienst ten laatste teruggestort maximum 21 werkdagen na de activiteit.

### **ARTIKEL 10**

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval van verdere uitlening of verhuur kan de organisatie of het initiatief geschorst of uitgesloten worden van verder gebruik van de zaal. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

### **ARTIKEL 11**

De gebruiker zorgt zelf voor drank en het koud zetten van deze dranken. Alle lege bakken en vaten dienen verwijderd te worden alvorens het terugbrengen van de sleutels.

De gemeente Herne werkt samen met Heymans – drinks uit Lennik. Zij leveren in het jeugdhuis als zij een drankenlijst minstens 8 dagen voor de activiteit krijgen. Indien nodig, leveren zij eveneens extra tafels en stoelen.

**Heymans Drinks** ☎ **02 532 45 63**

Dorp 26 – bus A - 1750 Sint-Martens-Lennik

[rd@heymans-drinks.be](mailto:rd@heymans-drinks.be)

<http://www.heymans-drinks.be/>

HEYMANS - DRINKS



## **ARTIKEL 12**

De jeugddienst en het jeugdhuis kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen of diefstal. Het gemeentebestuur van Herne kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de zaal en bijhorende materialen. De gebruiker doet hiervoor afstand van verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur.

## **ARTIKEL 13**

De gemeente behoudt het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst, het jeugdhuis af te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig ingeval van:

- Gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht
- Werken: herstellingswerken, aanpassingswerken, technische werken, vernieuwingswerken, ... die het sluiten van de accommodatie geheel of gedeeltelijk vereisen.

In voorkomende gevallen zal men geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

# PRIJZEN GEBRUIK JEUGDHUIS

## ARTIKEL 14: waarborg

Elke gebruiker dient een waarborg te betalen van 150€ voor het aanvangen van de activiteit. Zonder het betalen van de waarborg, wordt de sleutel niet toegestaan aan de gebruiker.

## ARTIKEL 15: prijslijst

	WAARBORG JEUGDHUIS	HUUR JEUGDHUIS
Openbare activiteit door gemeentelijke organisaties en jeugdverenigingen	Gratis	Gratis
Openbare activiteit door andere organisaties of verenigingen	150€	100€
Openbare activiteit voor een goed doel	150€	50€
Vergadering of cursus	Gratis	Gratis
Privéfeest	150€	150€

## ARTIKEL 16

Het gebruik van de in de zaal vast aanwezige materialen (tafels, stoelen, muziekinstallatie,..) is inbegrepen in het verhuurbedrag. De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

## ARTIKEL 17

Het verschuldigde verhuurbedrag en de waarborg dienen betaald te worden bij de afhaling van de sleutels. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de inning van alle kosten die verbonden zijn aan het gebruik en verbruik bij burgerlijke rechtsvordering geschieden door het gemeentebestuur van Herne. Op voorwaarde dat de jeugddienst tijdig in kennis is gesteld van het niet gebruiken van de accommodatie, is de gebruiker het verhuurbedrag niet verschuldigd. Als 'tijdig' dient een periode van minimum twee weken te worden aanzien.

## ARTIKEL 18

In geval van betwistingen, schendingen van het gebruiksreglement, moeilijkheden en/of uitzonderingen die niet in dit reglement staan, beslist het college van burgemeester en schepenen.

# VEILIGHEID EN SECURITY

## **ARTIKEL 19: security**

Bij het organiseren van openbare evenementen dient minstens 1 fuifcoach aanwezig te zijn die de officiële opleiding heeft gevolgd (zie fuifreglement). Bij risicovolle activiteiten (bepaald door de jeugddienst), wordt er minstens 1 fuifcoach en 1 steward aangesteld.

## **ARTIKEL 20: veiligheid/voorschriften**

De organisator zorgt voor toepassing van de volgende voorschriften:

- Ramen en deuren dienen dicht te blijven om geluidsoverlast te beperken;
- Alle evacuatiewegen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden;
- Fietsen, bromfietsen en wagens moeten op de daartoe voorziene plaatsen gestald worden;
- De bezoekers van het jeugdhuis dienen de burens, planten en dieren in de omgeving van het gebouw te respecteren. Vandalisme, agressiviteit en nachtlawaai worden in en rond het jeugdhuis niet geduld;
- Iedere bezoeker die in of rond het jeugdhuis in het bezit wordt gevonden van voorwerpen die het vlot verloop van activiteiten of de veiligheid van aanwezigen in het gedrang kan brengen, zal de toegang tot het jeugdhuis worden geweigerd. Bij betwisting wordt de politie gewaarschuwd;
- Noodzakelijke en dringende herstellingen aan de infrastructuur worden onmiddellijk gemeld aan de jeugddienst en worden niet door de organisator zelf uitgevoerd;
- Het is verboden om open vuren te maken, bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken, vuurwerk af te steken in en rond het jeugdhuis, tenzij na positief advies van de brandweer;
- Illegale drugs zijn niet toegelaten in en rond het jeugdhuis. De organisator heeft meldingsplicht als er tijdens de activiteit illegale drugs worden gebruikt, gedeald en/of verkocht;
- Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de elektrische systemen, de geluidsinstallatie of de lichtpunten. Bij extra plaatsing van elektrische groepen en/of werfkasten laat de organisator deze systemen door een erkend keuringsmechanisme controleren;

## **ARTIKEL 21: meldingsplicht**

De gebruikers zijn verplicht bij het organiseren van evenementen die plaatsvinden tussen 22u 's avonds en 4u 's ochtends een meldingsformulier in te dienen op de jeugddienst en te voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in het fuifreglement. Dit formulier is downloadbaar op de website: <http://jeugd.herne.be> (feestloket) of het gemeentelijk e-loket.

# AANVRAAGFORMULIER JEUGDHUIS

Datum aanvraag: .....

Datum activiteit: .....

Naam activiteit:.....

Soort activiteit: privé - openbaar - vergadering - .....

Organisatie: .....

Contactpersoon:.....

Adres:.....

Telnr / gsmnr:.....

Emailadres:.....

Rekeningnummer:.....

De gebruiker betaalt .....€ huurgeld en .....€ waarborg.

De gebruiker kan de sleutels afhalen na betaling van het huurgeld en de waarborg maximum één werkdag (d.i. zaterdag en zondag niet inbegrepen) voor de activiteit op de jeugddienst. Terugbrengen dient te gebeuren maximum één werkdag na de activiteit op de jeugddienst.

Jeugddienst Herne  
Centrum 17 - 1540 Herne  
02/397 11 63  
jeugd@herne.be

De gebruiker gaat akkoord met de voorwaarden uit het gebruiksreglement.

Handtekening jeugddienst,

Handtekening aanvrager,