

Vergadering van 25 juni 2014

Aanwezig: Kris Degroote, voorzitter van de gemeenteraad
Kris Poelaert, burgemeester, Lieven Vandenuecker, Carina Ricour, Lieven Snoeks, Patrick De Vos, schepenen;
Thierry Deblander, Hilde Thiebaut Sandra Dero, Jordi Cornet, Annelies Desmet, Michaël Schoukens, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Vanessa Van Hende, gemeenteraadsleden.
Ann Naert, gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Lieven Van Den Broeck, Hilde Thiebaut, Marie-Louise Devriese (bij aanvang van de vergadering)

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE VERGADERING

Raadslid Thierry Deblander formuleert de volgende opmerkingen bij de notulen van de vorige vergadering:

1. Bij de schriftelijke vraag van Open-Vld ivm het gebruik van de raadszaal staat bij het antwoord vermeld: "Ik ga hierop niet veel reageren". Ik stel voor om dit te vervangen door: de burgemeester zegt dat hij hierop niet veel gaat reageren.
2. Bij de schriftelijke vraag van Open-Vld ivm het vredegerecht staat wel het antwoord vermeld maar de vraag is niet opgenomen. Graag de vraag toevoegen.
3. Bij de schriftelijke vraag van Open-Vld ivm Fondatel werd de vraag gesteld of er een schriftelijk akkoord was van Fondatel. Graag het antwoord van de burgemeester toevoegen indien dit ter zitting werd gegeven.

De gemeenteraad gaat akkoord met de geformuleerde opmerkingen en keurt de notulen goed mits toevoeging van deze opmerkingen.

GEMEENTEDECREET

1. Oprichting deontologische commissie

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 30 oktober 2013 keurde de gemeenteraad de gedragscode voor mandatarissen goed. Artikel 33 van de deontologische code bepaalt het volgende : "de gemeenteraad stelt een deontologische commissie in die waakt over de naleving van de deontologische code. Alle fracties maken deel uit van die deontologische commissie. Ook het OCMW duidt enkele afgevaardigden aan. De voorzitter ervan wordt aangeduid door de gemeenteraad. Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, wordt verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de gemeentesecretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De gemeentesecretaris legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de gemeenteraad binnen dertig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van

verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na ontvangst.

De termijnen in dit artikel worden verdubbeld in vakantieperiodes.

Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan zal zij een blaam leggen op de betrokken mandataris.”

Bevoegdheid

Artikel 33 van het besluit van de gemeenteraad van 30 oktober 2013 houdende de vaststelling van de deontologische code.

Juridische gronden

Decreet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gemeenteraadsbeslissing van 30 oktober 2013

Besluit OCMW-raad dd. 10 juni 2014

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de deontologische commissie samen te stellen uit de voltallige gemeenteraad en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hiertoe aangeduid bij besluit van 10 juni 2014.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de voorzitter van de gemeenteraad aan de stellen als voorzitter van de deontologische commissie.

Open-Vld fractie overhandigt bij het aanvang van de vergadering een reeks amendementen.

Gezien de omvang van de amendementen die voorgelegd worden, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om dit agendapunt te verdagen.

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Het agendapunt te verdagen

FINANCIEËN

2. Jaarrekening 2013 – Vaststelling

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

In uitvoering van artikel 93 van het gemeentedecreet ging de financieel beheerder over tot de opmaak van de jaarrekening 2013

Het ontwerp van jaarrekening 2013 bevat:

- de budgettaire rekening 2013
- de bijlagen bij de budgettaire rekening 2013
- de jaarrekening 2013
- het advies van het managementteam over de jaarrekening 2013

Bevoegdheid

Artikel 43§2,3° van het gemeentedecreet

Juridische gronden

- Artikel 93 gemeentedecreet
- K.B. van 2 augustus 1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit gecoördineerd met het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009;

Externe adviezen

Advies van het managementteam

Advies en motivering

Uit de bijgevoegde documenten blijkt dat het algemeen begrotingsresultaat er als volgt uitziet:

- exploitatiebudget: 2.838.451,31
- investeringsbudget: - 545.273,73

Het algemeen boekhoudkundig resultaat bedraagt:

- exploitatiebudget: 3.163.306,82
- investeringsbudget: 308.156,63

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met 13 stemmen voor, 1 stem tegen

Artikel 1. : De begrotingsrekening 2013 wordt vastgesteld met de volgende saldi:

Begrotingsresultaat:	
Gewone dienst (exploitatie)	2.838.451,31
Buitengewone dienst (investering)	- 545.273,73
Boekhoudkundig resultaat:	
Gewone dienst (exploitatie)	3.163.306,82
Buitengewone dienst (investering)	308.156,63

Artikel 2. : De balans en resultatenrekening 2013 worden goedgekeurd.

Artikel 3. : Een afschrift van dit besluit wordt met de bijlagen overgemaakt aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

3. Opleiding Nederlands voor anderstaligen – Toelage voor de deelnemers ten bedrage van de helft van inschrijvingskosten

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Net als de vorige jaren wil het college de anderstaligen die de cursus Nederlands voor anderstaligen hebben gevolgd een financiële ondersteuning aanbieden.

Bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Decreet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan om een toelage toe te kennen ten bedrage van de helft van de inschrijvingskosten voor de lessen Nederlands voor anderstaligen voor het schooljaar 2013-2014.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: In te stemmen met de toekenning van een toelage ten bedrage van de helft van de inschrijvingskosten voor de lessen Nederlands voor anderstaligen voor het schooljaar 2013-2014.

Artikel 2: De tussenkomst te verlenen aan de cursisten die inwoner zijn van Herne en die een attest van de GLTT voorleggen waaruit blijkt dat zij de cursus ten minsten voor $\frac{3}{4}$ volgden, tenzij dit om gewettigde redenen niet kon.

Artikel 3: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet

Artikel 4: Dit besluit wordt meegedeeld aan de gewestelijk ontvanger

4. Diensten Service Herne – Jaarrekening en balans 2013 – Kennisname

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Bij besluit van 23 november 2011 keurde de gemeenteraad de toekenning van een renteloze lening van €75.000 aan DIENSTEN-Service Herne vzw goed.

Omtrent de terugbetaling werd het volgende beslist:

“De terugbetaling van deze renteloze lening gebeurt in principe in een periode van 8 jaar, in jaarlijkse schijven van maximaal 10.000 €, afhankelijk van de grootte van het batig saldo van DIENSTEN-Service Herne vzw in het boekjaar dat loopt telkens van 1 januari tot 31 december.

De jaarrekening en balans van de afdeling DIENSTEN-Service Herne vzw worden zolang de lening niet volledig is terugbetaald aan de Gemeente ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.”

Bevoegdheid

Besluit van de gemeenteraad van 23 november 2011

Juridische gronden

Balans en jaarrekening, zoals goedgekeurd in de Algemene Vergadering van DSH dd. 29 april 2014.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Vermits de renteloze lening nog niet volledig is terugbetaald worden de jaarrekening en balans 2013 aan de gemeenteraad ter kennisname voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van deze documenten.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

KENNISNAME :

Artikel 1: Akte te nemen van de jaarrekening en balans 2013 van DIENSTEN-Service Herne

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet

GRONDGEBIEDZAKEN

5. Aankoop van een onroerend goed, gelegen te Sint-Pieters-Kapelle, kadastrale ligging: sectie A, nr 612r en 611d, goedkeuring PV van opmeting, splitsing en afpaling en schattingsverslag

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 43, § 2, 12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2014, waarin de principiële beslissing goedgekeurd werd;

Gelet op het proces-verbaal van opmeting, splitsing en afpaling, opgemaakt door Plan + op 23/05/2014, waarin het aan te kopen gedeelte aangeduid staat als deel van Afdeling 3, sectie A, nr. 611d en nr. 612r en respectievelijk 67ca bovengronds en 30ca ondergronds groot is.

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt door Dirk De Loecker, beëdigd landmeter-expert, handelend voor BVBA Plan +, Assesteeweg 199, 1750 Lennik dd. 23 mei 2014;

Overwegende dat de vergoedingen voor de inlijving van 67ca grond bovengronds en 30 ca grond ondergronds, met akkoord van de eigenaars is vastgesteld op een totaal bedrag van 800 euro;

Overwegende dat de aankoop onderhands zal plaatsvinden;

Overwegende dat de voorwaarden van de aankoop vastgesteld moeten worden;

Overwegende dat de vraagprijs overeenstemt met de geschatte waarde van het onroerend goed;

Gelet op de artikelen 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende bestuurlijke toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

BESLUIT : met 13 stemmen voor en 1 stem tegen

Artikel 1: Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de aankoop van het onroerend goed, gelegen te Sint-Pieters-Kapelle kadastraal gesitueerd als deel van sectie A nr 611d en 612r met een oppervlakte van respectievelijk 67 ca bovengronds en 30 ca ondergronds en eigendom van Mw Monique Dasseler onderhands aan te kopen.

Artikel 2: De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van 800 euro.

Artikel 3: Het proces-verbaal van opmeting, splitsing en afpaling worden goedgekeurd.

Artikel 4: De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopsvoorwaarden.

- Het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte.
- Het goed wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin het zich thans bevindt:
 - met alle zichtbare en verborgen gebreken
 - met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend
 - zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en/of gebreken van de grond en de ondergrond
- Indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, urbanisatievereisten of enig andere overheidsbesluit of reglement, moet het bestuur zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de verkopers wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.
- Het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingenottreding.

Artikel 5: De verkoopprijs wordt betaald tegen kwijting bij het verlijden van de authentieke akte. Alle kosten voortvloeiend uit de verkoop vallen ten laste van het bestuur, waaronder de honoraria, registratierechten, overschrijvingskosten, vaste aktekosten e.d.

Artikel 6: Het bestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut.

Artikel 7: De verkoper ontslaat de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 8: De voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris zullen de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 9: Het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 10: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 11: Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst grondgebiedszaken.

6. Gezamenlijke aankoop door de gemeenten, o.c.m.w's en politiezones van gas voor hun installaties en gebouwen

De gemeenteraad,

Gelet op de Richtlijn 2009/73/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor aardgas en tot intrekking van Richtlijn 2003/55/EG;

Gelet op de Wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8 augustus 1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;

Gelet op het Decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het "Energiedecreet") van 8 mei 2009, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het "Energiebesluit") van 19 november 2010, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de Wet van 15 juni 2006 Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 38;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 15 juli 2011 Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Overwegende dat een gunstig neerwaarts effect bereikt kan worden indien verschillende besturen op het grondgebied van de gemeente een gezamenlijke opdracht uitschrijven.

Overwegende dat de huidige opdracht volgens vermelde principes werd uitgeschreven en gegund;

Overwegende dat Infrac cvba een gunningsprocedure hebben georganiseerd inzake aankoop van elektrische energie voor de gebouwen en installaties van de gemeenten waarbij Infrac cvba zal optreden als opdrachtcentrale voor de gemeente, OCMW, politiezone, AGB, kerkfabriek en aanverwante instellingen. Infrac cvba zal een raamovereenkomst afsluiten met één aardgasleverancier;

Overwegende dat aldus een nieuwe opdracht moet gegund worden en er geen reden is om daarbij af te wijken van voormelde principes;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Infracx cvba dd. 05.06.2014 houdende de goedkeuring van het voorstel van gunnen aan de firma EDF Luminus te Brussel als laagste regelmatige inschrijver;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2013 waarbij beslist werd om deel te nemen aan het gezamenlijke beroep op de mededinging voor de aanduiding van een gasleverancier en waarbij Infracx werd gemachtigd om het bestek op te stellen en de procedure te voeren.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

De gemeente gaat akkoord met de beslissing van de Raad van Bestuur van Infracx cvba dd. 05.06.2014 houdende de goedkeuring van het voorstel van gunnen aan de firma EDF Luminus te Brussel inzake de overheidsopdracht "Aankoop aardgas gemeenten 2015-2017".

Artikel 2 :

De gemeente neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 Bedoelde Overheidsopdracht, meer bepaald de gemeente zal binnen de afgesloten raamovereenkomst een opdracht plaatsen.

Artikel 3 :

De gemeente zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

Artikel 4 :

De gemeente is zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking tot de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.

Artikel 5 :

In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 4, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

OCMW

7. Jaarrekening 2013 - Adviesverlening

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 22 mei 2014 bezorgde het OCMW zijn jaarrekening 2013. Deze jaarrekening werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 12 mei 2014.

Bevoegdheid

Artikel 171-174 van de OCMW decreet

Juridische gronden

- OCMW-decreet;
- Gemeentedecreet;

- Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 15 oktober 1999, 14 april 2000 en 26 mei 2000;
- Ministerieel besluit van 24 maart 1999 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Ministerieel besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Het OCMW decreet bepaalt dat de jaarrekening van het OCMW voor advies moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad en voor goedkeuring aan de provinciegouverneur. De jaarrekening van het OCMW blijft binnen het goedgekeurde budget. De voorgelegde documenten voldoen aan de wettelijke bepalingen. Bijgevolg wordt aan de gemeenteraad voorgesteld de jaarrekening 2013 van het OCMW gunstig te adviseren.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

ADVIES :

Artikel 1: De jaarrekening 2013 van het OCMW gunstig te adviseren.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan het OCMW. De gemeenteraad,

ONDERWIJS

8. GBS De Regenboog – Aanpassing onderwijstijd – Goedkeuring

Het college,

Aanleiding en doel

De inspectie (mei 2013) heeft vastgesteld dat GBS De Regenboog een incorrecte verdeling van de onderwijstijd hanteert. In het lessenrooster zit één lestijd te veel vervat. Volgens de regelgeving moeten leerlingen 28 lestijden onderwijs- en opvoedingsactiviteiten per week krijgen. In afwijking van deze regel kan een 29^e lestijd worden georganiseerd na overleg of na onderhandeling in het lokaal comité. De school hanteert 29 lestijden met de motivatie dat één lestijd wordt gebruikt voor vervoer van en naar het zwembad.

Naar aanleiding van die vaststelling wordt een aangepast voorstel voor de indeling van de onderwijstijd geformuleerd.

Het voorstel ziet er uit als volgt:

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
07u00-08u20	VOORSCHOOLSE OPVANG				
08u50-09u40					
09u40-10u30					
10u30-10u50	speeltijd				
10u50-11u40					
11u40-12u30					
12u30-13u00	Lunchpauze		NASCHOOLSE OPVANG	lunchpauze	
13u00-13u40	Speeltijd			speeltijd	
13u40-14u30					
14u30-14u50	Speeltijd			speeltijd	
14u50-15u40					
16u00-18u00	NASCHOOLSE OPVANG			NASCHOOLSE OPVANG	

28lt - 23u10min

Argumenten bij het nieuwe voorstel zijn:

- De school begint 5 minuten vroeger en eindigt 5 minuten vroeger ten opzichte van het bestaande rooster. Dit betekent dat de kostenimplicaties voor de ouders voor de opvang minimaal zijn
- De halve lestijden tijdens de volledige schooldagen zijn verdwenen. Deze halve lestijden zijn soms moeilijk in te plannen als graadsuren of in lesroosters en worden niet altijd even efficiënt ingevuld.
- De middagspeeltijd en de namiddagspeeltijd is verlengd. Dit laat toe dat de kinderen ook in de namiddag de tijd hebben om speelgoed uit de speelgoedkoffers te halen.
- De middagpauze is verlengd om ook aan kinderen die 's middags naar huis willen gaan om te eten de kans te geven om dit te doen
- Op woensdag wordt een lestijd langer les gegeven.
- De namiddagen worden korter (wat niet altijd de efficiëntie van het lesgeven zal bevorderen). Het accent op de voormiddag sluit echter aan bij de concentratie van de kinderen.

Bevoegdheid

Decreet basisonderwijs van 25/02/1997, hoofdstuk 5.

Juridische gronden

Decreet basisonderwijs, afdeling 4

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basis- en secundair onderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 mei 2014.

Externe adviezen

Gunstig advies schoolraad dd. 25 mei 2014

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de aanpassing van de schooltijd.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1.

Gaat akkoord met de aanpassing van de schooltijd voor de GBS De Regenboog.

Artikel 2 :

Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3 : Dit besluit zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de directie van GBS De Regenboog.

9. GBS De Regenboog – Beleidscontract CLB – Goedkeuring

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 31 augustus 2014 loopt de beleidscontract tussen de school en VZW CLB Halle dat voor drie jaar afgesloten is, ten einde.

Het decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding bepaalt dat **de** school en het centrum voor leerlingenbegeleiding met ingang van 1 september 2014 om de zes jaar een gezamenlijk beleidscontract opstellen dat de samenwerking regelt voor een duur van zes jaar.

Het omschrijft minstens :

- 1° de wijze waarop het centrum en de school de rechten en plichten invullen;
- 2° de concrete samenwerking tussen school en centrum waarbij de doelstellingen en de werkwijze van beide aan bod komen;
- 3° de elementen van het verzekerd aanbod waarop de school niet zal ingaan;
- 4° de wijze waarop het centrum de informatie die het verzameld heeft bij de uitvoering van zijn opdracht en die relevant is voor de algemene werking van de school, aan de school bezorgt;
- 5° de wijze waarop de school en het centrum elkaar informatie bezorgen die relevant is voor de werking [, met inbegrip van de wijze waarop het centrum uitvoering geeft aan de artikelen 7 en 14 van dit decreet]²;
- 6° de wijze waarop de pedagogische begeleidingsdienst betrokken wordt bij de samenwerking tussen de school en het centrum;
- 7° de wijze waarop het centrum en de school elkaar informeren over hun nascholingsbeleid;
- 8° de wijze waarop het beleidsplan of beleidscontract door beide partijen wordt geëvalueerd en de wijze waarop het wordt bijgestuurd;
- 9° minstens de wijze waarop het bestuur en de inrichtende machten van de bediende scholen in de centrumraad aan bod komen;
- 10° de afspraken omtrent het gelijkheidsbeleid bedoeld in het decreet basisonderwijs en in de codificatie betreffende het secundair onderwijs, voorzover het centrum en de school hiervoor bijkomende omkaderingsgewichten, respectievelijk extra ondersteuning bekomen;

Bevoegdheid

- gemeentedecreet, artikel 42;

Juridische gronden

- Decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk V, afdeling 2, artikel 38; en latere wijzigingen
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- Beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding VZW CLB Halle, Ninoofsesteenweg 7, 1500 Halle, goedgekeurd bij het besluit van de gemeenteraad van 25 maart 2009 en 28 maart 2012

Externe adviezen

Voor overleg meegedeeld aan de schooljaar op 20 mei 2014

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het nieuwe beleidscontract goed te keuren met ingang van 1 september 2014 voor een periode van 6 schooljaren volgens de hierna vermelde tekst. Deze tekst is gebaseerd op het modelvoorstel van OVSG.

Het contract met het CLB bestaat uit 2 delen:

- het algemeen beleidscontract dat ondertekend moet worden door het gemeentebestuur.
- de afsprakennota waarin de concrete afspraken staan ivm de samenwerking en die door de directie mag ondertekend worden.

Financieel advies en visum

De dienstverlening is gratis (zie artikel 6 van het decreet)

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 : In het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding VZW CLB Halle (instellingsnummer 114827) goed te keuren volgens de hierna vermelde tekst

Artikel 2 : Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig artikel 252 van het gemeentedecreet.

BELEIDSCONTRACT SCHOOL-CLB

In uitvoering van de artikelen 38 en 39 van het decreet van 01.12.1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding wordt onderstaand beleidscontract afgesloten door:

Naam:	Naam: Jan Houthuys
Functie:	Functie: Voorzitter Inrichtende Macht
Gemachtigd door de Inrichtende macht van gemeente: Herne	Gemachtigd door de inrichtende macht van: VZW CLB Halle
Inrichtende Macht van : Gemeentelijke basisschool – De Regenboog	Inrichtende macht van: Naam :CLB Halle

**Adres: Steenweg Asse 162
1540 HERFELINGEN**

Instellingsnummer :

Adres: Ninoofsesteenweg 7,1500 Halle

Instellingsnummer: 114827

Beleidscontract school – centrum voor leerlingenbegeleiding

Hoofdstuk I. – Inleidende bepalingen

Artikel 1 Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt met de volgende termen bedoeld:

- §1 Centrum: CLB Halle voor vrij en gemeentelijk onderwijs, Ninoofsesteenweg 7, 1500 Halle (instellingsnummer 114827)
- §2 Centrubestuur: VZW CLB Halle
- §3 School: Gemeentelijke basisschool –De regenboog
- §4 Schoolbestuur: de gemeente Herne

Art.2

- §1 Onverminderd de bepalingen van artikel 38, §3 en §4 van het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding loopt de samenwerking in het kader van deze overeenkomst voor een periode van zes schooljaren en dit met ingang van 1 september 2014.
- §2 In toepassing van artikel 38, §2 van het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding wordt deze overeenkomst automatisch met eenzelfde periode verlengd tenzij het schoolbestuur of centrubestuur deze uiterlijk tegen 31 december van het zesde schooljaar aangetekend opzegt.

Hoofdstuk II. - Samenwerking school – centrum voor leerlingenbegeleiding

Afdeling 1. – Doelstellingen en werkwijze

Art.3 De samenwerking tussen school en centrum heeft als doel om de interne en externe leerlingenbegeleiding maximaal op elkaar af te stemmen binnen een continuüm van zorg. Daartoe begeleidt het centrum de leerlingen van de school en hun ouders en ondersteunt het centrum de school bij de interne leerlingenbegeleiding. Deze gratis ondersteuning en begeleiding situeert zich binnen de domeinen leren en studeren, onderwijsloopbaan, preventieve gezondheidszorg en psychisch en sociaal functioneren en vindt plaats met respect voor het pedagogisch project en de organisatie van de school.

Art.4 School en centrum kiezen buiten de verplichte thema's op basis van de noden van de school en de analyse van de individuele leerlingbegeleiding van het centrum een aantal

prioritaire thema's.

Art.5

- §1 School en centrum werken zowel voor het leerlinggebonden aanbod als voor de schoolondersteuning op basis van het continuüm van zorg.
- §2 Voor de verplichte en gekozen thema's over het leerlinggebonden aanbod leggen zij voor elk zorgniveau de acties, de verschillende verantwoordelijkheden ten aanzien van leerlingen en/of groepen van leerlingen vast in een afsprakennota.
- §3 Voor de verplichte en gekozen thema's over de schoolondersteuning gaan school en centrum een gestructureerd overleg aan met de pedagogische begeleidingsdienst van de school waarin zij bespreken hoe ze visie, organisatie en inhoud van de leerlingenbegeleiding vorm zullen geven. School en centrum leggen op basis van dit overleg in de afsprakennota vast wie welke rollen en acties binnen elk zorgniveau op zich zal nemen.

Art.6

De school werkt mee aan algemene consulten, gerichte consulten, profylactische maatregelen en begeleiding in het kader van de leerplicht. De gerichte consulten gaan door op school.

Art.7

De school kan binnen het continuüm van zorg beroep doen op het volledige aanbod van het centrum.

Afdeling 2. – Bereikbaarheid van het centrum

Art.8

- §1 School en centrum leggen jaarlijks in de afsprakennota vast hoe de aanwezigheid op school geregeld wordt, over welk multidisciplinair team ze kunnen beschikken en hoe beroep kan gedaan worden op andere expertise binnen het centrum.
- §2 De school voorziet een ruimte waarin het centrum tijdens de aanwezigheid zowel leerlingen als ouders op een respectvolle wijze kan ontvangen.

Art.9

De school kan het centrum tijdens de openingsuren steeds bereiken via het algemeen telefoonnummer 02/356 55 23. Het centrum kan buiten de openingsuren telefonisch worden geconsulteerd via een nummer dat in de afsprakennota wordt opgenomen. School en centrum nemen bijkomende afspraken rond bereikbaarheid en zeker bereikbaarheid in geval van crisissituaties op in de afsprakennota.

Afdeling 3. –Specifieke doelgroepen

Art.10

Het centrum is optimaal op school aanwezig voor:

- 1° De leerlingen van het kleuter onderwijs
- 2° De leerlingen van het lager onderwijs

School en centrum leggen jaarlijks in de afsprakennota vast welke doelstellingen ze met de verschillende preferentiegroepen willen bereiken.

Art.11

School en centrum werken binnen het continuüm van zorg samen voor het realiseren van gelijke kansen. In het bijzonder kan dit gaan rond de thema's zoals

kleuterparticipatie, ouderbetrokkenheid, taalvaardigheid, omgaan met armoede, positief omgaan met diversiteit, sociale vaardigheden, specifieke onderwijsbehoeften, onderwijskundige opvoedingsondersteuning..... Dit wordt geconcretiseerd in de afsprakennota.

Afdeling 4. – Informatie-uitwisseling

Art.12 Het centrum en de school hebben recht op relevante informatie over de leerlingen van de school. Ze houden beiden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

§1 De school bezorgt minimaal volgende gegevens aan het centrum: relevante gegevens voor de werking van het centrum, relevante gegevens voor de begeleiding van de leerlingen, informatie over het nascholingsbeleid en informatie over de doorlichting

§2 Het centrum bezorgt minimaal volgende gegevens aan de school: relevante gegevens voor de algemene werking van de school, relevante gegevens ivm de begeleiding van de leerlingen, informatie over het nascholingsbeleid, informatie over de doorlichting.

Art.13

§1 Het centrum dat in en via de school informatie over zijn werking wenst te verspreiden aan leerlingen, ouders en/of personeelsleden van de school legt deze vraag voor aan de directeur van de school. Deze informatie wordt overeenkomstig de gemaakte afspraken uit de afsprakennota verspreid.

§2 De school nodigt het centrum uit op besprekingen en overleg over leerlingen, leerlingbegeleiding, zorgverbreding en preventieve acties of projecten die te maken hebben met het verhogen van de slaagkansen van leerlingen en het voorkomen van risicogedrag. Het centrum informeert de school wanneer zij op een dergelijke uitnodiging ingaat.

Art.14

§1 Het schoolbestuur informeert ouders en leerlingen over de samenwerking met het centrum via het schoolreglement.

§2 School- en centrubestuur brengen de personeelsleden van deze samenwerking op de hoogte.

§3 Dit beleidscontract en de afsprakennota, die de concrete uitwerking ervan is, worden op het schoolsecretariaat bewaard en zijn daar vrij toegankelijk.

Hoofdstuk III. – Inspraak

Afdeling 1. – Inspraak in de werking van het centrum

Art.15

§1 Het schoolbestuur heeft rechtstreeks of onrechtstreeks inspraak in de werking van het centrum via de centrumraad.

§2 De centrumraad is samengesteld uit drie geledingen:

- 1° vertegenwoordigers van de schoolbesturen waarbij naar een proportionele verdeling per onderwijsniveau en per onderwijsnet op basis van het gewogen leerlingenaantal van het centrum gestreefd wordt;

- 2° vertegenwoordigers van het centrum voor leerlingenbegeleiding waarbij naar spreiding over de disciplines en onderwijsniveaus gestreefd wordt ;
- 3° externen.

§3 De voorzitter van het centrumbestuur of zijn gemandateerde is voorzitter van de centrumraad.

§4 De directeur van het centrum woont de vergaderingen van de centrumraad bij met raadgevende stem.

§5 De centrumraad komt minimaal een keer per schooljaar samen. Op deze vergadering wordt minimaal de inhoudelijke werking van het centrum voor het volgende schooljaar behandeld.

Art.16 De centrumraad heeft een adviesbevoegdheid en een informatierecht.

§1 De centrumraad heeft adviesbevoegdheid over beslissingen van het centrumbestuur over:

- 1° Personeelsbeleid van het centrum, inzet van de personeelsomkadering, organisatiestructuur van het centrum, herkenbare equipe buitengewoon onderwijs, inzet in functie van doelgroepen en omkaderingsgewicht, aanwervings- en benoemingsbeleid, keuze van disciplines, professionaliseringsbeleid, aanbod van het centrum)
- 2° Leerlingengebonden aanbod van het centrum
- 3° Aanbod van schoolondersteuning van het centrum
- 4° Kwaliteitzorg van het centrum
- 5° Structuur van het centrum
- 6° Samenwerkingsprotocollen tussen welzijn en gezondheid
- 7° Jaarverslag van de werking van het centrum.

§2 De centrumraad kan op eigen initiatief een advies uitbrengen aan het centrumbestuur over alle andere aangelegenheden.

§3 De centrumraad heeft een informatierecht.

Art.17

§1 Indien een meerderheid van de scholen van het officieel gesubsidieerd onderwijs die een beleidscontract met het centrum hebben dit wenst, wordt in de schoot van de centrumraad een werkgroep 'gemeente-stedelijk-provinciaal onderwijs' opgericht.

§2 In deze werkgroep zetelen:

- 1° vertegenwoordigers van de scholen van het officieel gesubsidieerd onderwijs die door het centrum begeleid worden;
- 2° vertegenwoordigers van het centrum;
- 3° externen.

§3 Deze werkgroep is bevoegd om adviezen te geven aan het centrumbestuur die specifiek gericht zijn op het officieel gesubsidieerd onderwijs en dit voor alle materies waarvoor de centrumraad bevoegd is.

Art.18

§1 Het schoolbestuur heeft via een gemandateerde inspraak in de werking van het centrum of via een of meerdere regionale ontmoetingsdagen per schooljaar.

§2 Het centrum organiseert deze ontmoetingsdagen en agendeert hierop algemene en relevante items zoals de krachtlijnen van de CLB-werking, geplande wijzigingen aan de werking, toelichting bij het jaarverslag, ontwikkeling in het maatschappelijk- en onderwijslandschap, kwaliteitzorg....

§3 Deze regionale ontmoetingsdagen hebben tot doel om de wederzijdse communicatie te faciliteren en om signalen te detecteren.

Afdeling 2. – Inspraak in de werkingsmodaliteiten van het centrum naar de school toe

Art.19 Tijdens de periode van dit contract voorziet het centrum in regelmatig overleg met het schoolbestuur/schooldirectie om de werkingsmodaliteiten te bespreken.

Hoofdstuk IV. – Evaluatie en bijsturing

Art.20 Centrum en school evalueren de samenwerking jaarlijks intern en maken hiervan een evaluatierapport voor hun respectievelijke besturen. Deze evaluatie kan leiden tot een aanpassing of bijsturing van de afsprakennota.

Art.21 Het centrumbestuur en het schoolbestuur bepalen aan de hand van deze jaarlijkse evaluatierapporten of zij tot een evaluatie tussen besturen wensen over te gaan met het oog op een bijsturing van het beleidscontract. Desgevallend bezorgen ze elkaar schriftelijk hun beslissing.

Hoofdstuk V. – Slotbepalingen

Art.22 Een exemplaar van dit besluit wordt ter beschikking gesteld aan de school en aan het betrokken CLB.

Gedaan te _____ op _____
en voor akkoord in tweevoud getekend

Namens de gemeenteraad

De Voorzitter

De Secretaris

Voor het CLB

Jan Houthuys
Voorzitter Raad van bestuur VZW CLB Halle

10. GBS De Regenboog – Gemeenschappelijk personeelsbeleid scholengemeenschap – Goedkeuring

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

GBS De Regenboog is lid van de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland
Het doel van deze scholengemeenschap is het verhogen van het draagvlak van de betrokken school, een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen en een beter

management. De bevoegdheden van de scholengemeenschap worden uitgeoefend door het beheerscomité.

Op de vergadering van 23 mei 2014 van het OCSG Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland werd een uniform personeelsbeleid voorgelegd en goedgekeurd.

Bevoegdheid

Artikel en 43 §2, 24° van het gemeentedecreet.

Juridische gronden

Verslag van de vergadering van OCSG Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland dd. 23 mei 2014

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het hiernavolgend personeelsbeleid van het OCSG Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland goed te keuren.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Het personeelsbeleid van OCSG Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland wordt als volgt goedgekeurd :

Personeelsbeleid

Verantwoording

Ten gevolge van de regelgeving is het noodzakelijk dat een scholengemeenschap een transparant personeelsbeleid uitwerkt, opvolgt en geregeld evalueert.

Personeelsleden zijn immers niet alleen verbonden aan een school of een schoolbestuur maar ook aan de scholengemeenschap.

Ter illustratie van de noodzaak van een personeelsbeleid op het niveau van de scholengemeenschap:

- (1) de functiebeschrijvingen gelden over de grenzen van de schoolbesturen heen,
- (2) sommige personeelsleden (denken we maar aan de ICT-coördinator) werken voor meerdere schoolbesturen,
- (3) de regelgeving i.v.m. TADD vraagt duidelijke afspraken en transparantie.

Rekrutering van personeelsleden voor een volledig schooljaar of voor een vervanging van ten minste 15 weken

(1) Een schoolbestuur dient rekening te houden met mogelijke reffectaties binnen de scholengemeenschap en met de regelgeving i.v.m. TADD.

(2) In het geval van **meerdere kandidaten** kan:

- (a) het bezitten van een **vereist diploma**,
- (b) een positieve beoordeling gekregen hebben als **interimaris** in een school van de scholengemeenschap,
- (c) een positieve beoordeling gekregen hebben als **stagiair** in een school van de scholengemeenschap,

een meerwaarde bieden.

Verder aanstellen of ontslaan van tijdelijke personeelsleden

(1) Personeelsleden die een positieve indruk lieten, kunnen verder in dienst blijven.
(2) Personeelsleden die tijdens hun **eerste** of **tweede** schooljaar een twijfelachtige indruk lieten of een beoordeling "onvoldoende" kregen, worden het volgende schooljaar niet meer aangesteld door het betrokken schoolbestuur.

De andere schoolbesturen van de scholengemeenschap worden van deze beslissing op de hoogte gebracht.

(3) Bij het beoordelen van een tijdelijk personeelslid kan het advies van de dirco of van een directielid van een andere school van de scholengemeenschap gevraagd worden.

Afspraken i.v.m. TADD

(1) Ten laatste op 30 juni bezorgt elke school/elk schoolbestuur volgende lijsten aan de dirco:

(a) een opsomming (per ambt) van de **deeltijds vastbenoemden** en de **TADD'ers** (toestand 30 juni),

(b) een opsomming (per ambt) van de lestijden/uren die vanaf 1 september van het volgende schooljaar **niet** zullen ingenomen worden door deeltijds vastbenoemden en TADD'ers.

(2) Bij het aanstellen dient rekening gehouden te worden met omzendbrief Pers/2003/05 laatst gewijzigd op 09/05/2011.

Stappenplan:

(a) opname van **voltijdse opdracht** in de school/scholen waar TADD verworven werd (lestijden/uren ATO2, ATO1 of PWB),

(b) indien geen voltijdse opdracht mogelijk is: opname van lestijden/uren die niet ingenomen worden door TADD'ers in de school waar TADD verworven werd en **in volgorde** aan te vullen met:

(i) lestijden/uren in de scholen van hetzelfde schoolbestuur,

(ii) lestijden/uren in de scholen van een schoolbestuur behorende tot de scholengemeenschap waar het personeelslid (uiteeraard in hetzelfde ambt) eerder reeds werd aangesteld,

(iii) lestijden/uren in de andere scholen van de scholengemeenschap.

In geval van meerdere kandidaten wordt rekening gehouden met de pedagogische en organisatorische werkbaarheid en/of met de anciënniteit van de kandidaten.

Uiterst belangrijk!

Indien een schoolbestuur in een bepaald ambt geen deeltijds vastbenoemden noch TADD'ers heeft, maar er bij een ander schoolbestuur van de scholengemeenschap wel TADD'ers zijn die nog geen voltijdse opdracht hebben, dan is zij verplicht voorrang te verlenen aan het personeelslid dat TADD verworven heeft bij dat andere schoolbestuur.

Benoemingen

Ten laatste op 15 mei bezorgt elk schoolbestuur het scholengemeenschap-overzicht "vacantverklaringen voor vaste benoeming" aan haar personeelsleden. Dit overzicht wordt door de dirco na 15 april opgemaakt in overleg met de directies en de schoolsecretariaten.
Benoemingsvoorwaarden:

(1) TADD'er zijn in het betrokken ambt,

(2) het ambt uitoefenen op 31 december,

(3) **360 dagen dienstanciënniteit hebben (waarvan 240 dagen effectief gepresteerd) bij het schoolbestuur waar gekandideerd wordt.**

Personeelsformatie

Ten laatste op 30 september bezorgt elke school/elk schoolbestuur een overzicht van de personeelsformatie voor het lopende schooljaar aan de dirco.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland, Schoolstraat 2 te 1570 Galmaarden

Artikel 3: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

11. GBS De Regenboog - Selectieprocedure directeur basisonderwijs – algemeen kader

De gemeenteraad

Aanleiding

Overwegende dat het aangewezen is een wervingsreserve vast te stellen voor de functie van directeur gemeentelijke basisschool teneinde tijdig te kunnen inspelen op een vacant komende functie;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is de aanwervingsvoorwaarden vast te stellen voor het ambt van schooldirecteur basisonderwijs

Overwegende dat de Vlaamse onderwijsregelgeving zeer weinig voorwaarden oplegt voor de aanstellingen van een nieuwe directeur;

Overwegende dat de Vlaamse onderwijsregelgeving geen voorwaarden oplegt voor de selectie van een nieuwe directeur;

Overwegende dat de gemeentelijke regelgeving het voeren van een selectieprocedure verplicht. Voor de zaken die binnen de onderwijsregelgeving niet geregeld zijn, moet er op basis van artikel 102 van het gemeentedecreet eigen regels worden vastgesteld.

Overwegende dat het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2008, gewijzigd bij besluit van 1 juli 2009, 29 september 2010 en 30 april 2014 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling van toepassing is op een directeur uit het gemeentelijk onderwijs.

Gelet op het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43 en afdeling III;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, artikel 42 ;

Gelet op de gemeentelijke rechtspositie zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 december 2008, gewijzigd bij besluit van 1 juli 2009, 29 september 2010 en 30 april 2014.

Gelet op het feit dat de functie van directeur niet tot het onderwijzend personeel behoort en dus onder de gemeentelijke rechtspositie van het gemeentelijk personeel valt;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen over het schoolspecifiek profiel directeur basisonderwijs

Verplichte adviezen/akkoorden/machtigingen

Gelet op het protocol van 24 juni 2014 van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité;

Voorstel

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het algemeen kader voor de selectieprocedure van directeur basisonderwijs goed te keuren

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Art.1 Dit besluit geldt als algemeen kader voor de vaststelling van de selectieprocedure directeur basisonderwijs en is gebaseerd op de bepalingen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

Art.2 De aanwerving verloopt zoals bepaalt in de gemeentelijke rechtspositieregeling hoofdstuk II aanwerving en hoofdstuk III selectieprocedure

Art.3 De wervingsreserve wordt bepaald zoals voorzien in de artikels 24 tot/met 26 van de gemeentelijke rechtspositieregeling

Art.4 De proeftijd loopt af, uiterlijk op het einde van het tweede volledige schooljaar dat de kandidaat heeft vervuld als directeur. De evaluator is de gemeentesecretaris (of een vervanger aangeduid door de gemeentesecretaris). De gemeentesecretaris kan zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De eindbeoordeling bestaat uit de conclusie "voldoet" of "voldoet niet", op basis van een beschrijvend verslag waarmee de nodige feedback gegeven wordt. Om tot deze beoordeling te komen zullen er functioneringsgesprekken plaatsvinden in de helft van elk schooljaar gevolgd door een evaluatiegesprek op het einde van elke schooljaar. Zowel de kandidaat als de evaluator kunnen op elk moment een tussentijds gesprek aanvragen.

Na een eerste negatieve evaluatie (voldoet niet) kan de aanstelling worden stopgezet door het college van burgemeester en schepenen.

Art.5 Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet.

PERSONEEL

12. Aanpassing personeelsformatie - Goedkeuring

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

In uitvoering van het beleidsplan 2014 -2019 werd over tot evaluatie van de personeelsformatie en het organogram (beleidsdoelstelling 5, actieplan 260, actie 357:aanpassen van het organogram en de personeelsformatie

Uit deze evaluatie blijkt dat een bijsturing van de bestaande personeelsformatie en het organogram noodzakelijk is om te voldoen aan nieuwe uitdagingen.

Bevoegdheid

Art 43,§2, 4° en art 103, alinea 1 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

- Art 103, alinea 2 en artikel 117 ev van het gemeentedecreet
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 en 23 november 2012
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van Herne, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 december 2008, gewijzigd bij besluit van 1 juli 2009, 29 september 2010 en 30 april 2014.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 september 2010 houdende de aanpassing van de personeelsformatie

Externe adviezen

Protocol van het syndicaal onderhandelingscomité van 10 juni 2014

Advies managementteam van 16 juni 2014

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de personeelsformatie en het organogram aan te passen volgens de bijlagen bij dit besluit.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 : De personeelsformatie en het organogram vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 20 september 2010 aan te passen volgens de bijlagen bij dit besluit. De bijlagen maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2 : Dit besluit op te nemen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet

Artikel 3 : Binnen twintig dagen een kopie van dit besluit met het volledige dossier aan de provinciegouverneur over te maken.

SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE VRAGEN

VRAAG 1 : AGB HERNEKOUTER :

Onderdeel 1 : Personeel AGB :

Op de GR van 26/03/2014 stelde de Open VLD-fractie de vraag op wiens payroll de personeelsleden staan die werkzaam zijn in de sporthal HERNEKOUTER. Op deze van het AGB HERNEKOUTER staan immers geen personeelsleden. Verder werd gevraagd of het hierbij gaat om een ter beschikking stelling van personeel door de gemeente.

Op de GR van 28/05/2014 werd hierop geantwoord dat het niet gaat om een ter beschikking stelling van personeel door de gemeente, doch wel om een "uitleen van personeelsleden".

De Open VLD-fractie neemt akte van deze verklaring doch stelt vast dat de beheersovereenkomst in haar artikel 11 blijkt enkel de hypothese van een ter beschikking stelling viseert.

Artikel 11§4 van de beheersovereenkomst stipuleert :

§4. - De gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid met een verlof voor deze opdracht; het volledige personeelsstatuut van de gemeente blijft dus van toepassing.

Dit houdt onder meer in dat de arbeidsvoorwaarden en het loon met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven. Tijdens de duur van dit verlof wordt de wedde van de betrokkene verder betaald door de gemeente mits de integrale terugbetaling van deze wedde en de sociale lasten door het autonoom gemeentebedrijf. Het personeelslid wordt geacht zich in de stand dienstactiviteit te bevinden waardoor het zijn recht op bevordering tot een hogere wedde en zijn aanspraken op bevordering binnen de gemeente behoudt.

De bepalingen van het personeelsstatuut van de gemeente betreffende verloven en andere afwezigheden blijven van toepassing. Het personeelslid en de leidinggevende van het autonoom gemeentebedrijf zullen de nodige afspraken maken betreffende de concrete organisatie van dit verlof.

1° Hoeveel personeelsleden werden er "uitgeleend" in 2012 en 2013 (voltijds of deeltijds? - aantal gepresteerde uren – vermelding van het statuut : statutair of contractueel – vermelding van de uitgeoefende functie bij het AGB)

Antwoord

Het aantal personeelsleden dat uitgeleend werd in 2012 en 2013 is identiek.

functie	Prestatie per week	statuut	opmerking
Deskundige vrije tijd (= sportfunctionaris)	19/38	statutair	Vervult ook taken in opdracht van het college van burgemeester en schepenen bvb:

			beachvolleybaltornooi, familiesportdag ed
Technisch assistent (=zaalwachter)	38/38	gesco	Bij afwezigheid wegens ziekte of inhaalrust wordt de zaalwachter vervangen door een medewerker van de technische dienst
Hulppersoneel (=zaalwachter)	gemiddeld 15/38	gesco	De gemiddelde prestatieduur bedraagt 15/38 afhankelijk van de activiteiten en de aanwezigheid van de voltijdse zaalwachter
Hulppersoneel (= schoonmaak)	38/38	contractueel	Verricht ook sporadisch andere taken bvb hulp bij receptie viering jubilarissen.
Hulppersoneel (= schoonmaak)	38/38 doch met 1/5 t loopbaanvermindering	contractueel	Verricht ook sporadisch andere taken bvb hulp bij receptie viering jubilarissen.
Hulppersoneel (= schoonmaak)	4/38	contractueel	Verricht ook 15/38 ^{ste} prestaties voor de dienst cultuur (openen en sluiten muziekaacademie)

2° Welke concrete schriftelijke en/of mondelinge afspraken werden er gemaakt tussen het CBS en het AGB? Waarom werd er tot op heden geen dienstverleningsovereenkomst opgesteld?

Antwoord

Er zijn enkel mondelinge afspraken tussen het CBS en het AGB.
De dienstverleningsovereenkomst komt in de nieuwe beheersovereenkomst.

3° Werden de integrale loonkosten (wedde en sociale lasten) doorgerekend aan het AGB conform artikel 11§4 van de beheersovereenkomst? Artikel 11§8 van de beheersovereenkomst heeft het over een kwartaalfacturatie voor terbeschikkingstelling van gemeentepersoneel ...

§8. – Indien het autonoom gemeentebedrijf dient te betalen voor de terbeschikkingstelling van gemeentepersoneel dient de gemeente, na afloop van elk kwartaal, een factuur op te stellen per personeelslid met verlof voor opdracht bij het autonoom gemeentebedrijf. Die factuur dient door het autonoom gemeentebedrijf te worden betaald binnen de dertig (30) dagen na uitgifte van de factuur. Na verloop van deze dertig dagen dient van rechtswege een conventionele intrest ten belope van 7% te worden betaald.

Antwoord.

Neen, de integrale loonkosten werden niet doorgerekend aan het AGB.
Op te merken valt echter dat de beheersovereenkomst enkel spreekt van betaling bij terbeschikkingstelling en dan nog in de voorwaardelijke zin (nl “indien....”)

Uitlening van personeel kan perfect zonder doorrekening van de kosten.

Zo er nog niet werd gefactureerd : Wanneer denkt de gemeente deze loonkosten te factureren aan het AGB en met terugwerking tot welke datum?

Antwoord.

Bij uitlening moet er niet gefactureerd worden. Dit werd ons nogmaals bevestigd door CC Consult.

Artikel 11§4 van de beheersovereenkomst is niet van toepassing want dit beschrijft de situatie voor personeelsleden die ter beschikking werd gesteld

Uitlenen van personeel is niet hetzelfde als terbeschikking stelling.

§4. - De gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid met een verlof voor deze opdracht; het volledige personeelsstatuut van de gemeente blijft dus van toepassing.

Dit houdt onder meer in dat de arbeidsvoorwaarden en het loon met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven. Tijdens de duur van dit verlof wordt de wedde van de betrokkene verder betaald door de gemeente mits de integrale terugbetaling van deze wedde en de sociale lasten door het autonoom gemeentebedrijf. Het personeelslid wordt geacht zich in de stand dienstactiviteit te bevinden waardoor het zijn recht op bevordering tot een hogere wedde en zijn aanspraken op bevordering binnen de gemeente behoudt.

De bepalingen van het personeelsstatuut van de gemeente betreffende verloven en andere afwezigheden blijven van toepassing. Het personeelslid en de leidinggevende van het autonoom gemeentebedrijf zullen de nodige afspraken maken betreffende de concrete organisatie van dit verlof.

4° Wat is het standpunt van de heer Kris DE GROTE hieromtrent? Behoudens vergissing heeft hij in zijn hoedanigheid van commissaris aangesteld door de gemeenteraad geen verslag opgesteld met betrekking tot de controle van de jaarrekeningen voor de boekjaren 2012 en 2013.

De heer Degroote licht toe dat hij in het vooruitzicht van vorige gemeenteraad zijn verslag heeft opgesteld en aan de verantwoordelijke van de sportdienst heeft bezorgd, hopen dat commissaris Deblander het document na het antwoord op zijn vraag tijdens diezelfde gemeenteraad ook zou tekenen.

Hij ziet niet in waarom er nu plots een vertekend beeld zou ontstaan in de jaarrekeningen, aangezien dit al sedert het ontstaan van het AGB zo is en alom bekend dat de gemeente personeel uitleent ter ondersteuning van onze dienstverlening naar de bevolking wat sport betreft.

Hij begrijpt niet waarom de VLD-fractie absoluut de gemeente op extra kosten wil jagen door nieuwe jaarrekeningen te laten aanmaken door de boekhouder, nieuwe vergaderingen te organiseren en een nieuwe neerlegging van de jaarrekening te moeten doen.

Hij betreurt dat de VLD-fractie blijkbaar de prijzen van het gebruik van de sportinfrastructuur door onze sportverenigen zoveel zou willen opdrijven dat ook de loonkosten nog zouden gedekt worden. Dit is aberrant en kan toch niet de bedoeling zijn, zeker niet van onze CD&V-fractie.

Als het woord ter beschikking stelling in de beheersovereenkomst een probleem vormt voor de VLD dan denk ik dat het best is dat we voorstellen er uitlening van te maken, dan is iedereen tevreden.

Onderdeel 2 : Verliezen AGB :

Op de GR van 28/05/2014 heeft de meerderheid binnen de gemeenteraad de verliezen van het AGB ten laste genomen voor bedragen van respectievelijk 15.004 EUR voor 2012 en 23.071 EUR voor 2013.

Artikel 16 van de beheersovereenkomst stipuleert :

Het autonoom gemeentebedrijf staat zelf in voor de financiering van haar activiteiten. Het hanteert de tarieven voor het verstrekken van leveringen en diensten die door de gemeenteraad zijn goedgekeurd. Het autonoom gemeentebedrijf formuleert daartoe een voorstel van tarieven, waarover de gemeenteraad zich uitsprekt.

In dat verband zal de gemeente de toegangsprijzen tot de infrastructuur kunnen begrenzen opdat de infrastructuur toegankelijk zou zijn voor iedereen en de beperkte toegangsprijzen subsidiëren.

Antwoord.

Artikel 9 van de beheersovereenkomst bepaalt: “

Teneinde de openbare dienstverlening door het autonoom gemeentebedrijf voortdurend te kunnen waarborgen, kan de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf een dotatie toekennen in geval bij de goedkeuring van de jaarrekening een verlies blijkt uit de jaarrekening. De toekenning van deze dotatie is een opportuniteitsbeoordeling van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf heeft geen subjectief recht op deze dotatie. Deze dotatie zal worden bepaald in functie van het exploitatie-tekort.

Deze dotatie wordt in voorkomend geval door de gemeente om niet gegeven aan het autonoom gemeentebedrijf. De dotatie is geen vergoeding voor een geleverde dienst of een levering aan de gemeente of aan derden.

1° Dient er, gelet op de structurele verliezen over de jaren 2012 en 2013 waarvoor het AGB zelf blijkbaar geen oorzaak of verantwoording kan geven, geen toepassing gemaakt van artikel 15§1 van de beheersovereenkomst dat voorziet in de mogelijkheid een overlegorgaan op te richten en daarbij een beroep te doen op externe deskundigen of het oprichten van werkgroepen of vindt het CBS dat er niet dient gezocht naar de oorzaken van de structurele verliezen teneinde er aan te verhelpen?

Antwoord.

De rekeningen worden bijgehouden door de externe boekhouder. We hebben geen nood aan nog een externe deskundige.

Er is een prijssubsidie voorzien van 55% van de gemeente tegenover 45 % aandeel van de vereniging.

Is het de bedoeling om deze prijzen op te trekken en dit te laten dragen door de verenigingen? Voor de verenigingen zou dit een prijsstijging maal 3 betekenen.

2° Is het correct dat voor zover de integrale loonkosten niet werden en worden doorgerekend aan het AGB de jaarbalansen een volkomen verkeerd beeld geven en de verliezen van respectievelijk 15.004 EUR voor 2012 en 23.071 EUR voor 2013 in feite nog ettelijke keren hoger liggen?

Antwoord.

De loonkost die door de gemeente wordt gedragen bedraagt 145.000 euro. Zonder AGB had de gemeente deze kosten ook moeten dragen. We hebben een AGB opgericht om de btw te kunnen recupereren. Dit heeft de gemeente een kleine 500.000 euro opgebracht waarmee we verschillende jaren loonkost kunnen dragen wat voor alle duidelijkheid ten goed kwam van onze inwoners.

3° Wat is het standpunt van de heer Kris DE GROTE hieromtrent? Behoudens vergissing heeft hij in zijn hoedanigheid van commissaris aangesteld door de gemeenteraad geen verslag opgesteld met betrekking tot de controle van de jaarrekeningen voor de boekjaren 2012 en 2013.

Raadslid Degroote verwijst naar wat hij al gezegd heeft. Ik heb vastgesteld dat u (= gemeenteraadslid Deblander die tevens commissaris is van het AGB) nog niet akkoord bent. Hij begrijpt niet waarom er nu een vertekend beeld zou zijn en begrijpt niet wat de Open-Vld eigenlijk wil door de loonkosten te willen doorrekenen.

Volgens jullie redenering zouden de sportverenigingen/gebruikers ook deze integrale loonkosten moeten dragen. Dit is niet de visie van onze fractie.

Raadslid Thierry Deblander repliceert hierop met het volgende. Wij willen vooral benadrukken dat er een verkeerd beeld wordt geschetst over de prijzen. Hij wijst ook op de terugval van inkomsten binnen het AGB in de afgelopen jaren. Ik heb toen

gevraagd naar de verklaring en dat men hierop zou antwoorden. De boekhouder had geen verklaring hiervoor. Vandaar mijn bedenking over de cijfers.

Ik blijf met één vraag zitten: met name de opportuniteit van het AGB.

De bedrijfsrevisor had een opmerking dat er een lage afschrijvingskost is voorzien (afschrijvingsperiode van 99 jaar) terwijl er eigenlijk maar 30 jaar gebruik zal kunnen worden gemaakt van de sporthal.

Antwoord:

De burgemeester stelt dat er een daling is van de verhuurinkomsten. Jullie vraag is echter geen vraag naar de oorzaak van de daling van de opbrengsten maar wel de suggestie dat er een vertekend beeld is van de cijfers.

Ons antwoord is daarop dat, als we de loonkosten moeten doorrekenen aan het AGB dat we dan een serieuze meerkost moeten vragen aan de gebruikers en dat willen wij niet. Wij zijn niet voor verzuring, wij willen een levendige gemeente zijn die investeert in zijn sportverenigingen.

Kris Degroote voegt er aan toe: Als het AGB zelf moet instaan voor zijn financiering dat is het duidelijk. Het AGB heeft maar één inkomstenbron en dat zijn de huuropbrengsten en dat zou dan betekenen dat de gebruikers de loonkosten moeten betalen.

Raadslid Thierry Deblander repliceert door artikel 16 van de beheersovereenkomst aan te halen waarin staat 'Het autonoom gemeentebedrijf staat zelf in voor de financiering van haar activiteiten. Het hanteert de tarieven voor het verstrekken van leveringen en diensten die door de gemeenteraad zijn goedgekeurd. Het autonoom gemeentebedrijf formuleert daartoe een voorstel van tarieven, waarover de gemeenteraad zich uitsprekt. Bij mijn weten heb ik mij hierover niet moeten uitspreken.

Schepen Lieven Vandenneucker merkt op dat de prijssubsidie wel degelijk werd voorgelegd en zelfs door Open-Vld mee werd goedgekeurd. Hij vindt het niet kunnen dat die eigen goedkeuring nu wordt in vraag gesteld.

Schepen Marie-Louise Devriese vervoegt de vergadering

VRAAG 2 : SKATE-INFRASTRUCTUUR :

Het CBS heeft de beslissing genomen de skate-infrastructuur opnieuw te verhuizen, ditmaal naar het kerkhof van Herne centrum.

1° Heeft het CBS enig idee van de intensiteit van het gebruik van deze infrastructuur (door wie – hoe vaak – door welke leeftijdscategorieën – op welke tijdstippen)?

Antwoord.

De intensiteit is wisselend. Ze is ondermeer afhankelijk van de seizoenen, de schoolvakanties, het weer, ed.

Het is niet mogelijk om het exacte aantal gebruikers te meten. Dit zou immers een onverantwoord hoge personeelskost met zich meebrengen om de meting dagelijks te gaan doen.

We stellen vast dat er heel wat jeugd daar naar toe trekt.

2° **Hoe valt de beslissing tot verhuis van de infrastructuur te rijmen met het gemeentelijke politiereglement?**

Antwoord.

De verhuis kwam er na klachten van de burens in de Hernekouter en na advies van de jeugdraad.

De verhuis naar het kerkhofplein ging gepaard met een proefperiode. We hebben eerst proef gedraaid tijdens paasvakantie en hebben toen geen bemerkingen mochten ontvangen van inwoners aldaar.

Organiseert het CBS door de plaatsing van de skate-infrastructuur aan het kerkhof zelf geen structurele inbreuk op het gemeentelijke politiereglement? Is het door de beslissing van het CBS nog mogelijk de naleving van artikel 98 van het politiereglement af te (laten) dwingen?

Artikel 94 § 1

De toestellen ter beschikking gesteld van het publiek op gemeentelijke speelterreinen of speeltuinen moeten zo gebruikt worden dat de openbare veiligheid en rust niet in het gedrang komen.

Behoudens vergissing ontving schepen DE VOS reeds een (weliswaar anonieme) klacht van een omwonende die *de facto* een schending van artikel 94§1 opwerpt.

Artikel 98

Het is verboden tijdens erediensten in de omgeving van plaatsen welke bestemd zijn of gewoonlijk dienen voor de eredienst, gerucht te maken of daden te stellen die storend zouden zijn voor de uitoefening van de erediensten of de bijwoning ervan.

Diegene die de bepalingen van dit artikel overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum € 250.

Antwoord.

1. De verhuis is er gekomen na aanhoudende klachten van de burens van de Hernekouter maar ook op vraag van Open-Vld gemeenteraadslid Nestor Cochez (GR 14 sept 2011)

De vraag luidde:

B. Geluidshinder en gevaar van Skateboardgebruikers:

De skateboard toestellen **aan het sportcentrum Hernekouter** veroorzaken te veel lawaai voor de omwonenden. Zij betekenen een ondraaglijke zenuwslopende hinder. Bovendien is het gevaarlijk, zelfs aan 30 km/uur, om er soms langs te rijden want fietsende skateboardgebruikers rijden dikwijls over de rijbaan zonder er zich van te vergewissen dat er voertuigen aankomen. Onze fractie dringt aan om deze toestellen naar een andere plaats te verhuizen en deze standplaats te benutten als parkeerplaatsen voor de voertuigen.

Naast de hinder van lawaai moet nog opgemerkt worden dat de gebruikers geen rekening houden met opgelegde beperkingen van gebruik (sluitingsuren worden niet geëerbiedigd).

Bovendien is eveneens te vermelden dat enkele gebruikers geregeld luidkeels scheldwoorden uiteten die menigeen doen blozen; het is onze plicht van de jeugd te vrijwaren van dergelijke opvoeding.

Ook aan het Heldenplein schijnt een aantrekkingspunt te worden voor skateboardrijders; daar dient eveneens ingegrepen te worden.

De interpretatie die gegeven wordt aan de bepalingen van artikel 98 van het politiereglement is m.i niet correct. Dit zou betekenen dat ook de kermissen en elke andere activiteit op het gemeenteplein of op het chiroplein in Kokejane moeten afgeschaft worden.

Wij kiezen als CD&V duidelijk voor een levendige en niet voor een verzuurde maatschappij. Of moeten we ook chiro Rif-Raf van Kokejane verwijderen aan het kerkhof van Kokejane.

Het college is er zich van bewust dat er altijd wel iemand zal zijn die zal klagen. Iedereen tevreden stellen lukt nooit. Het college kan enkel vaststellen dat de klachten aanzienlijk zijn gedaald, ook al omdat de buurt minder dicht bewoond is.

- 3° **Dient er niet minstens een gemotiveerd advies aan de Jeugdraad gevraagd betreffende skate-infrastructuur in het licht van de geschetste problematiek (wenselijkheid – alternatieve plaatsen) ?**

Antwoord.

De verhuis is er precies gekomen op advies van de jeugdraad

jeugdraad 14 januari 2012

Artikel 1: De Jeugdraad van Herne heeft tijdens haar Algemene Vergadering van 14 januari 2012 het advies geformuleerd om de inplanting te voorzien van de skatetoestellen op de parking van het nieuw kerkhof door een duidelijke afbakening te voorzien tussen de parking en het skateterrein. Dit terrein dient minstens een grootte te hebben van 15m op 15m.

Meer nog we hebben in 2013 zelfs nog een proefperiode ingelast van de paasvakantie tot de zomervakantie. Toen is er geen enkele klacht geweest.

Nadien hebben we overleg gehad met de doelgroep (in maart 2014) in de vergaderzaal op het gemeentehuis die zich daar ook konden vinden.

Er is daarenboven nog een kleine uitbreiding voorzien in de loop van de grote vakantie.

Raadslid Thierry Deblander vraagt of de schepen van jeugd een anonieme klacht heeft ontvangen.

Schepen Patrick De Vos bevestigt dat hij één anonieme klacht heeft ontvangen en ook 2 telefoons (vermoedelijk van dezelfde persoon).

VRAAG 3 : SPEELSTRATEN :

Op de gemeenteraad van 30 april 2014 werd het reglement speelstraten van de gemeente Herne goedgekeurd. De meerderheid is niet willen nagaan op het verzoek van de oppositie dit punt te verdagen teneinde een grondige analyse toe te laten.

In artikel 4 punt 8 van dit reglement wordt gesteld:

De nadarhekken worden geplaatst onder de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemers van de speelstraten.

Verder wordt er in artikel 8 het volgende gestipuleerd:

- 1. In geval van schade aan derden, zowel materiële als lichamelijke, kan de gemeente niet verantwoordelijk gesteld worden. In geval van schade blijft de wetgeving van toepassing zoals die zou geweest zijn zonder speelstraat. De deelnemers zijn aansprakelijk voor eventuele aangebrachte schade door henzelf of hun kinderen aan derden. Eventuele schade die de deelnemers zelf oplopen, kan niet ten laste gelegd worden van de gemeente.*
- 2. Het inrichten van een speelstraat ontslaat de ouders niet van het toezicht op hun kinderen. Het ouderlijke toezicht blijft van toepassing alsook de geldende verkeersregels.*
- 3. Indien bewoners bepalingen van het reglement niet naleven kan de beslissing tot het inrichten van een speelstraat steeds ingetrokken worden. Wanneer de beslissing tot intrekking is genomen en de peter(s) en/of meter(s) hiervan schriftelijk op de hoogte zijn gebracht, kan door de betrokken bewoners geen speelstraat meer ingericht worden voor de toegestane periode.*
- 4. Alle praktische afspraken i.v.m. afhaling en terugbrengen van nadarhekken, verkeersborden en speelkoffers worden met de jeugddienst gemaakt.*
- 5. Elke aanvrager van een speelstraat verklaart kennis te hebben genomen van dit reglement en zich ermee akkoord te verklaren.*

Echter, artikel 9.2bis van de Wegcode aangaande het verkeersbord C3 met onderbord "speelstraat" stelt evenwel het volgende :

De openbare weg die men als speelstraat wil inrichten moet liggen op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 50 km per uur.

Hij moet liggen in een straat of wijk met overheersend woonkarakter, zonder doorgaand verkeer en mag niet bediend worden door een geregelde dienst voor gemeenschappelijk vervoer.

Tijdens de uren dat de openbare weg als speelstraat wordt gesignaleerd mag er speelinfrastructuur geplaatst worden mits de doorgang van toegelaten bestuurders en prioritaire voertuigen niet verhinderd wordt.

De openbare weg die men als speelstraat wil inrichten moet tijdelijk afgesloten worden telkens tijdens dezelfde uren.

Er moeten voldoende hekken geplaatst worden om de speelstraat duidelijk af te bakenen. Op de hekken wordt een bord C3 en onderbord "speelstraat" vast bevestigd.

De uren tijdens welke de straat als speelstraat is ingericht worden op het onderbord vermeld.

De hekken worden geplaatst onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van de wegbeheerder.

Met andere woorden wenst het gemeentebestuur haar toezicht en verantwoordelijkheid (immers de gemeente is in deze te kenmerken als zijnde de wegbeheerder) te verschuiven naar de initiatiefnemers van de speelstraat. Tevens verzoekt het gemeentebestuur de initiatiefnemers akkoord te gaan met dergelijke exoneratie.

Maakt artikel 4 punt 8 van het reglement geen schending uit van de bepalingen van de Wegcode?

OpenVLD stelt dan ook voor om op deze gemeenteraad en met terugwerkende kracht vanaf 1 mei 2014 het artikel 4 punt 8 van het reglement als volgt te wijzigen:

De nadarhekken worden geplaatst onder de verantwoordelijkheid van de wegbeheerder.

Kan het gemeentebestuur zich wettelijk exonereren van iedere aansprakelijkheid ten laste van de initiatiefnemer van de speelstraat?

Antwoord

De juridische dienst van VVSG beklemtoonde dat de gemeente of politiedienst deze niet zelf dient te plaatsen. Het zijn de initiatiefnemers die deze hekkens mogen plaatsen en terug wegnemen. Het toezicht en de verantwoordelijkheid blijft evenwel bij de gemeente. Wij kunnen dus geen afstand doen van verantwoordelijkheid en doen dit ook niet.

Willen we 100% zekerheid dan moeten we hier continu personeel bijzetten en dit doorrekenen aan de bevolking. Of willen jullie de mogelijkheid tot inrichten van speelstraten afschaffen.

Ook hier kiest de CD&V voor een levendige en niet verzuurde maatschappij en stelt ze haar vertrouwen in haar inwoners die de beste bedoelingen hebben.

VRAAG 4 : VERKAVELING BOESMOLENSTRAAT :

Buurtbewoners signaleerden dat de nieuwe straat in de verkaveling van de Boesmolenstraat (naast nummer 18) met de jaarmarkt werd afgesloten door middel van een rode ketting en een bordje "privé".

Is deze nieuwe (doodlopende) straat een publieke (gemeentelijke) of een private weg?

Voor zover het een publieke weg betreft, welke initiatieven denkt het CBS te nemen teneinde deze weg open te stellen voor het publiek?

Antwoord:

De straat is nog altijd privé omdat de werken nog niet zijn opgeleverd. Eerst moet er een voorlopige oplevering gebeuren en een definitieve oplevering van de werken vooraleer de straat kan overgedragen worden.

Mededelingen

1. Uitnodiging politieke fracties i.k.v overleg verkeersveiligheid
2. Uitnodiging van de gemeenteraadsleden op de receptie van de brandweervrijwilligers op vrijdag 4 juli 2014 om 18 u30 .

Ann Naert
De gemeentesecretaris

Kris Degroote
De voorzitter van de gemeenteraad