



Fuif- en feestreglement - GEMEENTE Herne

BIJZONDER GEMEENTELIJKE POLITIEVERORDENING MET BETREKKING TOT HET ORGANISEREN VAN VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE FEESTELIJKHEDEN EN EVENEMENTEN 'POLITIEZONE PAJOTTENLAND'

Bijzonder gemeentelijke politieverordening met betrekking tot het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen politiezone Pajottenland – aanpassing

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 119, 119 bis, 134 en 135;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen 42 en 43;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 119bis, gewijzigd ingevolge de wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 10.06.1999);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 7 januari 2001, tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13 mei 1999, betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties, (B.S. 02.02.2001);

Gelet op de brief van 5 november 2001 met kenmerk EH/1.74-011031 van de gouverneur Vlaams-Brabant over de wet van 13 mei 1999 betreffende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet van 7 mei 2004 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet (B.S. 01.09.2004);

Gelet op de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet (B.S. 23.07.2004);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 december 2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, §6 tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet (B.S. 29.12.2004);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 17 maart 2005 tot vaststelling van de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet (B.S. 24.03.2005);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 3 november 2007 en 26 februari 2014 houdende de goedkeuring inzake de verlenging van de aanduiding van de heer Guillemyn en mevrouw Van Eygen als provinciale sanctionerende ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes;

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2008 houdende de goedkeuring van het bijzonder politiereglement m.b.t. het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen; gewijzigd bij besluit van 26 oktober 2011 en 25 september 2013

Gelet op de wetswijziging van 31 december 2009 over de leeftijdsgrenzen voor het verkopen en schenken van alcohol aan jongeren. Deze wetswijziging werd van kracht op 10/01/2010.

Gelet op wetswijziging van de Wet op de verdovende middelen van 24 februari 1921 en latere wijzigingen.

Gelet op de wetswijziging algemeen rookverbod in de horeca en fuifaangelegenheden van 01 juli 2011.

Gelet op de nieuwe regeling geluidsnormen muziekactiviteiten volgens het besluit van 23 december 2011 en van kracht vanaf 1 januari 2013.

Gelet op de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Gelet op het positief advies van de jeugdraad op 14 mei 2016;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1.

Tot goedkeuring van onderhavig aangepaste bijzonder gemeentelijk politiereglement m.b.t. het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen.

Artikel 2

Onder voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen dienen te worden begrepen alle voor het publiek toegankelijke fuiven, festivals, muziekoptredens, dorpsfeesten en andere grote evenementen met mogelijke overlast voor de omwonenden ten gevolge van geluid, onreinheid, beschadigingen, geur, agressie en parkeren.

Artikel 3

Alle voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen, zelfs op en/of in private eigendommen dienen het voorwerp uit te maken van een voorafgaande aanvraag door de organisatoren aan de jeugddienst, en dit uiterlijk 30 dagen vóór de aanvang van de feestelijkheden of evenementen. De jeugddienst maakt de melding over aan de lokale politie voor advies. De politie bezorgt het advies terug aan de jeugddienst ten laatste acht dagen voor het evenement. Na het advies van de politie gaat de melding via de jeugddienst naar de burgemeester voor het verlenen van de goedkeuring.

Indien de organisator beroep doet op een erkende securityfirma, dient hiervoor een kopie van de overeenkomst aan de politie bezorgd worden.

Het uniforme aanvraagformulier is terug te vinden en in te vullen via de website <http://www.herne.be> of op de jeugddienst: jeugd@herne.be – 02/397 11 63.

Artikel 4

De geluidsoverlast mag de wettelijk toegelaten drempels niet overschrijden. Alle muziek dient uiterlijk om 4u gestaakt.

Om de afloop van de fuif geleidelijk aan te laten verlopen, dient de verkoop van drankbonnen te stoppen en de muziek beduidend stiller gezet worden om 03u30, de lichten dienen aangestoken te worden om 04u. Alle bezoekers dienen de zaal of tent uiterlijk om 4u30 te verlaten. Alle activiteiten dienen te worden gestaakt en de gebouwen dienen ontruimd te zijn om 6u uur behalve wanneer de activiteit doorgaat in een tent en het noodzakelijk is dat medewerkers ter plaatse blijven om in te staan voor de bewaking van het materiaal.

	Stop verkoop drankkaarten + muziek stiller	Lichten aan + muziek uit	Bezoekers verlaten de zaal of tent	Medewerkers verlaten de zaal of tent (behalve wanneer de activiteit doorgaat in een tent en het noodzakelijk is dat er medewerkers ter plaatse blijven om in te staan voor de bewaking van het materiaal)
Herne	3u30	4u	4u30	6u

Artikel 5

Met akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen kan een uitzondering op het sluitingsuur gevraagd worden voor fuiven / evenementen van categorie D. Deze vraag wordt besproken op het voorafgaand veiligheidsoverleg.

Artikel 6

De organisatoren verzekeren de orde op en rond hun organisaties en stellen de nodige erkende securityfirma en/of fuifcoach (vrijwilligers met een link met de vereniging) en/of fuifstewards aan voor het toezicht op het parkeren en de parkeerterreinen in de onmiddellijke omgeving van de locatie van de feestelijkheden en evenementen, overeenkomstig de desbetreffende wettelijk voorziene bepalingen.

Artikel 7

Feestelijkheden en evenementen worden opgedeeld in categorieën naarmate het verwachte aantal personen. De fuifcoach dient een opleiding gevolgd te hebben, georganiseerd vanuit de Jeugdregio.

- Fuif categorie A (<200 personen) = 1 fuifcoach (minstens 18 jaar)
- Fuif categorie B (200 – 499 personen) = 1 fuifcoach (18 jaar) en 2 stewards (16 jaar)
- Fuif categorie C (500 – 799 personen) = 1 fuifcoach (21 jaar) en 4 stewards (18 jaar)
- Fuif categorie D (>800 personen of risicovolle fuif – te bepalen = 1 fuifcoach (21 jaar) en 4 stewards (18 jaar)

Artikel 8

Bij categorie D dienen de organisatoren een veiligheidsplan op te stellen en een veiligheidsoverleg te organiseren samen met de burgemeester, jeugddienst, preventiemedewerker, politie en brandweer. Dit veiligheidsoverleg wordt georganiseerd minimaal één maand voorafgaand aan de datum van de fuif / het evenement. Na de fuif / het evenement wordt een evaluatie gehouden. Voor fuiven / evenementen categorie A, B en C kan ook een veiligheidsoverleg georganiseerd worden wanneer dit nodig blijkt in het kader

van veiligheid/overlast. Dit wordt afgetoetst aan criteria van het "project overlast" van de politie.

Rond de locatie wordt een verplichte perimeter voorzien waar een alcoholverbod geldt. Deze geldt niet voor nabij gelegen horecazaken.

Er wordt aangeraden om de omwonenden vooraf op de hoogte te brengen van het evenement, feest of fuif in een straal van 200 meter rond de organisatie.

De organisatoren bezorgen 2 toegangskarten aan de politie, voor het evenement.

Artikel 9

De ruimte waar de feestelijkheden hebben plaatsgevonden en de onmiddellijke omgeving van deze ruimte dienen opgeruimd te zijn daags na de feestelijkheden om 12 uur in overleg met de uitbater van de locatie. De gemeente kan bij het niet naleven van dit artikel sancties opleggen aan de organisatie.

Artikel 10

Voor het verkopen van sterke drank is de wet betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank (vanaf 22% alcoholpercentage) van 28 december 1983 en latere wijzigingen van toepassing.

Wanneer de organisatoren de intentie hebben sterke dranken te verkopen, dienen zij hiervoor een aanvraag in te dienen op de jeugddienst, voor aanvang van de feestelijkheden en evenementen. Deze aanvraag kan eenvoudig gedaan worden via het aanvraagformulier. De burgemeester kan indien hij/zij het nodig acht, bijkomende maatregelen opleggen naar sterke drankverkoop.

Er zal gewerkt worden met een evaluatiesysteem/beloningssysteem. De burgemeester dient dan af te wegen of er een sterke drankvergunning kan afgeleverd worden; indien er bepaalde bedenkingen zijn, kan hij een coördinatievergadering samenroepen met de lokale politie en preventiedienst en eventueel ook met andere veiligheidspartners (brandweer, Rode Kruis, FOD volksgezondheid, ...). De bedoeling hiervan is om niet zomaar toe te staan dat er sterke alcoholische dranken worden geschonken op de fuif/evenement.

Indien de fuif/evenement veel overlast heeft meegebracht, zal er een evaluatiemoment volgen in samenspraak met de bestuurlijke overheid en de politie, waarbij eventueel beperkende maatregelen zullen worden opgelegd voor een volgende editie. Voorbeelden van beperkende maatregelen: geluidsniveau tot max. 95dB, geen sterke drankenaanbod meer, vroegere afbouw sluitingsuur, ... (deze lijst is niet limitatief).

Artikel 11

In alle Hernse fuif- en feestzalen geldt er een algemeen rookverbod. Rookverbodtekens moeten door de uitbater van de zaal duidelijk en op meerdere plaatsen aangebracht worden (zowel aan de ingang van de zaal als in de zaal zelf).

Artikel 12

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3 ...) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. liveoptredens met microfoons, versterkers ...) onder de regelgeving valt. De geluidsnormen gelden dus voor een café met gewone achtergrondmuziek, een fuif in een zaal of een tent, muziek in een fitnesszaal, een dansvoorstelling, een eefestijn met achtergrondmuziek, een theatervoorstelling met muziek, een optreden in een kleine of grote zaal, een festival in openlucht ...

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving. Dat is ook het geval voor activiteiten die op privédomein

worden georganiseerd en niet toegankelijk zijn voor het ruime publiek. Bij gedeeltelijke versterking zijn de geluidsnormen wel van toepassing (bv. jazzcombo, semi-akoestische set ...).

Meer informatie over de geluidsnormen is terug te vinden op de volgende websites: www.lne.be/geluidsnormen, www.helpzenietnaardetuut.be.

Zaaluitbaters en organisatoren moeten zich houden aan de actuele geluidsnormen.

Een geluidsbegrenzer kan uitgeleend worden bij de lokale politie Pajottenland (meer info: <http://www.lokalepolitie.be/5405/geluidsbegrenzer.html>).

Ook de jeugdendienst Herne heeft een eenvoudig te gebruiken geluidsmeter die kan uitgeleend worden samen met de fuifbox.

Geluidmeting is niet verplicht bij muziekactiviteiten met een geluidsniveau < 85

dB(A) $L_{Aeq,15min}$.

Bij een muziekactiviteit met een geluidsniveau > 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en \leq 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$:

- is geluidsmeting verplicht
- moet de geluidsmeting zichtbaar zijn
- is een aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen verplicht

Bij een muziekactiviteit met een geluidsniveau > 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ [...] maar niet luider dan

$L_{Aeq,60min}$ 100 dB(A):

- is geluidsmeting en registratie verplicht
- moet de geluidsmeting zichtbaar zijn
- is een aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen verplicht
- dient de organisator gratis oordopjes ter beschikking te stellen van het publiek

Artikel 13

In geval van inbreuk op dit reglement kan de politie en/of gemachtigd ambtenaar de overtreder aanmanen om de niet reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie en/of gemachtigd ambtenaar is tevens bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

Ingevolge het nieuwe artikel 119 bis §6 van de Nieuwe Gemeentewet kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen:

- de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgelegd na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;
- ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.

In dit politiereglement worden deze ambtenaren de “gemachtigde ambtenaren” genoemd.

Artikel 14

Elke inbreuk die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van dit reglement dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een vaststelling.

Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt bezorgd aan de door de gemeenteraad aangewezen provinciale ambtenaren. Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kunnen de aangewezen ambtenaren de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 15

Inbreuken op dit reglement kunnen, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum

€ 250. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kunnen alsook gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum € 125. De bemiddelingsprocedure is verplicht voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar niet hebben bereikt.

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, moet steeds een afschrift van het proces-verbaal of van de vaststelling overgemaakt aan de Procureur des Konings.

Artikel 16

Indien de feiten zowel een strafrechtelijk als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het originele proces-verbaal binnen de 15 dagen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de aangewezen ambtenaar.

Artikel 17

Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de aangewezen ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de inbreuk. Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op hetzelfde reglement oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

Artikel 18

De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het feit werd gepleegd, de mogelijke beroepsprocedures niet inbegrepen.

Artikel 19

De beslissing dient aan de overtreder ter kennis te worden gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

Artikel 20

Onderhavig besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 21

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum € 250.

Artikel 22

Een afschrift van dit reglement wordt toegestuurd aan de Provinciegouverneur, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg, van het vreedegerecht en van de politierechtbank van het gebied, aan de aangewezen ambtenaar, de voorzitter van het politiecollege en aan de korpschef van de lokale politie.

Artikel 23

Niet gecontroleerde rugzakken worden niet toegelaten. Rugzakken worden aan de ingang gecontroleerd op bezit van sterke drank, verboden wapens, ...

Indien iemand weigert zijn rugzak te openen, kan hem/haar de toegang ontzegd worden. Organisatoren kunnen bezoekers niet verplichten om hun identiteit te bewijzen. Zij mogen wel de toegang tot de fuif / het evenement weigeren.

Het is verboden om bij publiciteit voor het evenement, publiciteit te maken om de jeugd aan te sporen om alcohol te drinken. Bv. happy hour om 22u, gratis vat, ...

Indien er op evenementen een cocktailbar voorzien wordt, is het aangewezen om deze apart van de frisdrank/ bierbar op te stellen. Zo kunnen organisatoren makkelijker controleren of er -16 jarigen cocktails kopen.

Er mag geen 'dronkenmakende' dranken geschonken worden aan minzestienjarigen. Dat wil zeggen dat minzestienjarigen geen alcohol mogen drinken in welke vorm dan ook (pintjes, wijn...).

Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op achttien jaar.

Het is aanbevolen om een systeem van gekleurde bandjes in te voeren aan de ingang van het evenement. Eén kleur per leeftijdscategorie (-16 jaar/16-18 jaar/18+).

Aan de kassa mag een bewijs van leeftijd gevraagd worden. Vanaf de leeftijd van 15 jaar wordt iedereen geacht een ID op zak te hebben of kan ook gecontroleerd worden via een busabbonnement, studentenkaart, bibliotheekkaart. Wanneer men weigert de leeftijd aan te tonen, krijgen ze een bandje -16 jaar en bijgevolg kunnen zij dan geen alcohol bestellen. De polsbandjes hebben vooral een sensibiliserende waarde.

Het is verplicht om barpersoneel en medewerkers op de hoogte te brengen van de alcoholwetgeving anno 10/01/2010 inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken van alcohol. Bijvoorbeeld via een barbriefing.

Vanuit FOD Volksgezondheid bestaan er controles die toezien op de inzet van organisatoren op het naleven van deze wetgeving. Daarom is het wenselijk om preventie van alcoholgebruik visueel zichtbaar te maken in de locatie (affiches, banner, gadgets, beeldmateriaal met preventieboodschappen via PowerPoint, ...).

Bezoekers/Minderjarigen die overlast veroorzaken door drugs of alcohol mogen door de organisatoren geweigerd worden op de fuif / het evenement. De ouders van de overtreder/minderjarige worden door de politie preventief op de hoogte gebracht en er wordt gewezen op hun verantwoordelijkheden t.a.v. hun zoon/dochter.

Of het nu gaat om soft- of harddrugs, druggebruik is nooit toegelaten op een evenement. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als 'aanzetten tot'. Het oogluikend toelaten van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid.

Alle preventiemateriaal wordt ter beschikking gesteld in de fuifbox van de jeugddienst. De organisator wordt verplicht om op de flyer/publiciteit het sluitingsuur bekend te maken. Dit om mogelijke overlast te vermijden.

Er wordt aan de organisatie gevraagd om het roze logo van de preventiedienst in het promotiemateriaal te verwerken.

De organisator voorziet op minstens 3 voor het publiek zichtbare plaatsen (inkom, verkoopstand bonnen, drankstand) de aankondiging van het afbouwsysteem van de gemeente (artikel 4). De organisator brieft ook zijn personeel over het afbouwsysteem.

De organisator maakt gebruik van het preventiemateriaal m.b.t. alcohol en andere drugs dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en/of verspreidt op minstens één manier een preventieboodschap m.b.t. alcohol en andere drugs via de communicatiekanalen die worden ingeschakeld ter bekendmaking van de fuif/het evenement. (eigen website, flyer, affiche, ...).

Als organisator, barmedewerker, fuifcoach en steward heb je een voorbeeldfunctie. Zelf roken in de fuiflocatie en/of overmatig alcoholgebruik kan dus niet.

Meer informatie over alcohol en drugs is terug te vinden op: www.drugsinbeweging.be, www.druglijn.be, www.fuifpunt.be.

Contactgegevens preventiewerker:

Bianca Vanreepinghen
Intergemeentelijke alcohol- en drugpreventiewerker Politiezone Pajottenland
Bruneastraat 109
Briefwisseling: Bruneastraat 101
1755 Kester
054/ 31 35 43
GSM 0473/88 62 57
preventie@pajottenland.be
Elke werkdag tussen 9u en 16u30
www.facebook.com/intergemeentelijkepreventiewerkerpajottenland

Artikel 24

Onderhavig reglement zal in voege treden met ingang van 1 juli 2016

Artikel 25

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Artikel 26

Een afschrift van dit reglement wordt toegestuurd aan de toezichhoudende overheid, de Provinciegouverneur, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg, van het vredegerecht en van de politierechtbank van het gebied, aan de aangewezen ambtenaar, de voorzitter van het politiecollege en aan de korpschef van de lokale politie.

Gedaan in zitting, datum als hiervoor.

get. Ann. Naert,
De gemeentesecretaris

get. Kris Degroote
De voorzitter van de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift

get. Ann. Naert,
De gemeentesecretaris

get. Kris Degroote
De voorzitter van de gemeenteraad