

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE 1540 HERNE

Vergadering van 22 april 2015

Aanwezig: Kris Degroote, voorzitter van de gemeenteraad
Kris Poelaert, burgemeester, Lieven Vandenneucker, Carina Ricour, Marie-Louise Devriese, Lieven Snoeks, Patrick De Vos, schepenen;
Thierry Deblander, Hilde Thiebaut, Lieven Van Den Broeck, Sandra Dero, Jordi Cornet, Annelies Desmet, Michaël Schoukens, Eric Eeckhoudt, Paulette Debock, Vanessa Van Hende, gemeenteraadsleden.
Leen De Luyck, gemeentesecretaris a.i. ter vervanging van Ann Naert

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE VERGADERING

De notulen worden eenparig goedgekeurd.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

1. Riobra - Jaarvergadering van 19 juni 2015

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 29 april 2015 van Riobra voor de jaarvergadering van 19 juni 2015 met volgende agenda:

1. Statutenwijziging (InfraGIS)
2. Jaarrekening 2014
 - a. Bespreking van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris-revisor
 - b. Goedkeuring van de jaarrekening 2014 (balans, resultatenrekening en toelichting) en bestemming van het resultaat
3. Herwaardering inbreng Rotselaar
4. Kwijting aan bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen (bestuurders en commissaris)
6. Diversen/rondvraag

Gelet op de toelichting die bij de agenda wordt gegeven;

Gelet op de brief van Riobra van 26 februari 2015 m.b.t. de aankondiging van de statutenwijziging waarbij de memorie van toelichting en de tekst van de statutenwijziging werd overgemaakt ter beraadslaging en beslissing door de gemeenteraad.

Overwegende dat de gemeente haar volmachtdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden.

Beslist: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 : De punten vermeld op de agenda van de jaarvergadering van Riobra van 19 juni 2015 met inbegrip van de voorgestelde statutenwijziging goed te keuren en de aangestelde volmacht dragers te mandateren om op laatstgenoemde jaarvergadering van Riobra van 19 juni 2015 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 2 : Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan Riobra, Oude baan 148, 3210 Lubbeek, t.a.v. de heer Paul Bouwens, gevolmachtigde.

Artikel 3 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet

**2. De Watergroep – Statutaire algemene vergadering dd.13 juni 2015 –
Goedkeuring agenda**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij De Watergroep;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 5 mei 2015 van De Watergroep voor de statutaire algemene vergadering van 5 juni 2015 met volgende agenda :

1. Jaarverslag 2014 van de Raad van Bestuur
 - toelichting door de directeur-generaal over het toekomstplan
 - toelichting door prof. Willems en G. Pelemans over klimaatverandering en impact op de watervoorziening
2. Verslag van het College van Commissarissen over de jaarrekening 2014
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2014
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissarissen
6. Aanstelling van een bestuurder op voordracht van het provinciale comité West-Vlaanderen

Overwegende dat de gemeente haar volmacht drager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 : De punten vermeld op de agenda van de statutaire algemene vergadering van 5 juni 2015 goed te keuren en de volmacht dragers te mandateren om op de vergadering van De Watergroep van 5 juni 2015 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 2 : Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan De Watergroep, Vooruitgangsstraat 189 te 1030 Brussel.

Artikel 3 : Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet.

3. Huis van het Kind – Jaarlijkse bekostiging coördinator

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Het decreet houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning beoogt het welbevinden van aanstaande ouders en gezinnen met kinderen en jongeren te bevorderen door hen te ondersteunen op het gebied van welzijn en gezondheid, zodat voor ieder kind en jongere maximale gezondheids- en welzijnsinstellingen gerealiseerd worden.

Het decreet voorziet in de mogelijkheid om een Huis van het Kind op te richten, zijnde een lokaal samenwerkingsverband tussen actoren op het vlak van preventieve gezinsondersteuning met het oog op de realisatie van de doelstellingen en principes, vermeld in dit decreet. Elk lokaal bestuur en elke lokale actor die relevant is voor de preventieve gezinsondersteuning, kan initiatief nemen tot het organiseren van een Huis van het Kind. Elk initiatief verloopt in samenwerking met het lokaal bestuur. Bij gebreke aan initiatief neemt het lokaal bestuur het initiatief op zich.

Voor de gemeenten Lennik, Gooik, Pepingen, Herne, Galmaarden, Bever werd het 'Huis van het Kind Pajottenland' opgericht zijnde een samenwerkingsverband van deze gemeenten en OCMW's en organisaties die in het Pajottenland preventieve gezinsondersteuning aanbieden. Doel is om het aanbod aan preventieve gezinsondersteuning in de regio beter te organiseren en dichterbij de opvoedingsverantwoordelijken te brengen.

Het Huis van het Kind Pajottenland' werd op 1 november 2014 door Kind & Gezin

Door de erkenning van Kind & Gezin ontvangt het 'Huis van het Kind Pajottenland' jaarlijks een werkingssubsidie van € 16 199,5. Deze subsidie zal geïnvesteerd worden in een rijker aanbod én in promotiemateriaal om het 'Huis van het Kind Pajottenland' bekender te maken;

Het Huis van het Kind Pajottenland heeft de ambitie om in 2015 het Huis verder uit te breiden en te verankeren in het Pajottenland. Vanwege het uitgestrekt karakter van het Pajottenland blijkt dat de tewerkstelling van een coördinator noodzakelijk is.

Na de opmaak van het jaaractieplan 2015 is de stuurgroep tot de conclusie gekomen dat men de coördinatie van het Huis van het Kind dient op te vullen met een 0,3vte in plaats van een 0,5vte coördinator. De belangrijkste consequentie hiervan is dat de kost van de coördinatie gevoelig daalt van €28.000 naar €16.800.

Dit bedrag dient verdeeld te worden onder alle deelnemende gemeenten en volgens de verdeelsleutel van Kind en Gezin.

Voor de gemeente Herne bedraagt dit voor 2015 nog €1.629,00. In het budget 2015 (actie 498) is een bedrag van €500,00 voorzien. Het saldo kan voorzien worden bij budgetwijziging.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 6 mei 2015 om voor 2015 in dit project mee in te stappen. De bedoeling is dit project nadien te evalueren en dan een beslissing te nemen naar een eventuele latere deelname.

Bevoegdheid

Artikel 57 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

- Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. Dit decreet werd laatst gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013 (B.S. 15 februari 2013)./
- Decreet 'preventieve gezinsondersteuning' goedgekeurd op 29 november 2013;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 06 mei 2015

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akkoord te gaan om in 2015 een financiële tussenkomst van €1.629,00 toe te kennen van Huis van het Kind Pajottenland als tussenkomst in de loonkost van de coördinator.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord om voor 2015 een bedrag van €1629,00 toe te kennen aan het 'Huis van het Kind Pajottenland als tussenkomst in de loonkost van de coördinator, onder de voorwaarde dat de gemeenten Lennik, Gooik, Pepingen, Herne, Galmaarden, Bever eveneens akkoord gaan om een tussenkomst te verlenen volgens de vastgestelde verdeelsleutel.

Artikel 2. De financiële ondersteuning wordt verleend voor het jaar 2015. Daarna volgt een evaluatie van het project en zal er beslist worden om het project al dan niet verder te zetten.

Artikel 3. Deze beslissing wordt als volgt gecommuniceerd

1. De financiële dienst voor passend gevolg.
2. Huis van het Kind

GRONDGEBIEDSZAKEN

4. Intergemeentelijk reglement leegstand: aanpassing besluit

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

In uitvoering van het grond- en pandendecreet stelde de gemeenteraad op 26 mei 2010 het intergemeentelijk leegstandsreglement vast. Bij besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2012 werd het besluit aangevuld met een georganiseerde beroepsprocedure tegen de gemeentelijke beslissing tot weigering van schrapping van een gebouw of woning uit het leegstandsregister. Het oorspronkelijke reglement bevatte geen dergelijke procedure omdat hiervoor in 2010 het decretaal kader ontbrak.

Tijdens de vergadering van het beheerscomité van de woonwinkel werd geadviseerd om het intergemeentelijk reglement aan te passen als volgt:

1. Kennisgeving opname in het leegstandsregister (artikel 2.2.7, §1)

De woonwinkel stelt, nadat het College van Burgemeester en Schepenen in kennis is gesteld, de zakelijk gerechtigde bij beveiligde zending op de hoogte van de opname in het leegstandsregister en voegt bij deze kennisgeving een kopie van de administratieve akte met het beschrijvend verslag en de fotoreportage.

Verder nodigt de woonwinkel de zakelijk gerechtigde uit op een gesprek om samen naar mogelijkheden te zoeken om de leegstand op te heffen.

Dit schrijven geeft alleszins aan dat de opname in het leegstandsregister aanleiding kan geven tot een leegstandsheffing en geeft verder ook aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing zijn voorzien. De vrijstellingen vermeld in het Grond- en Pandenbeleid zijn hierbij van toepassing.

2. Onderzoek van het beroep

De beroepsinstantie is het College van Burgemeester en Schepenen.

De woonwinkel zal het beroep onderzoeken en een advies formuleren aan het College.

Het College zal de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften beoordelen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de woonwinkel. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Binnen de 90 dagen na het indienen van het beroepsschrift dient het beroep of onontvankelijk verklaard te worden of aanvaard te worden. Dit wordt door de woonwinkel medegedeeld per beveiligde zending aan de zakelijk gerechtigde en opgenomen in de leegstandsdossier

Bevoegdheid

Art. 43 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

- Decreet van 27 maart 2009 inzake Grond- en Pandenbeleid, gewijzigd bij reparatiedecreet van 23 december 2011.
- Besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;
- Gemeentelijk Leegstandsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 mei 2010 en gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2012.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;

Externe adviezen

Advies beheercomité woonwinkel dd 26 maart 2015.

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de aanpassingen van het intergemeentelijk leegstandsreglement goed te keuren.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 : Het gemeentelijk leegstandsreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 mei 2010, gewijzigd bij besluit van 27 juni 2012 te wijzigen volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet

Artikel 3 : Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid (Agentschap Wonen Vlaanderen, Koning Albert II-laan 19 bus 40 Phoenixgebouw 1210 Brussel) en naar de Woonwinkel Pajottenland.

Reglement leegstand Pajottenland

1. DEFINITIES

1.1. Leegstaand gebouw en leegstaande woning:

volgens de definitie van het decreet onder artikel 2.2.6

§1. Elke gemeente houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna het leegstandsregister genoemd. De opmaak en opbouw van het leegstandsregister kunnen worden opgedragen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

§2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping

van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§3. Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1° hetzij de woonfunctie;

2° hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

§4. In afwijking van §2 en §3, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3.

§5. Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een

leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd. De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

§6. Een gebouw dat of een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§7. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

1.2. Administratie:

De gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister.

1.3. Agentschap:

Het intern verzelfstandigd agentschap Wonen Vlaanderen.

1.4. Decreet:

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond en pandenbeleid.

1.5. Departement:

Het departement Ruimtelijke Ordening, woonbeleid en Onroerend Erfgoed.

1.6. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven,
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs,
- c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

2. OPMAAK VAN HET LEEGSTANDSREGISTER

2.1. Wie?

De uitvoering van het leegstandsregister en het inbrengen in de applicatie van het agentschap Wonen Vlaanderen wordt voor de gemeenten van het Pajottenland uitgevoerd door de woonwinkel Pajottenland in nauwe samenwerking met de stedenbouwkundige ambtenaar ofwel door een door de gemeente daartoe aangestelde ambtenaar. De intergemeentelijke organisatie en/of de gemeente zelf zal hiervoor gebruik maken van een opvolgingssoftware.

2.2. Wat?

Het leegstandsregister dient ingevoerd in het geoloket, welke sinds 12/01/2010 ter beschikking werd gesteld door het agentschap Wonen-Vlaanderen. Het leegstandsregister bevat een aantal door de Vlaamse Gemeenschap vastgelegde rubrieken:

1. Adres leegstaand pand
2. Kadastrale gegevens van het leegstaand pand

3. De identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde vermeld in artikel 1.2, eerste lid van het decreet.
 4. Het nummer en de datum van de administratieve akte (zie 2.3)
 5. De indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname in het register
 6. Eventueel de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing overeenkomstig artikel 3.2.21 van het decreet, met de vermelding van de begin- en einddatum van de vrijstelling.
 7. eventueel de datum van de indiening van een beroep en de datum en de aard van de beslissing in beroep.
- Deze gegevens worden ingevoerd via de applicatie van het agentschap en/of het systeem van de gemeente..

2.3. Administratieve akte

Elk pand, dat wordt opgenomen in het leegstandsregister dient het voorwerp uit te maken van een administratieve akte.

Deze administratieve akte wordt genummerd en dient de volgende gegevens te bevatten:

1. adres van het pand
2. beschrijvend verslag met vermelding van de elementen welke de leegstand staven
3. een fotodossier.

Deze administratieve aktes worden bijgehouden in een dossier per gemeente door de intergemeentelijke organisatie woonwinkel Pajottenland. De woonwinkel Pajottenland zal er verder voor zorgen dat een kopie van dit dossier eveneens ter beschikking wordt gehouden op elke gemeente. In dit dossier zal ook de bijhorende briefwisseling worden bijgehouden.

Woonwinkel Pajottenland zal ook de aanpassingen doen in RWO Datamanager voor deze gemeenten welke de woonwinkel opdracht geven voor de opmaak ervan.

2.4. Objectieve indicaties die tot leegstand aanleiding geven

Men beoordeelt de leegstand van een gebouw of woning aan de hand van objectieve indicaties die worden vast gesteld in dit reglement (dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005)

1. *Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf en dit voor minstens een periode van 12 maand.*
2. *Een onmogelijkheid het gebouw te betreden.(bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang)*
3. *langdurig aanbieden van het gebouw of woning als "te huur " of "te koop"*
4. *het ontbreken van een aansluiting aan de nutsvoorzieningen.*
5. *De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomensbelastingen van 1992.*
6. *Ontbreken van meubels en voorzieningen(bvb gordijnen) in het gebouw*
7. *Het pand kan worden betreden zonder braak.*
8. *Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;*
9. *Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk,...;*
10. *Verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering,...;*
11. *Verwaarloosd dak zoals het verzakken, losliggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het niet waterdicht zijn van de dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;*

12. *Verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei, ...;*
13. *Getuigenissen;*
14. *Indruk van niet bewoning door bv het permanent gesloten zijn van gordijnen of rolluiken.*
15. *Geen post, ontbrekende of vervallen brievenbus. enz.*

2.5. Besluit tot opname in het leegstandsregister

Er wordt in eerste instantie uitgegaan van de objectieve vaststelling onder 2.4.1. Deze woningen en/of gebouwen worden onderzocht ter plaatse. Als deze indicatie van leegstand ter plaatse wordt bevestigd, wordt dit pand beschouwd als leegstaand. Er wordt een fotoreportage gemaakt, een beschrijvend verslag en er wordt een administratieve akte aangemaakt. Dit alles wordt bijgehouden in een opvolgingssoftware en eveneens ingevoerd in het systeem van RWO Datamanager. De zakelijk gerechtigde wordt op de hoogte gebracht (zie verder) en wanneer na een periode van 30 dagen na dit schrijven er geen beroep is aangetekend wordt het pand opgenomen in het leegstandsregister (geoloket Vlaanderen) op datum van de vaststelling van de leegstand (dit is de datum van de akte, art. 2.2.7, §4 GPD). Indien er beroep wordt aangetekend, wordt de beroepsprocedure uit artikel 2.2.7 GPD doorlopen en wordt bij onontvankelijk of ongegrond beroep, het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand. (datum administratieve akte) Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, wordt op een later tijdstip een tweede controle uitgevoerd.

3. KENNISGEVING EN BEROEPSPROCEDURE

3.1. Kennisgeving opname in het leegstandsregister (artikel 2.2.7, §1)

De woonwinkel stelt, **nadat het College van Burgemeester** en Schepenen in kennis is gesteld, de zakelijk gerechtigde bij beveiligde zending op de hoogte van de opname in het leegstandsregister en voegt bij deze kennisgeving een kopie van de administratieve akte met het beschrijvend verslag en de fotoreportage.

Verder nodigt de woonwinkel de zakelijk gerechtigde uit op een gesprek om samen naar mogelijkheden te zoeken om de leegstand op te heffen.

Dit schrijven geeft alleszins aan dat de opname in het leegstandsregister aanleiding kan geven tot een leegstandsheffing en geeft verder ook aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing zijn voorzien. De vrijstellingen vermeld in het Grond en Pandenbeleid zijn hierbij van toepassing.

3.2. Mogelijkheid tot beroep (2.2.7, §2)

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven vermeld onder artikel 3.1., kan een zakelijk gerechtigde bij de "woonwinkel", welke door de gemeente werd aangeduid om het leegstandsregister op te stellen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

3.3. Beroepsschrift

Het beroepsschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaatstagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

3.4. Registratie van beroepsschrift.

De woonwinkel zal de in ontvangsname bevestigen aan de zakelijk gerechtigde en zal dit beroep registreren in het leegstandsdossier

3.5. Ongeldigheid van het beroepsschrift

- het beroepschrift is te laat ingediend
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de woonwinkel vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

3.6. Onderzoek van het beroep

De beroepsinstantie is het College van Burgemeester en Schepenen.

De woonwinkel zal het beroep onderzoeken en een advies formuleren aan het College. Het College zal de gegrondheid van de ontvankelijke beroepsschriften beoordelen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de woonwinkel. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Binnen de 90 dagen na het indienen van het beroepsschrift dient het beroep of onontvankelijk verklaard te worden of aanvaard te worden. Dit wordt door de woonwinkel medegedeeld per beveiligde zending aan de zakelijk gerechtigde en opgenomen in de leegstandsdossier.

4. SCHRAPPING UIT HET LEEGSTANDSREGISTER

4.1. Aanvraag tot schrapping

Voor de schrapping uit het leegstandsregister, vermeld in artikel 2.2.8 van het decreet, richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de gemeente en dit op de wijze vermeld onder artikel 3.3.

4.2. Eventuele schrapping

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De bepalingen van artikel 3.6. (of art. 7, §3 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009) zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

4.3 Mogelijkheid tot beroep (2.2.8)

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld onder 4.2, kan een zakelijk gerechtigde bij de "Woonwinkel Pajottenland", welke door de gemeente werd aangeduid om het leegstandsregister op te stellen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot weigering van schrapping uit het leegstandreglement. Het beroep wordt per aangetekende zending betekend.

5. SLOTBEPALINGEN

5.1. Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

AGB

5. Autonomo gemeentebedrijf: Jaarrekening 2014 - Kennisname

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 22 december 2008 richtte de gemeente het autonoom gemeentebedrijf op.

Artikel 243 van het gemeentedecreet bepaalt dat de raad van bestuur de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf moet vaststellen.

Het opstellen van de jaarrekening over het boekjaar valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

Over de jaarrekening dient tevens een commissaris-revisor een verslag op te maken. Deze voert de controle uit overeenkomstig de wettelijke bepalingen en volgens de in België geldende controlenormen. Deze controlenormen vereisen dat deze controle zo wordt georganiseerd en uitgevoerd dat er een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekeningen geen afwijkingen van materieel belang bevat, als gevolg van fraude of van het maken van fouten.

Bevoegdheid

Artikel 243 ter van het gemeentedecreet

Artikel 29 van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf.

Juridische gronden

- Art. 225 tot en met 234, 235, 236 tot en met 239, 241 en 242, 243, 244, 248, 252 en 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

- Beheersovereenkomst tussen de gemeente Herne en het autonoom gemeentebedrijf Herne, art. 9
- Art 21 en 22 van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Herne

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

De jaarrekening wordt vastgesteld met een balanstotaal van € 167.037,00.

De resultatenrekening sluit af met een tekort van € 20.557,00

Het verslag van bedrijfsrevisor en van de commissarissen wordt in het dossier opgenomen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de jaarrekening goed te keuren en het verlies ten bedrage van € 20.257 ten laste te nemen en aan het AGB over te dragen.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

KENNISNAME :

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2014 van het autonoom gemeentebedrijf Herne, vastgesteld door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Herne op 12 maart 2015.

Artikel 2.- Het verlies ten bedrage van € 20.257 wordt ten laste genomen door de gemeente en wordt overgemaakt aan het AGB.

Artikel 3.- Het verslag van de commissarissen maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 4.- Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art.252 van het gemeentedecreet.

Gemeenteraadslid Thierry Deblander deelt mee dat op het uittreksel van 12 maart 2015 van de Raad van bestuur van het AGB de heer Vonckers nog vermeld staat als lid. Hij had toen reeds zijn ontslag genomen. Dit zal doorgegeven worden aan de administratie.

DSH

6. DIENSTEN-Service Herne vzw – Jaarrekening en balans 2014 – Kennisname

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Bij besluit van 23 november 2011 keurde de gemeenteraad de toekenning van een renteloze lening van €75.000 aan DIENSTEN-Service Herne vzw goed.

Omtrent de terugbetaling werd het volgende beslist:

“De terugbetaling van deze renteloze lening gebeurt in principe in een periode van 8 jaar, in jaarlijkse schijven van maximaal 10.000 €, afhankelijk van de grootte van het batig saldo van DIENSTEN-Service Herne vzw in het boekjaar dat loopt telkens van 1 januari tot 31 december.

De jaarrekening en balans van de afdeling DIENSTEN-Service Herne vzw worden zolang de lening niet volledig is terugbetaald aan de Gemeente ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.”

Bevoegdheid

Besluit van de gemeenteraad van 23 november 2011

Juridische gronden

Balans en jaarrekening, zoals goedgekeurd in de Algemene Vergadering van DSH dd. 7 mei 2015.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Vermits de renteloze lening nog niet volledig is terugbetaald worden de jaarrekening en balans 2014 aan de gemeenteraad ter kennisname voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van deze documenten.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

KENNISNAME :

Artikel 1: Akte te nemen van de jaarrekening en balans 2014 van DIENSTEN-Service Herne

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet

BEGRAAFPLAATSEN

7. Retributiereglement op de graf-, columbarium en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen 2015 – Wijziging beslissing 30 december 2014 - Goedkeuring

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 30 december 2014 keurde de gemeenteraad het retributiereglement goed op de graf-, columbarium en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen 2015 goed.

Bij de bepaling van de bedragen voor de verlengingen van de grafconcessies voor 25 of 50 jaar werd het bedrag voor de grafkelder, urnekelder of columbarium nogmaals verrekend.

Deze bedragen dienen dus aangepast te worden.

Tevens dient ook het bedrag voor de urne in de urnekelder aangepast te worden, gezien het college van burgemeester en schepenen voortaan de nabestaanden de vrije keuze wil laten in het kiezen van een grafsteen, enkel de wijze van plaatsen en afmetingen moet nog op een uniforme wijze gebeuren.

Bevoegdheid

Artikel 43§2, 42§3, 15° van het gemeentedecreet

Juridische gronden

- De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
- Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging, met latere wijzigingen;
- Gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2014

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Het college stelt voor om de aanpassing van de bedragen als volgt vast te stellen :

Voor de grafconcessies voor een periode van 50 jaar op de gemeentelijke begraafplaatsen gelden de volgende tarieven

Begraving in volle grond	€ 650,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 950,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 1.200,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 1.500,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 650,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 800,00

Voor de verlenging van de grafconcessies met een periode van 25 jaar gelden de volgende tarieven:

Begraving in volle grond	€ 350,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 350,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 350,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 350,00

Voor de verlenging van de grafconcessies voor een periode van 50 jaar gelden de volgende tarieven:

Begraving in volle grond	€ 650,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 650,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 650,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 650,00

Op de gemeentelijke begraafplaatsen gelden eveneens volgende tarieven :

Strooiweide	gratis
Herinneringsmodule voor strooiweide	€ 160,00
Begraven in gewone grond (inwoners en gelijkgestelden)	gratis
Begraven in gewone grond (niet-inwoners)	€ 100,00
Urne in gewone grond (inwoners en gelijkgestelden)	gratis
Urne in gewone grond (niet-inwoners)	€ 100,00

Financieel advies en visum

Deze retributie is voorzien in het budget 2015 en in het meerjarenplan en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 : Vanaf heden wordt de retributie op de graf-, columbarium en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen 2015 gewijzigd.

Artikel 2 : De bedragen worden als volgt vastgesteld :

Voor de grafconcessies voor een periode van 50 jaar op de gemeentelijke begraafplaatsen gelden de volgende tarieven

Begraving in volle grond	€ 650,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 950,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 1.200,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 1.500,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 650,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 800,00

Voor de **verlenging** van de grafconcessies met een periode van **25 jaar** gelden de volgende tarieven:

Begraving in volle grond	€ 350,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 350,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 350,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 350,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 350,00

Voor de **verlenging** van de grafconcessies voor een periode van **50 jaar** gelden de volgende tarieven:

Begraving in volle grond	€ 650,00
Begraven in een zelf aan te kopen grafkelder (oud kerkhof Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 1 persoon (Herne)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 2 personen (Herne + nieuw kerkhof Herfelingen)	€ 650,00
Begraven in grafkelder voor 3 personen (Herne)	€ 650,00
Urne in columbarium (1 urne)	€ 650,00
Urne in urnekelder (1 of 2 urnen)	€ 650,00

Op de gemeentelijke begraafplaatsen gelden eveneens volgende tarieven :

Strooiweide	gratis
Herinneringsmodule voor strooiweide	€ 160,00
Begraven in gewone grond (inwoners en gelijkgestelden)	gratis
Begraven in gewone grond (niet-inwoners)	€ 100,00
Urne in gewone grond (inwoners en gelijkgestelden)	gratis
Urne in gewone grond (niet-inwoners)	€ 100,00

Artikel 3 : Bij het verstrijken van de vergunningsperiode, kan de concessie vernieuwd worden, aan het tarief en voor de duur dat voor dat soort concessies op dat ogenblik van kracht is, met dien verstande dat geen concessie kan verleend worden waarvan de duur groter zou zijn dan deze van de oorspronkelijke.

De hernieuwingen kunnen enkel geweigerd worden indien blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

Indien er geen aanvraag voor een hernieuwing is gedaan dan vervalt de concessie.

Artikel 4 : De kostprijs van een herinneringsmodule voor een urne in een columbarium is in het bedrag van de concessie inbegrepen. De graveringskosten zijn steeds ten laste van de aanvrager. Er worden geen uniforme grafstenen meer voorzien door de gemeentediensten, dus de nabestaanden zijn vrij in de keuze hiervan. Wel moet er uniformiteit zijn qua plaatsing en afmetingen.

Artikel 5 : Personen die gedurende minimum 20 jaar zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van Herne en opgenomen zijn in een woonzorgcentrum buiten het grondgebied van Herne en daar overlijden worden voor de toepassing van dit reglement gelijkgesteld met inwoners van Herne

Artikel 6 : De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

De te kwijten som moet betaald worden aan de gewestelijk ontvanger of aan zijn afgevaardigde op basis van een invorderingsstaat.

Artikel 7 : Bij gebrek van betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 8 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

8. Huishoudelijk- en Politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging – Wijziging beslissing dd. 25 februari 2015.

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 25 februari 2015 werd het huishoudelijk- en politiereglement en de lijkbezorging goedgekeurd. Artikel 65 dient gewijzigd te worden. In de beslissing die genomen werd omtrent de aanpassing van het retributiereglement op de graf-, columbarium en asurneveldconcessies werd bepaald dat er geen uniforme grafstenen meer worden voorzien, dus dat de nabestaanden vrij zijn in de keuze van het materiaal van de grafstenen. Er worden enkel grafstenen geplaatst, geen ornamenten. Er moet wel een uniformiteit zijn qua plaatsing en afmetingen.

Afmetingen - module op urnekelder : 0,50 x 0,50 x dikte 2 cm
- module urne in volle grond : 0,45 x 0,45 x dikte 3 cm
- module urne in volle grond (met concessie) : 0,50 x 0,50 x dikte 3 cm
- module strooiweide : aluminium plaatje 11 cm x 15 cm (met of zonder foto)

Bevoegdheid

- artikel 42 en 43 van het Gemeentedecreet
- artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet

Juridische gronden

- Artikelen 119, 119bis, 133 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet;
- Artikelen 15bis, §2, tweede lid, 23bis en 32 van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
- Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, het decreet van 18 april 2008, de decreten van 9 december 2011, het decreet van 22 februari 2013 en het decreet van 28 maart 2014;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij het besluit van 2 december 2005;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2005 tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskest of ander lijkomhulsel moet beantwoorden;
- Omzendbrief BA-2006/03 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;
- Besluit van de gemeenteraad van 22 november 1978 houdende vaststelling van het algemeen reglement op de begraafplaatsen.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd artikel 65 als volgt aan te passen :

Op de strooiweide wordt een plaats voorbehouden voor het aanbrengen van een herinneringsmodule. Voor de begraving van een urne in gewone grond en een urne in een urnekelder zijn de nabestaanden vrij bij de keuze van de grafsteen. Er worden enkel grafstenen geplaatst, geen ornamenten. Er moet wel moet een uniformiteit zijn qua plaatsing en afmetingen.

Afmetingen - module op urnekelder : 0,50 x 0,50 x dikte 2 cm

- module urne in volle grond : 0,45 x 0,45 x dikte 3 cm
- module urne in volle grond (met concessie) : 0,50 x 0,50 x dikte 3 cm
- module strooiweide : aluminium plaatje 11 cm x 15 cm (met of zonder foto)

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

Het "Huishoudelijk- en Politierglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging – Gemeente Herne" wordt aangepast, volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2:

Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Tevens zal dit besluit gepubliceerd worden op de website van de gemeente.

Artikel 3:

Afschrift van onderhavige verordening wordt gestuurd aan:

- Rechtbank van Eerste Aanleg, Justitiepaleis, Poelaertplein 1, 1000 Brussel
- Politierechtbank Halle, Zuster Bernardastraat 32, 1500 Halle
- Lokale Politiezone Pajottenland, Bruneastraat 101, 1755 Gooik

HUISHOUELIJK- EN POLITIEREGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN EN DE LIJKBEZORGING.

§ 1. Algemene bepalingen.

Artikel 1

De gemeente beschikt over 4 begraafplaatsen waar begravingen en asuitstrooiingen kunnen plaatsvinden, nl.:

Herne, Kartuizerstraat
Kokejane, Steenweg Asse
Herfelingen, Sint-Niklaasstraat
Sint-Pieters-Kapelle, Brikstraat

Bijzetting in bestaande en niet-vervallen concessies kunnen ook nog op de volgende plaatsen:

Herne, kerkhof rond de kerk
Sint-Pieters-Kapelle, kerkhof rond de kerk.

Artikel 2

Deze gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraving van niet-gecremeerde lichamen in volle grond (concessie of geen concessie) of grafkelder (enkel in concessie) en

voor gecremeerde lichamen voor het plaatsen van de urn in het columbarium of urnenkelder (enkel in concessie), begraven van de asurn op het urnenveld of de asverstrooiing.

Artikel 3

Deze gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor:

- personen die in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente ingeschreven zijn. Op dezelfde basis als ingeschrevenen van de gemeente worden geplaatst, zij die voor verzorging of wegens ouderdom of ziekte hun intrek dienen te nemen in een instelling of bij familie buiten de gemeente en die in de gemeente minimum 20 jaar in het bevolkingsregister ingeschreven waren;
- personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters;
- alle andere personen waarvoor een toelating tot begraving verleend werd, conform de bepalingen van het gemeentelijk huishoudelijk reglement en het retributiereglement betreffende de begraafplaatsen;
- voor personen niet-inwoner wordt een retributie aangerekend volgens het geldende retributiereglement;
- personen die dit in hun laatste wilsbeschikking te kennen hebben gegeven;
- personen, begunstigd met een recht op begraving in een concessie;

De nodige bewijsstukken dienen door de aanvrager(s) te worden voorgelegd.

Artikel 4

Bij elk overlijden dient een geneesheer verwittigd worden die het overlijden vaststelt. Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 5

De aangevers en/of de begrafenisondernemer regelen zo spoedig mogelijk met de dienst bevolking van de gemeente de formaliteiten betreffende de begrafenis.

De aangevers verschaffen verplicht:

- een attest van de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld + attest dat geen implantaat op batterij aanwezig is of dat deze werd verwijderd.
- de identiteitspapieren van de overledene (identiteitskaart, trouwboekje, paspoort, rijbewijs, parkeerkaart, enz.).
- informatie omtrent de begraving.
- informatie omtrent eventuele minderjarige kinderen en de eigendommen van de overledene.

Bij gebrek daaraan, wordt door het gemeentebestuur van ambtswege het nodige gedaan en dit op kosten van de nabestaande.

Artikel 6

Op basis van de bepalingen van artikel 5 beslist het gemeentebestuur, in samenspraak met de begrafenisondernemer en de familie, over de dag en het uur van de lijkbezorging, door de eisen van de dienst bevolking en de gerechtvaardigde wensen van de families met elkaar in overeenstemming te brengen.

Artikel 7

Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsdatum nog niet hebben bereikt, kunnen, op verzoek van de ouders én na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken, begraven of gecremeerd worden.

Artikel 8

Bij een verdacht of gewelddadig overlijden zijn art. 81 en 82 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

§ 2. Kisting, lijkenvervoer, lijkenbezorging en begravingen.

Artikel 9

Een niet-gecremeerd stoffelijk overschot wordt begraven in een kist, in een foedraal of lijkwade, de as van een gecremeerd stoffelijk overschot wordt bewaard in een asurn of uitgestrooid.

Artikel 10

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procedures die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten is verboden.

Artikel 11

Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mogen de kisten, foedralen of lijkwaden na sluiting niet meer geopend worden.

Artikel 12

Het vervoer van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten gebeurt in een lijkwagen. Het vervoer van gecremeerde lijken in een gesloten urn is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

Artikel 13

Het lijkenvervoer binnen het grondgebied van het Vlaams Gewest is vrij. (er is geen toelating van de vereist). Voorwaarde is dat het om een natuurlijk overlijden gaat en er geen gevaar bestaat voor de volksgezondheid. Dit wordt door de vastellende geneesheer geakteerd. Van en naar het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest of het Waalse gewest gelden de regels van het desbetreffend gewest waar de overledene was ingeschreven in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente.

Artikel 14

Als stoffelijke overschotten van de in België overleden personen naar het buitenland vervoerd moeten worden, is het vervoer, naar gelang van het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- a) Het koninklijk besluit van 8 maart 1967, als het lijk vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland;
- b) Het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het lijk vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder a) en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;
- c) Het regentbesluit van 20 juni 1947, als een lijk vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in a) of b).

Artikel 15

De gemeente staat niet in voor het vervoer van het stoffelijk overschot. Het vervoer wordt

georganiseerd door de families van de overledenen die hiervoor een beroep moeten doen op een begrafenisondernemer naar keuze.

Artikel 16

Alleen op de gemeentelijke begraafplaatsen mag er overgegaan worden tot het begraven van gecremeerde en niet-gecremeerde stoffelijke overschotten. De as van de gecremeerde lijken kan ook op een andere plaats worden begraven, bewaard of verstrooid, mits de wettelijke bepalingen terzake nageleefd worden. As uitstrooien op de begraafplaatsen gebeurt enkel op de hiertoe voorbehouden strooiweide.

Artikel 17

Bovengrondse begravingen van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten worden niet toegestaan op de begraafplaatsen. De stoffelijke overblijfselen worden horizontaal begraven. Begravingen in volle grond gebeuren in een kuil die voldoende diep is, zodat er zich boven de hoogstgelegen doodskist of lijkwade een laag grond van tenminste 65 cm bevindt.

Artikel 18

Het college van burgemeester en schepenen wijst de percelen aan voor begraving van het stoffelijk overschot of de plaatsing van de asurn.

Artikel 19

In een grafkelder of in een graf voor niet-gecremeerde lichamen in volle grond kunnen asurnen i.p.v. niet-gecremeerde lichamen geplaatst worden.

Artikel 20

Als een concessie in een urnenkelder of in een nis van het columbarium om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde strooiweide van de begraafplaats.

Artikel 21

De begraving van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot moet uiterlijk de tiende dag na het overlijden plaatsvinden, de dag van het overlijden inbegrepen. Als de tiende dag op een zondag of een wettelijke feestdag valt, wordt deze termijn verlengd tot de volgende werkdag. Deze termijn kan, in uitzonderlijke gevallen, door de burgemeester worden verlengd.

Artikel 22

Uitgezonderd op zondagen en wettelijke feestdagen, kan er alle dagen begraven worden van 8 uur tot 16.30 uur. Hier kan om uitzonderlijke reden, na gemotiveerde aanvraag en toelating door het college van burgemeester en schepenen van afgeweken worden.

Artikel 23

Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

- een volgnummer uit duurzaam materiaal aan te brengen op de kist of de urn;
- een graf te delven voor begravingen of bijzettingen van kisten of asurnen in volle grond en de kuil te vullen;
- de kist of de urn in de kuil, de grafkelder/urnenkelder/urnenveld of het columbarium te plaatsen;
- naar aanleiding van een bijbegraving wordt het openen en het dichtens van de grafkelder geregeld door de gemeente. Het wegnemen van alle obstakels en eventueel de grafsteen en graftekens zijn ten laste van de concessiehouder, diens aangestelden of aanverwanten die om de bijbegraving vragen;

Kunnen eveneens uitgevoerd worden door een gespecialiseerde firma of begrafenisondernemer:

- de as uitstrooien;
- de kist of de urn in de kuil, de grafkelder/urnenkelder/urnenveld of het columbarium te plaatsen;

Artikel 24

Deze gespecialiseerde firma of begrafenisondernemer is verantwoordelijk voor zijn medewerkers, voor hun gedrag en voor hun kleding, die te allen tijde de nagedachtenis van de overledenen dienen te respecteren, alsook voor alle eventuele schadegevallen aan derden of aan de gemeente.

Artikel 25

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn.

§ 3. Concessies

Artikel 26

Een concessie is een tijdelijk gebruiksrecht dat onder de voorwaarden vastgesteld bij wet en de gemeentelijke verordeningen, door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen wordt verleend aan een concessiehouder op een perceel met een nominatieve bestemming voor de duur van de concessie termijn.

Een concessie wordt verleend conform het huishoudelijk reglement en het retributiereglement, zoals die gesteld zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag of verlenging en dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De concessiehouder, opvolgers, erfgenamen of belanghebbenden kunnen de bestemming van het perceel niet veranderen. Het perceel behoort tot het openbaar domein van de gemeente en is niet vatbaar voor vervreemding, ook niet gedeeltelijk.

Artikel 27

De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn op de begraafplaatsen, volgens de door het gemeentebestuur goedgekeurde plannen.

In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde begravingen, en omgekeerd mag een niet-geconcedeerde begraving plaatsvinden op de plaatsen die bestemd zijn voor geconcedeerde begravingen.

Artikel 28

De grafconcessies worden toegestaan voor een periode van 50 jaar:

- begraven volle grond voor 1 of 2 personen;
- begraven in een zelf aan te kopen grafkelder op het kerkhof van Sint-Pieters-Kapelle, Kokejane en oud kerkhof Herfelingen;
- begraven in grafkelder voor 1 persoon in Herne;
- begraven in grafkelder voor 2 personen op het kerkhof van Herne en nieuw kerkhof Herfelingen;
- begraven in grafkelder voor 3 personen op het kerkhof van Herne;
- plaatsen asurn in een nis van het columbarium, max. 1 urne;
- plaatsen urn in urnenkelder, 1 of 2 urnen;

Artikel 29

De concessie neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 30

De concessieaanvragen worden schriftelijk, op de daarvoor voorziene formulieren, ingediend bij het college van burgemeester en schepenen en vermelden de identiteit (naam, adres én rijksregisternummer) van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n).

Artikel 31

Op schriftelijk verzoek en vóór het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan de concessie verlengd worden met een periode van 25 of 50 jaar. De mogelijkheid tot verlenging wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar vóór de definitieve vervaldag van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Indien er geen aanvraag tot hernieuwing door de concessiehouder, elke natuurlijke of rechtspersoon is ingediend vóór de vervaldatum, vervalt de concessie.

Artikel 32

In geval er geen hernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze concessie werd verleend, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van 10 jaar die begint te lopen op de datum van de laatste bijzetting, indien dit overlijden zich minder dan 10 jaar vóór het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan.

Artikel 33

De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen en onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het van toepassing zijnde Huishoudelijk, Politie- en Retributiereglement die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

Artikel 34

Wanneer een hernieuwing wordt aangevraagd vóór het verstrijken van de concessietermijn wordt de retributie voor de hernieuwing proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt. Dit kan gebeuren wanneer men een vernieuwing aanvraagt bij eventuele bijbegroving.

Artikel 35

In geval van terugneming van een concessie wegens openbaar belang of dienstnoodzakelijkheid hebben de concessiehouders geen recht op enige vergoeding, maar verkrijgen het recht op een kosteloos perceel van dezelfde oppervlakte van een geconcedeerd perceel met of zonder grafkelder, van een nis in het columbarium van dezelfde grootte of urnenkelder van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente tot het einde van de bestaande concessie, die dan ook vatbaar is voor verlenging.

De kosten van eventuele overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens of eventueel van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de gemeente.

Artikel 36

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats, bvb. sluiting van de begraafplaats maar het kerkhof blijft behouden, kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Hij verkrijgt het recht op een kosteloos perceel van dezelfde oppervlakte van een geconcedeerd

perceel met of zonder grafkelder, van een nis in het columbarium van dezelfde grootte of urnenkelder van dezelfde grootte op een andere begraafplaats in de gemeente tot het einde van de eventuele bestaande concessie, die dan ook vatbaar is voor verlenging.

De kosten voor de eventuele overbrenging van de stoffelijke overschotten of asurnen zijn ten laste van de gemeente.

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten, evenals de kosten van een eventueel vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 37

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuwe grafruimte of plaatsing van een nis van dezelfde oppervlakte op de andere begraafplaats van de gemeente is afhankelijk van het indienen van een schriftelijke aanvraag door enige belanghebbende.

Deze aanvraag moet worden ingediend vóór de datum bepaald tot het wijzigen van de bestemming van het kerkhof bedoeld in artikels 38 en 39.

Artikel 38

Een concessie is beëindigd wanneer de concessietermijn is verstreken en wanneer na de wettelijke bekendmakingen geen van de nabestaanden of belanghebbenden hun wil hebben gegeven om de concessie nog verder te hernieuwen.

Het college van burgemeester en schepenen wordt tevens gemachtigd om een concessie vroegtijdig te beëindigen in geval van verwaarlozing.

Artikel 39

Op schriftelijke aanvraag van de nabestaanden kan een concessie voortijdig beëindigd worden. (aanvraagformulier van de gemeente)

Door dit aanvraagformulier te ondertekenen bevestigen de nabestaanden dat er geen nabestaanden of belanghebbenden zijn die bovenvernoemde concessie willen behouden en vragen aldus om stopzetting van de concessie en nemen hiervoor alle verantwoordelijkheid op zich, en kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Tevens moeten ze alle graftekens verwijderen en alles doen om het perceel volledig te ontruimen. Zo niet worden deze van ambtswege verwijderd en ontruimd ten laste van de nabestaanden/concessiehouders.

Artikel 40

Bij het verwerven van een concessie verbindt de aanvrager zich ertoe:

- uiterlijk binnen de twaalf maanden, te rekenen na gunning door het college van burgemeester en schepenen, een grafteken te plaatsen.
- Het grafteken gedurende de volledige duur van de concessie te laten staan en in goede staat te onderhouden.
- Zich te schikken naar alle reglementen en ordemaatregelen die van kracht zijn en aan deze die in de toekomst kunnen uitgevaardigd worden.

Indien het gedenkteken niet binnen de voorziene termijn is opgericht kan elke verdere begraving verboden worden en kan van ambtshalve door de gemeente een deksteen geplaatst worden ter bescherming van de naastliggende graven en om de afstand tussen de concessies te behouden.

Indien het gedenkteken niet volgens de reglementaire bepalingen is opgericht, kan elke verdere begraving verboden worden, en moet het gedenkteken in orde gebracht worden volgens de reglementering. Is dit niet mogelijk dan zal het gedenkteken afgebroken worden. De kosten van bovenvermelde maatregel zullen verhaald worden op de concessiehouder of zijn erfgenamen.

Artikel 41

De geconcedeerde graven moeten onderhouden en stabiel gehouden worden. De concessiehouder of zijn erfgenamen zijn volledig verantwoordelijk voor alle schade die kan aangericht worden ten aanzien van derden.

De verwaarlozing wordt geconstateerd door de burgemeester of zijn gemachtigde. De akte van verwaarlozing wordt één jaar lang bij het graf én aan de ingang van de begraafplaats opgehangen. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling kan het college van burgemeester en schepenen een einde maken aan de concessie en de verwijdering vragen van de grafmonumenten, en dit laste van de concessiehouder of zijn erfgenamen.

§ 4. Eeuwigdurende concessies

Artikel 42

Door de wet van 20 juli 1971 werden de eeuwigdurende concessies afgeschaft.

Eeuwigdurende concessies, waarvoor geen verlenging werd aangevraagd bij het inwerking treden van die wet, worden verlengd voor een periode van 50 jaar (vanaf 1971) tot 2021, en worden vanaf heden beschouwd als een concessie die, “zonder bijbegroving”, op schriftelijke aanvraag, kosteloos en vóór het verstrijken van de concessietermijn verlengd kan worden, zoniet vervalt de concessie.

Minstens één jaar vóór het verstrijken van de concessie of van de verlenging ervan maakt de burgemeester of zijn gemachtigde een akte op die zowel aan het graf als aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt wordt met de vermelding dat de concessie ten einde loopt.

Artikel 43

Indien het praktisch mogelijk is en de nabestaanden schriftelijk een toelating vragen om een bijkomende begraving of asurn te plaatsen in een van deze vernieuwde concessies, dan wordt de concessie voor de bijkomende begraving aangerekend a rato van de nog resterende duurtijd van de concessie onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het van toepassing zijnde huishoudelijk, politie- en retributiereglement die gelden op het ogenblik van de aanvraag.

De resterende duurtijd mag niet minder zijn dan 10 jaar.

Na het vervallen van die concessie kan steeds een verlenging aangevraagd worden volgens de voorwaarden van een gewone concessie.

§ 5. Niet-geconcedeerde percelen

Artikel 44

In een niet-geconcedeed perceel kan maar één stoffelijk overschot begraven worden.

Artikel 45

Een niet-geconcedeed graf moet minstens 10 jaar bewaard worden en mag de termijn van een concessie niet overschrijden..

Artikel 46

Wanneer een niet-geconcedeed graf moet worden verwijderd en ontruimd, zal een afschrift van de beslissing tot verwijdering en ontruiming gedurende 1 jaar vóór het vervallen van het graf bekendgemaakt worden aan het betrokken graf of in de nabijheid van het te verwijderen graf en aan de ingang van de begraafplaats.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking, beschikken over een termijn van 1 jaar om de graftekens weg te nemen en het perceel te ontruimen.

§ 6. Percelen

Artikel 47

De percelen om één persoon in niet-geconcedeerde volle grond te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van:

- 2,00m x 1,00m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon vanaf zeven jaar;
- 1,60m x 0,80m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minder dan zeven jaar.

Artikel 48

De geconcedeerde percelen voor het begraven van niet-gecremeerde lichamen hebben een éénvormige oppervlakte van 2,50m x 1,00m, zowel deze met als zonder grafkelder.

Artikel 49

De percelen voor het begraven van 1 urne in volle grond hebben een éénvormige oppervlakte van 1,00m x 0,55m.

Artikel 50

De percelen voor het begraven tot 2 asurnen in een urnenkelder, hebben een éénvormige oppervlakte van 1,50m x 0,60m

Artikel 51

De nissen in het columbarium, zijn bestemd voor één asurn.

§ 7. Opgravingen

Artikel 52

Behoudens de opgravingen, bevolen door de gerechtelijke overheid, mag geen ontgraving worden verricht dan om ernstige redenen en met de schriftelijke toelating van de burgemeester.

De dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden gebeurt tussen de aanvrager(s) in overleg met het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 53

Tijdens de opgraving wordt het kerkhof gesloten en de plaats van opgraving visueel afgeschermd voor het publiek.

Artikel 54

Alle kosten van de opgraving en een eventuele herbegraving zijn voor rekening van de aanvrager.

Deze werkzaamheden worden niet uitgevoerd door de gemeente, maar door een begrafenisondernemer of private firma, hierin gespecialiseerd, en aangesteld door de belanghebbende.

Artikel 55

De gespecialiseerde firma of begrafenisondernemer draagt zorg voor:

- het verwijderen van het grafteken, de beplanting en alle voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten, vooraleer tot opgraving wordt overgegaan;
- het openleggen van het graf/urnegrav, het lichten van de kist/urne uit het graf en het dichten van de kelder en de kuil;
- het openen en sluiten van de nis van het columbarium.

Artikel 56

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven.

Artikel 57

Er moet tot een opgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker en van de burgemeester of zijn gemachtigde. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven als ze dat nodig achten en ze kunnen elke andere maatregel nemen om de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid te beschermen op kosten van de aanvrager.

De burgemeester kan nabestaanden toestemming verlenen om de opgraving bij te wonen.

§ 8. Bestemming van de stoffelijke overschotten in een knekelgraf bij (gedeeltelijke) ontruiming van de begraafplaatsen

Artikel 58

Een knekelgraf of knekelput is een verzamelgraf waar beenderen van overledenen in worden verzameld nadat de oorspronkelijke graven van de overledenen worden geruimd.

Artikel 59

De gemeenteraad beslist tot ontruiming over te gaan op de begraafplaatsen volgens noodzaak, desnoods gefaseerd. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering.

Artikel 60

Er wordt een bericht van de nakende ontruiming en herbegraving in een knekelgraf bekendgemaakt aan de ingang van de desbetreffende begraafplaats(en) en aan de te ontruimen rijen/perken van graven.

Artikel 61

Het knekelgraf kan zich op een andere begraafplaats binnen de gemeente bevinden dan op de begraafplaats van de ontruiming.

Artikel 62

De stoffelijke overschotten worden ontruimd door een gespecialiseerd bedrijf, overgebracht en begraven. De begraafplaats van ontruiming alsook de begraafplaats van herbegraving in een knekelgraf worden tijdens de werken afgesloten voor het publiek.

Artikel 63

Bij het knekelgraf zal een herdenkingsbord geplaatst worden.

§ 9. Graftekens/gedenktekens: afmetingen

Artikel 64. grafmonumenten

De omlijsting van de graftekens of gedenkstenen mogen (horizontaal) max. 0,30m, en het fronton (verticaal) max. 1,30 hoger gelegen zijn dan het maaiveld eromheen.

De grafmonumenten mogen max. volgende afmetingen hebben:

- 1,80m x 0,80m voor een niet-geconcedeerd lichaam van een persoon vanaf zeven jaar.
- 1,00m x 0,60m voor een niet-geconcedeerd lichaam van een persoon van minder dan zeven jaar.
- 2,30m x 1,00m voor een geconcedeerd perceel met of zonder grafkelder.

Artikel 65. Urnenveld, urnenkelder en columbarium

Op de strooiweide wordt een plaats voorbehouden voor het aanbrengen van een herinneringsmodule. Voor de begraaving van een urne in gewone grond en een urne in een urnenkelder zijn de nabestaanden vrij bij de keuze van de grafsteen. Er worden enkel grafstenen geplaatst, geen ornamenten. Er moet wel moet een uniformiteit zijn qua plaatsing en afmetingen.

Afmetingen - module op urnenkelder : 0,50 x 0,50 x dikte 2 cm
- module urne in volle grond : 0,45 x 0,45 x dikte 3 cm
- module urne in volle grond (met concessie) : 0,50 x 0,50 x dikte 3 cm
- module strooiweide : aluminium plaatje 11 cm x 15 cm (met of zonder foto)

§ 10. Grafzerken/gedenktekens: bouw- en beplantingswerkzaamheden en onderhoud van de graven

Artikel 66

Op het graf dient steeds een opschrift geplaatst worden met de vermelding van minstens de naam van de overledene, geboortjaar en jaar van overlijden.

Het aanbrengen van grafschriften met levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen is vrij. Zij mogen echter niet in strijd zijn met eerbied aan de doden, noch met de openbare orde en goede zeden. De op de graftekens aangebrachte opschriften moeten steeds leesbaar zijn.

Artikel 67

Op de gemeentelijke begraafplaatsen gebeurt de plaatsing, de wegneming, het onderhoud en de herstellingen van graftekens of aanleg en onderhoud van beplantingswerken op het toegestane perceel door de belanghebbenden of de door hun aangewezen derden. Ze zijn verantwoordelijk voor alle ongevallen en alle schade die voortvloeit uit het gebruik van eender welk voertuig of ander materiaal binnen de begraafplaats. In ieder geval draagt het gemeentebestuur geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele schade bij het uitoefenen van voormelde werkzaamheden.

Artikel 68

Beplantingen en bloemen mogen niet over de aanpalende graven, noch over de wegen hangen. Het planten van bomen en heesters hoger dan 1,00m op het perceel is verboden.

Artikel 69

De aannemers welke werken uitvoeren aan grafkelders, -zerken, -tomben, -kuilen, ... dienen onmiddellijk de overtollige aarde en andere materialen te verwijderen.

Artikel 70

Het plaatsen, herstellen of afbreken van graftekens, evenals andere bouw-, beplantings- en/of aardingswerken is verboden op zondagen en wettelijke feestdagen en vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november, met uitzondering van het plaatsen van bloemstukken, chrysanten of ander levende planten.

Artikel 71

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en

doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

Artikel 72

De aangevoerde grafsteen of –tekens die 3 werkdagen vóór Allerheiligen bij de sluiting van de begraafplaats niet geplaatst zijn, moeten door toedoen van de betrokkenen nabestaanden de dag erna vóór 10u 's morgens verwijderd worden. Zo niet zullen grafstenen, -tekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de gemeente.

Artikel 73

Voor ze op de begraafplaatsen worden toegestaan, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden. Geen enkel hulpmateriaal of restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naar gelang van de behoeften. Steeds moet er een vrije doorgang zijn voor het publiek, de onderhoudsdiensten en lijkwagens. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van die materialen op kosten van de nabestaanden.

Artikel 74

Scheefstaande en omgevallen graftekens moeten door toedoen van de familieleden ofwel rechtgezet ofwel verwijderd worden en dit uiterlijk vóór 15 oktober van elk jaar. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van die graftekens op kosten van de nabestaanden.

Artikel 75

De belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van het perceel en de erop aangebrachte graftekens en aanplantingen. Bij onmiddellijk gevaar voor openbare reinheid en veiligheid kan de burgemeester van ambtswege de verwaarloosde graftekens doen verwijderen, zonder recht op verhaal of aanspraak op vergoeding door de belanghebbenden. Een verwaarloosde grafconcessie kan vervallen verklaard worden. (art. 41 van onderhavig besluit)

Artikel 76

Kronen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas.

Artikel 77

Op 1 december van elk jaar dienen alle verwelkte bloempotten, bloemstukken en éénjarige planten van de graven verwijderd te zijn, zo niet zullen deze vanaf die datum ambtshalve verwijderd worden. Meerjarige en/of vaste planten dienen fatsoenlijk onderhouden/ingesnoeid te worden. De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de ten onrechte verwijderde bloemen en kransen.

Artikel 78

Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen aangebracht worden en ook het plaatsen van banken is niet toegestaan. Zitbanken worden alleen door de gemeente geplaatst op de daarvoor door het schepencollege aangeduide plaatsen.

Artikel 79

Niemand kan vanwege het gemeentebestuur enige schadevergoeding eisen wegens bevuiling, groen worden, ... van graven en graftekens, veroorzaakt door aanplanting en andere voorzieningen door het gemeentebestuur aangebracht.

§ 11. Ordemaatregelen

Artikel 80

Behalve bij afwijkingen vastgesteld door de burgemeester, zijn de gemeentelijke begraafplaatsen voor het publiek toegankelijk van 8u00 tot 21u00.

Artikel 81

Voor dienstnoodwendigheden kunnen de gemeentelijke begraafplaatsen, tijdens de voormelde openingsuren, op bevel van de burgemeester voor het publiek tijdelijk gesloten worden.

Artikel 82

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen of beschadigingen, welke op de begraafplaatsen ten nadele van de nabestaanden zouden kunnen gepleegd worden.

Artikel 83

Op de begraafplaatsen is het verboden:

- gelijk welke daad te stellen, een houding aan te nemen of een manifestatie op het getouw te zetten die de openbare orde en de eerbied voor de doden kan storen.
- te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen, zijn diensten aan te bieden en aanplakbiljetten, opschriften en borden aan te brengen.
- op de muren en uitwendige omheiningen van de begraafplaats, evenals op de grafstenen of graftekens te klimmen, te lopen, te zitten, te overschilderen of te beschrijven.
- de muren, de uitwendige omheiningen en de wegenis van de begraafplaats, evenals de grafstenen of de graftekens te beschadigen.
- afval, papier of dergelijke elders weg te gooien dan in de voorziene afvalbakken.
- de lokalen aan het personeel voorbehouden zonder toelating te betreden.
- te zingen of muziek te spelen zonder voorafgaande toelating van de burgemeester, behalve wanneer dit zingen of muziek spelen deel zou uitmaken van de plechtigheid tot begraven.
- op welke wijze ook de doorgang van een lijkstoet belemmeren.
- honden zijn enkel toegelaten aan de leiband. Hun uitwerpselen dienen te worden opgeraapt en moeten gedeponereerd worden in de afvalbakken.
- zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn gemachtigde is het verboden er te filmen. Voor het nemen van foto's is deze toestemming enkel vereist wanneer de foto's dienstig zijn voor publicatie. In alle andere gevallen mogen er foto's worden genomen op voorwaarde dat er rekening wordt gehouden met de gevoeligheid van de omgeving.
- de begraafplaats met voertuigen binnen te rijden met uitzondering van lijkwagens en materieel nodig voor het onderhoud, het plaatsen, het onderhouden of wegnemen van grafmonumenten en aanhorigheden.

§ 12. Strafbepalingen

Artikel 84

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek niet van toepassing zijn, worden inbreuken op deze verordening bestraft met politiestraffen.

Artikel 85

De burgemeester en de officieren van de Lokale Politie zijn allen binnen de grenzen van hun bevoegdheden en competentie belast met het toezicht op de strikte toepassing van huidige verordening.

§ 13. Slotbepalingen

Artikel 86

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen zullen, voor zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid zijn of worden toegewezen, beoordeeld en beslist worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 87

Het Huishoudelijk Reglement en het Politierglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 22 november 1978 wordt opgeheven.

Artikel 88

Onderhavige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 89

Onderhavige verordening wordt van kracht de vijfde dag volgend op de vereiste bekendmaking.

AANVULLENDE AGENDAPUNTEN

Op vraag van de VLD-fractie

Vraag 1 : FINANCIËN : Laattijdig bezwaarschrift onroerende voorheffing

Uit de notulen van het CBS van 15 april 2015 blijkt dat de gemeente Herne laattijdig een bezwaarschrift heeft ingediend tegen de aanslag met kohierartikel 142135604207. Het aanslagbiljet werd verzonden op 01/07/2014. Het bewaarschrift werd ontvangen op 25/03/2015.

De Vlaamse Belastingdienst heeft het bewaarschrift pas ontvangen na 06/10/2014, wat de uiterste datum voor het indienen van het bezwaar was. Het bezwaar is laattijdig en dus niet ontvankelijk verklaard, zodat niet kan worden overgegaan tot verder administratief onderzoek met het oog op het verlenen van ontheffing.

Kan het College toelichting verlenen bij het ingediende bezwaarschrift (voorwerp, bedrag van de aanslag, reden voor het bezwaar).

Waarom werd het bezwaar meer dan vijf maanden te laat ingediend?

Getuigt een dergelijke gang van zaken van behoorlijk bestuur?

Welke concrete maatregelen zullen er genomen worden teneinde soortgelijke blunders, die de belangen van de belastingbetalende Hernenaar schaden, in de toekomst te vermijden?

Bij de aankoop van het Dominikanessenklooster werd aan de toenmalige ontvanger de vraag gesteld of er van enige vrijstelling kon worden genoten. Hierbij kregen we een negatief antwoord.

Het was de burgemeester die het initiatief nam en de vraag of er geen vrijstelling kon worden bekomen nogmaals stelde aan een fiscaal ambtenaar. Deze stelde voor om een bezwaar in te dienen. Hierop werden door de administratie nog de nodige acties ondernomen, maar deze werden procedureel onontvankelijk verklaard. Er werd dus geen uitspraak gedaan over de inhoud. Het zal achteraf moeten blijken of we aan de voorwaarden voldoen. Daar is dus nog geen zekerheid over.

Er werd aan de nieuwe financieel beheerder reeds de opdracht gegeven om volgend jaar tijdig een bezwaar in te dienen.

Vraag 2 : KERNTAKEN GEMEENTE : Holy Pop-Up

Via de pers dient Open VLD-Herne te vernemen dat Sofie DUMONT van 4 tot 20 juni 2015 kosteloos de beschikking krijgt over gemeentelijke infrastructuur om er een commerciële activiteit in te ontplooiën.

1. Waarom dienen de gemeenteraadsleden dit weer te vernemen via de pers zonder dat dit hen voorafgaandelijk werd gemeld?

Sofie Dumont heeft zelf de pers gecontacteerd. De gemeente speelde hierin geen enkele rol.

2. Welke zijn de exacte financiële implicaties voor de gemeente (wie betaalt de nutsvoorzieningen, installatie van de keuken en het restaurant, personeel, verzekeringen, ...)?

Dumont en Partners richtten zelf gang in; ze zorgden zelf voor een aantal meubels en voor de inrichting van de keuken. Ze dienen hun eigen verzekering af te sluiten. Ze zorgen zelf voor het volledige restaurantgebeuren, het personeel, ...

Voor rekening van de gemeente blijft het beperkt tot water en elektriciteit. Het exacte verbruik zal worden genoteerd.

Ons personeel heeft enkel een handje toegestoken om wat zwaardere kasten en enkele tafels op hun plaats te zetten.

3. Zijn de renovatiewerken afgerond en opgeleverd, werden de nodige vergunningen afgeleverd en is het gebouw (reeds) geschikt voor een dergelijke publieke activiteit?

De werken zijn nog niet afgerond. Het benedengedeelte is zo goed als klaar, boven dient er nog verder gewerkt te worden. Er zal voor de eerste fase een voorlopige oplevering gebeuren. Uiteraard is ook de brandweer langs geweest voor een keuring, zodat het geschikt kan verklaard worden.

4. Werd er een schriftelijke overeenkomst opgesteld met Sofie DUMONT? Zal er een voorafgaandelijke en afsluitende plaatsbeschrijving worden opgesteld?

Uiteraard werd er een schriftelijke overeenkomst opgesteld en er zal ook een plaatsbeschrijving opgesteld worden.

5. In de pers wordt gesteld dat Sofie DUMONT ter compensatie workshops zal geven. Wanneer gaan deze door, voor wie staan ze open (inwoners van de gemeente of ook derden), en zullen ze kosteloos zijn voor de deelnemers?

Deze workshops zullen doorgaan in het najaar, maar een exacte datum ligt nog niet vast. De bedoeling is om dit aanbod ter beschikking te stellen van onze verenigingen. Sophie Dumont gaf reeds twee succesvolle workshops voor kinderen vorig jaar, waarbij het haar vaste overtuiging was om kinderen bewust te maken van al het lekkers dat onze eigen tuinen te bieden hebben. Via onze afsprakennota kan ook de rest van onze bevolking deze kookkunst aanleren. Dit zal later nog met onze verenigingen worden besproken.

6. In diezelfde pers wordt vermeld dat de gebruikte meubels op 21 juni zullen worden verkocht, met inbegrip van aanwezige kloostermeubels. Klopt deze informatie? Zo ja, op welke juridische basis meent het CBS gemeenschapsgoederen te kunnen verkopen in een dergelijke context?

Uiteraard gaat Sofie Dumont onze meubels niet verkopen, deze blijven eigendom van de gemeente. De gemeente doet geen schenking.

7. Behoort het kosteloos laten organiseren van een commerciële activiteit in de gemeentelijke lokalen volgens het CBS tot de kerntaken van de gemeente, terwijl de gemeentebelastingen onlangs nog dienden verhoogd?

We mogen het pop-up-gebeuren niet in een verkeerd daglicht stellen. Het gaat hier uiteindelijk om een zo goed als verwaarloosbare financiële impact

SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE VRAGEN

1. In het Dominikanessenklooster zal er een feestelijke opening zijn op 8 augustus 2015 en dat dit begroot is op €15000.

Dit was reeds opgenomen in het budget, wat door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Bedoeling is dat er tweemaal per legislatuur een groot evenement zal georganiseerd worden. We stellen dit geld ter beschikking, maar het is niet de bedoeling dat dit volledig moet opgebruikt worden. Met een groep van ongeveer 30 mensen (afvaardiging uit verenigingen) is men bezig om een project uit te werken. Als er eventueel winsten zouden gemaakt worden, kunnen deze aan een goed doel geschonken worden of kan daar iets mee voor de verenigingen gekocht worden (zoals de podia bij de Radio 2-Wandeldag).

*Winst die daar gemaakt wordt kan ofwel geschonken aan een goed doel, of een nieuw evenement organiseren.
Dit project gaat nu toevallig door in het klooster, omdat dit project nu gerenoveerd is.
Maar dit zal in de toekomst elders zijn.*

Namens de gemeenteraad

Ann Naert
gemeentesecretaris

Kris Degroote
voorzitter van de gemeenteraad