

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE 1540 HERNE

Vergadering van 24 februari 2016

Aanwezig: Kris Degroote, voorzitter van de gemeenteraad
Kris Poelaert, burgemeester, Lieven Vandenuecker, Carina Ricour, Marie-Louise Devriese, Lieven Snoeks, Patrick De Vos, schepenen;
Thierry Deblander, Hilde Thiebaut, Lieven Van Den Broeck, Sandra Dero, Annelies Desmet, Eric Eeckhoudt, Paulette Debock, Vanessa Van Hende, gemeenteraadsleden.
Ann Naert, gemeentesecretaris

Verontschuldigd:

Michaël Schoukens, Jordi Cornet,

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE VERGADERING

Het verslag van de vorige vergadering wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

GRONDGEBIEDSZAKEN

1. Onderhandse aankoop van een onroerend goed, gelegen te Herne in de Hoogbaan, kadastrale ligging : sectie E, nr. 97^e – oppervlakte 149m²

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 43, § 2, 12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 oktober 2015, waarin het bestek en de raming werden goedgekeurd voor de uitvoering van de wegenis- en rioleringswerken in de Hoogbaan te Herne;

Gelet op het feit dat voor het uitvoeren van deze rioleringswerken een grondinname noodzakelijk is;

Gelet op het proces-verbaal van opmeting, splitsing en afpaling, opgemaakt door Plan + op 27/01/2016, waarin het aan te kopen gedeelte aangeduid staat als deel van Afdeling 1, sectie E, nr. 97e en 149m² bovengronds groot is.

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt door Dirk De Loecker, beëdigd landmeter-expert, handelend voor BVBA Plan +, Assesteeweg 199, 1750 Lennik dd. 15 januari 2016;

Overwegende dat de vergoedingen voor de inlijving van 149m² grond bovengronds, met akkoord van de eigenaars is vastgesteld op een totaal bedrag van 485 euro;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2016 houdende aankoop van een onroerend goed, gelegen te Herne, kadastrale ligging: sectie E, nr 97e, goedkeuring PV van opmeting, splitsing en afpaling en schattingsverslag;

Gelet op de omzendbrief BA-99/04 d.d. 18/05/1999 houdende toelichtingen bij de wijzigingen die bij de twee decreten van 13/04/1999 en bij het decreet van 18/05/1999 werden aangebracht aan het decreet van 28/04/1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de artikelen 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende bestuurlijke toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

BESLUIT: met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de aankoop van het onroerend goed, gelegen te Herne, Hoogbaan kadastraal gesitueerd: Afdeling 1, sectie E, nr. 97e met een oppervlakte van 149m² en eigendom van André Menschaert, Hoogbaan 23 Herne

Artikel 2 De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van 485 EUR.

Artikel 3 De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopvoorwaarden.

- Het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte. Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van het bestuur.
- Het goed wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin het zich thans bevindt:
 - zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer
 - met alle zichtbare en verborgen gebreken
 - met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend
 - zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en/of gebreken van de grond en de ondergrond
- Indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, urbanisatievereisten of enig andere overheidsbesluit of reglement, moet het bestuur zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de verkopers wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.
- Het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingentreding.
- Het onroerend goed is vrij van gebruik of pacht / huur.

Artikel 4 De in artikel 1 vermelde verkoopprijs wordt betaald tegen kwijting bij het verlijden van de authentieke akte door de burgemeester of de notaris.

Artikel 5 Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoopsovereenkomst van rechtswege ontbonden.

Artikel 6 Het bestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut zijnde de uitvoering van wegenis- en rioleringswerken in de Hoogbaan.

Artikel 7 De verkoper ontslaat de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 8 De voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris zullen de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 9 Het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 10: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

2. Aankoop tweedehands dienstvoertuig - Overname leasingvoertuig.

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 januari 2011 werd beslist om over te gaan tot het afsluiten van een leasingovereenkomst voor een dienstvoertuig, type vrachtwagen met open laadbak, merk Nissan Cabstar.

Eind februari 2016 loopt de leasingovereenkomst van 60 maanden af. Het voertuig heeft een kilometerstand van 59.250 km. Het voertuig is nog in goede staat en is absoluut noodzakelijk voor een efficiënte werking van de technische dienst. Het is dan ook nodig het voertuig ofwel te behouden ofwel te vervangen.

Uit een kostenbatenanalyse blijkt dat het aangewezen is om het voertuig over te nemen via de betaling van de restwaarde van het voertuig en dus niet door over te gaan tot het verlengen van de bestaande leasingovereenkomst of het afsluiten van een nieuwe leasingovereenkomst of de aankoop van een nieuw voertuig.

Bevoegdheid

- Artikel 43§2, 11° van het gemeentedecreet
- Besluit van de gemeenteraad van 7 februari 2008 houdende vaststelling van wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan

Juridische gronden

- De wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 – plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om in te gaan op het aanbod van de leasingmaatschappij om het voertuig over te nemen door de betaling van de restwaarde van 12.800 euro excl btw.

Gezien de uitgave niet nominatief opgenomen is in het budget en niet valt onder het begrip dagelijks bestuur dient de aankoop goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Financieel advies en visum

Budget te voorzien via budgetwijziging

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1. De gemeenteraad stemt in met de overname van het tweedehandse voertuig : type vrachtwagen met open laadbak, merk Nissan Cabstar voor de prijs van 12.800 euro exclusief BTW.

Artikel 2. De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien wordt via budgetwijziging

Artikel 3 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 4 : Dit besluit wordt meegedeeld aan Profilease, Baron Van Ertbonstraat 66, Aartselaar en aan de financiële dienst.

3. Aanvullend reglement betreffende het inrichten van een parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap op het parkeerterrein aan het station in de Lorengstraat.

De gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de ministeriële omzendbrief betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap van 16 februari 2001, gewijzigd bij omzendbrief van 24 maart 2003;

Gelet op het advies dat voortkwam uit de Algemene Vergadering van de Seniorenraad van 17 december 2015;

Overwegende dat het station een publiek toegankelijk gebouw is, dat voor iedereen bereikbaar en integraal toegankelijk moet zijn;

Overwegende dat de lokale politie op 8 februari 2016 gunstig advies verleende over het invoeren van deze maatregel;

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1.

Op de Lorengstraat ter hoogte van de toegang tot het station wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten;
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a;
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId.

Artikel 2.

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Niet van toepassing.

Artikel 3.

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

4. Aanvullend reglement betreffende het inrichten van een parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap op het parkeerterrein aan het kerkhof in de Sint-Niklaasstraat.

De gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de ministeriële omzendbrief betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap van 16 februari 2001, gewijzigd bij omzendbrief van 24 maart 2003;

Gelet op het advies dat voortkwam uit de Algemene Vergadering van de Seniorenraad van 17 december 2015;

Overwegende dat het kerkhof een publiek toegankelijke locatie is, die voor iedereen bereikbaar en integraal toegankelijk moet zijn;

Overwegende dat het parkeerterrein aan het kerkhof onbepaald toegankelijk is en door de weggebruiker als onderdeel van de openbare weg wordt aanzien;

Overwegende dat de lokale politie op 8 februari 2016 gunstig advies verleende over het invoeren van deze maatregel;

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1.

Op de Sint-Niklaasstraat ter hoogte van het parkeerterrein aan het kerkhof wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten;
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a;
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId.

Artikel 2.

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Niet van toepassing.

Artikel 3.

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

5. Aanvullend reglement betreffende het inrichten van een parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap op het parkeerterrein aan de Polyvalente Zaal in de Markstraat.

De gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de ministeriële omzendbrief betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap van 16 februari 2001, gewijzigd bij omzendbrief van 24 maart 2003;

Gelet op het advies dat voortkwam uit de Algemene Vergadering van de Seniorenraad van 17 december 2015;

Overwegende dat de Polyvalente Zaal een publiek toegankelijk gebouw is, dat voor iedereen bereikbaar en integraal toegankelijk moet zijn;

Overwegende dat het parkeerterrein aan de Polyvalente Zaal onbepert toegankelijk is en door de weggebruiker als onderdeel van de openbare weg wordt aanzien;

Overwegende dat de lokale politie op 8 februari 2016 gunstig advies verleende over het invoeren van deze maatregel;

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1.

Op de Markstraat op een parkeerplaats op het parkeerterrein aan de Polyvalente Zaal ter hoogte van huisnummer 17 wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten;
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a;
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId.

Artikel 2.

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Niet van toepassing.

Artikel 3.

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

6. Aanvullend reglement betreffende het inrichten van vijf parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap op het parkeerterrein aan de sporthal in de Hernekouter

de gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de ministeriële omzendbrief betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap van 16 februari 2001, gewijzigd bij omzendbrief van 24 maart 2003;

Gelet op het advies dat voortkwam uit de Algemene Vergadering van de Seniorenraad van 17 december 2015;

Overwegende dat sporthal "De Hernekouter" een publiek toegankelijk gebouw is, dat voor iedereen bereikbaar en integraal toegankelijk moet zijn;

Overwegende dat het parkeerterrein aan de sporthal onbepert toegankelijk is en door de weggebruiker als onderdeel van de openbare weg wordt aanzien;

Overwegende dat de lokale politie op 8 februari 2016 gunstig advies verleende over het invoeren van deze maatregel;

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1.

Op de Hernekouter, op vijf parkeerplaatsen op het parkeerterrein aan de sporthal ter hoogte van huisnummer 1, wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten;
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a;

- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId.

Artikel 2.

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:
Niet van toepassing.

Artikel 3.

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

7. Aanvullend reglement betreffende het invoeren van beperkte parkeertijd in de Kapellestraat ter hoogte van huisnummers 8 tot en met 16

De gemeenteraad,

Gelet op het voorstel van de voorzitter van de gemeenteraad om de behandeling van het aanvullend reglement betreffende het invoeren van beperkte parkeertijd in de Kapellestraat ter hoogte van huisnummers 8 tot en met 16 te verdagen naar een volgende vergadering van de raad omdat er nog bijkomende formaliteiten moeten vervuld worden.

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1. De behandeling van het aanvullend reglement betreffende het invoeren van beperkte parkeertijd in de Kapellestraat ter hoogte van huisnummers 8 tot en met 16 wordt verdaagd naar een volgende vergadering van de raad.

Artikel 2.

Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst grondgebiedszaken.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

8. Oprichten overlegorgaan ikv de oprichting van een opdrachthoudende afvalintercommunale

De Raad

Aanleiding en doel

De afvaldiensten van Haviland worden vandaag aangeboden op basis van overeenkomsten waarin wederzijdse exclusiviteit wordt verleend. De kosten worden in de regel aangerekend zonder btw. De Minister van Financiën blijkt evenwel van mening te zijn dat wederzijdse exclusiviteit niet volstaat om btw te vermijden en is gestart met een onderzoek van dienstverlenende verenigingen die geen btw toepassen. Terzelfdertijd heeft de Minister van Financiën bevestigd dat opdrachthoudende verenigingen niet de hoedanigheid van btw belastingplichtige hebben. De beheersoverdracht die deze verenigingen kenmerkt, maakt dat zij op het vlak van btw geacht worden te handelen in de plaats van de deelnemende gemeenten. Om voor de toekomst het risico op toepassing van btw op afvaldiensten te vermijden, moeten de diensten bijgevolg worden aangeboden als opdrachthoudende vereniging.

Daarnaast zijn intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vandaag niet langer automatisch uit de vennootschapsbelasting gesloten. Het statuut van een opdrachthoudende vereniging biedt de mogelijkheid om de afvalactiviteit buiten het toepassingsgebied van de vennootschapsbelasting te voeren.

Verder heeft de organisatie van de afvalactiviteiten binnen een opdrachthoudende vereniging ook de voorkeur op juridisch vlak, wat blijkt uit de omzendbrief BA 2002/01 over het Decreet intergemeentelijke samenwerking, en op organisatorisch vlak. De beheersoverdracht voor de looptijd van de vereniging biedt een duurzamere context voor de uitbouw van kwalitatieve en efficiënte dienstverlening die de gemeenten en de burgers ten goede komen. We denken daarbij o.a. aan de investeringen in containerparken en verwerkingsinstallaties, aan afvalpreventie. Een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening, met oog voor mens en milieu, tegen een transparante en scherpe kostprijs blijven daarbij de doelstellingen. De eerste stap in dit reorganisatietraject betreft de oprichting van een nieuwe opdrachthoudende vereniging. Deze oprichting wordt overeenkomstig artikel 25 van het Decreet Intergemeentelijke samenwerking voorbereid door een overlegorgaan. De raad van bestuur van Haviland vraagt de leden in die context om het overlegorgaan op te richten, dat de mogelijkheden en voorwaarden voor samenwerking via een nieuwe opdrachthoudende vereniging zal onderzoeken. De vraag is gericht aan de gemeenten die voor hun afvalactiviteiten beroep doen op de diensten van Haviland Intercommunale.

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Juridische grond

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
- Het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht;
- Artikel 25, 26, 27, en 28 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Advies en motivering

Artikel 25 van het decreet intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de gemeenten die de oprichting van een dienstverlenende of een opdrachthoudende vereniging overwegen, vooraf via hun gemeenteraad moeten beslissen om een overlegorgaan op te richten om de samenwerkingsmogelijkheden en -voorwaarden te bestuderen en hiertoe een afgevaardigde dat lid is van het college van burgemeester en schepenen moeten aanduiden.

Gezien het belang voor onze gemeente van de deelname aan een overlegorgaan ter voorbereiding van de oprichting van een opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om:

1. de oprichting van een overlegorgaan goed te keuren
2. een lid van het college van burgemeester en schepenen en een plaatsvervanger aan te duiden als afgevaardigde in het overlegorgaan.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in vergadering van 3 februari om de heer Lieven Vandenneucker, schepen, voor te dragen als afgevaardigde in het overlegorgaan en de heer Lieven Snoeks, schepen, wordt voor te dragen als plaatsvervangend afgevaardigde in het overlegorgaan.

Gaat over tot de stemming over de aanduiding van de afgevaardigde en de plaatsvervangend afgevaardigde.

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1: De oprichting van een overlegorgaan wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De heer Lieven Vandenneucker, lid van het college van burgemeester en schepenen wordt aangeduid als afgevaardigde in het overlegorgaan.

Artikel 3: De heer Lieven Snoeks, lid van het college van burgemeester en schepenen wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde in het overlegorgaan.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Artikel 5: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 6: Dit besluit wordt meegedeeld aan Haviland en overeenkomstig art 27 van het decreet intergemeentelijke samenwerking aan de toezichthoudende overheid.

SPORT

9. Toekenning éénmalige toelage aan voetbalclub FC Herne - Goedkeuring

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Door natuurlijke slijtage van de verlichting van de buitenvelden, dienden er nieuwe lampen voorzien te worden. De geplaatste nieuwe lampen zijn niet voldoende aangepast aan de huidige armatuur van de bestaande verlichting en geven hierdoor niet voldoende lichtsterkte. FC Herne koos voor de goedkoopste oplossing, nl het plaatsen van 2 bijkomende verlichtingspalen ipv het vernieuwen van de armatuur van alle bestaande verlichtingspalen. De kostprijs voor deze aanpassing bedraagt 7.048,14 euro. FC Herne vraagt een tussenkomst in deze kosten tbv de helft van de gedane kosten.

Bevoegdheid

Artikel 42,§1 van het gemeentedecreet.

Juridische gronden

Artikel 42,§2 van het gemeentedecreet.

Externe adviezen

De sportraad gaf een positief advies op 9 februari 2016.

Advies en motivering

Het subsidiereglement sport voorziet niet in een tussenkomst voor de aanpassing van sportinfrastructuur. De aanvraag betreft dus het toekennen van een facultatieve subsidie die niet voorzien is in een subsidiereglement noch nominatief voorzien is in het budget. Bijgevolg dient de gemeenteraad te beslissen over het al of niet toekennen van de subsidie. Gezien de uitzonderlijke prestatie en het belang van FC Herne voor de voetbalsport in Herne wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om in te stemmen met de toekenning van een éénmalige subsidie aan voetbalclub FC Herne t bv 3.524 euro als tussenkomst in de kosten voor de aanpassing van de verlichting.

Financieel advies en visum

De bedragen zullen voorzien worden bij de eerstvolgende budgetwijziging onder artikel 0740-6640000.

BESLUIT : met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met het toekennen van een éénmalige toelage aan voetbalclub FC Herne tbv van de helft van de kosten voor het plaatsen van bijkomende verlichting.

Artikel 2:

Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst sport en de financiële dienst.

Artikel 3 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

VRIJE TIJD

10. Reglement uitleendienst - goedkeuring

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Het huidige reglement van de uitleendienst werd intern geëvalueerd en is niet meer up to date. De dienst vrije tijd heeft een ontwerp van nieuw reglement van de gemeentelijke uitleendienst, alsook een nieuwe materiaallijst opgemaakt.

Bevoegdheid

Artikel 42,§1 van het gemeentedecreet.

Juridische gronden

Artikel 42,§2 van het gemeentedecreet.

Externe adviezen

Dit reglement werd positief geadviseerd op de cultuurraad dd 7 januari 2016 , de jeugd raad dd 5 december 2015 en de sportraad dd 9 februari '16.

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het 'Reglement Gemeentelijke uitleendienst' goed te keuren zoals voorgelegd.

Het reglement uitleendienst daterende van 2009 wordt opgeheven.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het college te machtigen voor de aanpassingen aan de lijsten en documenten die als bijlage bij het reglement worden gevoegd.

Financieel advies en visum

Nvt.

BESLUIT: met 15 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het 'Reglement gemeentelijke uitleendienst' goed volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2.

Het college wordt gemachtigd om eventuele aanpassingen aan de bijlagen bij het reglement, bestaande uit de materiaallijst, het aanvraagformulier, de schadeformulieren en de handleiding bij de geluidsmeter, goed te keuren.

Artikel 3:

Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst sport en de financiële dienst.

Artikel 4 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

REGLEMENT GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

Art. 1 Algemeen

- Het gemeentebestuur van Herne wil de werking van Hernse verenigingen, organisaties en instellingen ondersteunen door het uitlenen van bepaalde materialen via de gemeentelijke uitleendienst. De voorwaarden voor de ter beschikking stelling worden in dit reglement beschreven.
- De dienst vrije tijd, gevestigd in het gemeentehuis van Herne, Centrum 17, 1540 Herne, regelt alle aangelegenheden van administratieve aard.
- De materialen zijn opgesomd in een lijst die bij dit gemeentelijk uitleenreglement gevoegd wordt. Deze lijst kan ten allen tijde aangevuld of gewijzigd worden na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Het advies van de jeugd-, cultuur- en/of sportraad zal steeds gevraagd worden bij wijziging van dit reglement.

Art. 2 Doelgroepen

- Het gebruik van materialen uit de gemeentelijke dienst vrije tijd is niet toegestaan voor particulieren en beperkt zich tot:
 - a) erkende Hernse verenigingen (sport, cultuur, jeugd, ontwikkelingssamenwerking,...) die aangesloten zijn bij een gemeentelijke adviesraad.
 - b) alle gemeentelijke diensten van Herne en het OCMW Herne
 - c) alle erkende adviesraden van Herne
 - d) alle onderwijsinstellingen, gevestigd in Herne, en de bijhorende school- en/of ouderraden
 - e) politiezone Pajottenland

- f) andere gemeentebesturen
- g) alle buurt- en dorpsfeesten
- h) alle sociale en welzijnsinstellingen die gelegen zijn in Herne (bijv. rusthuis, Zonnestraal...)
- i) activiteiten of initiatieven i.s.m. gemeente(lijke diensten)
- j) gemeentelijke politieke partijen
- k) verenigingen / initiatieven die een goed doel steunen op voorwaarde dat dit goed doel alsdusdanig erkend wordt door het college van burgemeester en schepenen. Hiertoe bezorgt de aanvrager bij zijn aanvraag de nodige schriftelijke toelichting bij de aard van het goede doel dat wordt gesteund.

Hierna genoemd de 'ontlener', die gratis gebruik kan maken van de materialen van de gemeentelijke dienst vrije tijd.

- Er worden geen materialen uitgeleend aan andere dan hierboven vernoemde ontleners, behalve wanneer het een openbaar evenement betreft en het college van burgemeester en schepenen uitdrukkelijke goedkeuring geeft. Particulieren kunnen geen materialen uitlenen voor privédoeleinden (vb. communie, babyborrel...).

Art. 3 Aanvraagprocedure

- Indienen aanvraag

De aanvrager richt een schriftelijke aanvraag aan de dienst vrije tijd (online, brief, fax of mail) door middel van het volledig ingevulde daartoe bestemde formulier.

De beschikbaarheid kan telefonisch nagevraagd worden, doch de aanvraag is pas definitief na ontvangst van het ingevulde aanvraagformulier.

De aanvraag kan ten vroegste 10 maanden voor de activiteit en ten laatste 10 werkdagen voor de datum van de activiteit ingediend worden. Voor aanvragen die later ingediend worden, kan noch de beschikbaarheid noch het wegbrengen en ophalen gegarandeerd worden (zie art. 4).

De aanvragen worden chronologisch behandeld, volgens de datum van de aanvraag.

- Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier vraagt volgende gegevens op:

- gegevens van de aanvrager, waaruit blijkt dat deze voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 2.
- opsomming van de materialen die ontleend willen worden
- periode van uitlening
- reden van uitlening
- handtekening van de ontlener
- verklaring op eer: ontlener gaat akkoord met alle voorwaarden uit dit reglement

Pas wanneer er een aanvraag werd ingediend aan de hand van een volledig ingevuld aanvraagformulier, kan de aanvraag officieel verwerkt worden.

- Bevestiging aanvraag

De dienst vrije tijd meldt de ontlener of de aanvraag is goedgekeurd of niet binnen een termijn van 5 werkdagen. Eventuele verdere afspraken zullen erna worden gemaakt.

Art. 4 Afhalen en terug brengen van het geleende materiaal

- Voor de doelgroepen, opgesomd in artikel 2 (a-k)

- het materiaal kan door de ontlener op eigen kosten en risico afgehaald worden de laatste werkdag vóór de activiteit en moet de eerste werkdag na de activiteit opnieuw worden afgeleverd en dit tijdens de werkuren van de technisch dienst. Met uitzondering van podia en tenten moet het materiaal afgehaald worden in een gesloten voertuig. De ontlener neemt minstens 4 dagen vóór de uitlening telefonisch contact op met de technische dienst of de dienst vrije tijd om praktische afspraken te maken
- tenten en feestmateriaal kunnen door de technische dienst van de gemeente gebracht en terug opgehaald worden, mits dit op het aanvraagformulier werd aangevraagd en goedgekeurd (cfr. art. 3). De ontlener neemt minstens 4 dagen vóór de uitlening telefonisch contact op met de technische dienst om praktische afspraken te maken. Bij het leveren en het terug ophalen van het materiaal dienst iemand van de organisatie aanwezig te zijn. Levering en ophaling gebeuren tijdens de kantooruren.
- Zowel bij het ophalen/leveren als bij het terughalen/terugbrengen van het materiaal wordt nagegaan of al het uitgeleende materiaal aanwezig is en of er al dan niet gebreken zijn aan het uitgeleende materiaal.
- Materialen die niet worden geleverd/gebracht door de gemeentediensten, staan opgesomd in de materiaallijst.

- Anderen

- het materiaal dient door de ontlener op eigen kosten en risico afgehaald worden de laatste werkdag vóór de activiteit en moet de eerste werkdag na de activiteit opnieuw worden afgeleverd en dit tijdens de werkuren van de technisch dienst. Met uitzondering van podia en tenten moet het materiaal afgehaald worden in een gesloten voertuig. De ontlener neemt minstens 4 dagen vóór de uitlening telefonisch contact op met de technische dienst om praktische afspraken te maken

- bijkomende info

- bij meerdere reserveringen van hetzelfde materiaal op verschillende tijdstippen in hetzelfde weekend, nemen de verschillende ontleners onderling contact op met elkaar om afspraken vast te leggen voor het overbrengen van het ontleende materiaal. De gegevens (contactpersoon en telefoonnummer) zijn te krijgen bij de dienst vrije tijd of zijn terug te vinden op het ingevulde aanvraagformulier. De regel hierbij is dat de volgende ontleners het materiaal bij de vorige ontleners gaat afhalen.
- In de bijgevoegde materiaallijst is opgenomen welk materiaal op welke plaats dient afgehaald en teruggebracht te worden.
- Indien de ontleners de materialen driemaal achtereenvolgens te laat terug brengt, wordt hem/haar voor een jaar het recht op ontlenen ontnomen.

Art. 5 Het gebruik

- Het gebruik van de materialen uit de uitleendienst is beperkt tot de ontleners, activiteit, periode en plaats, zoals bepaald op het aanvraagformulier.
- De ontleners zorgt voor de uitgeleende materialen als een goede huisvader.
- De ontleners mag in geen geval het ontleende materiaal aan derden uitleenen, noch verhuren.

Art. 6 Verantwoordelijkheid van de ontleners

- De ontleners is verplicht:
 - een vertegenwoordiger van de dienst vrije tijd toegang te verlenen tot de activiteit waarvoor het materiaal gebruikt wordt, dit om toezicht te kunnen houden op het gebruik ervan
 - de afgesproken data van afhalen en terug brengen te respecteren
 - geen herstellingen te doen op eigen initiatief
 - het materiaal enkel te gebruiken voor de doeleinden vermeld op het aanvraagformulier
 - alle verstrekte richtlijnen inzake de behandeling ervan, strikt na te leven:
 - geen warmtebronnen gebruiken in de tenten (friteuses, barbecue,...).
 - maatregelen te nemen om de materialen te beschermen tegen alle weersomstandigheden
 - na elke gebruik, dient het materiaal (vnl. tenten, tafels en banken, podiumelementen, springkasteel,...) grondig gereinigd te worden
 - geen kleefband aanbrengen op het materiaal
 - het geleende materiaal in goede staat te houden
 - de materialen op correcte wijze te vervoeren, op te slaan en te gebruiken
 - de juiste toepassing en/of gebruiksaanwijzing (indien aanwezig) strikt na te leven
 - het materiaal in dezelfde staat terug te geven waarin het geleverd werd

- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal. Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen bij het vervoer en/of gebruik van de materialen.

Art. 7 Afspraken dienst vrije tijd – ontlener

a) Annuleringen

Annuleringen dienen door de ontlener minstens 5 werkdagen vóór de datum van de activiteit bekend gemaakt te worden aan de dienst vrije tijd.

b) Overmacht

Ieder geval van overmacht, waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst vastgelegd in het aanvraagformulier. De dienst vrije tijd verwittigt de ontlener van zodra het geval van overmacht zich voordoet. De verwittiging gebeurt bij voorkeur schriftelijk.

Er kunnen in dit geval geen enkele rechtsoverdrachten of schadevergoedingen ten gunste van de lener/ontlener ontstaan.

c) Uitlening / onderverhuur aan derden

De ontlener verbindt zich er toe het geleende materiaal in geen geval verder uit te lenen, of te verhuren aan derden. Indien toch verdere uitlening of verhuur van het materiaal wordt vastgesteld worden de materialen ogenblikkelijk terug gevorderd en wordt de ontlener en/of organisatie die hij vertegenwoordigt voor een jaar het recht op uitlenen ontnomen.

d) Schade

- Het gemeentebestuur zal de kosten die voortvloeien uit schade, diefstal of verlies van de uitgeleende voorwerpen, van de aanvrager terugvorderen. Mogelijke kosten zijn herstellingskosten, transportkosten, werkuren,...
- Schade of verlies dient onmiddellijk te worden meegedeeld aan de dienst vrije tijd via het formulier 'schademelding B'.
- Wanneer de ontlener schade vaststelt aan het uitgeleende materiaal vóór het eigen gebruik, dient dit onmiddellijk te worden meegedeeld aan de dienst vrije tijd via het formulier 'schademelding A', en dit alvorens men het materiaal in gebruik neemt. Indien de schade toe te schrijven is aan de vorige ontlener, dan zal bij deze eerste ontlener de kosten verhaald worden.

Art. 8

Door het uitlenen van het materiaal verklaart de lener zich akkoord met dit reglement en waarborgt hij de strikte naleving ervan.

Namens de gemeenteraad

Ann Naert
gemeentesecretaris

Kris Degroote
voorzitter van de gemeenteraad