

**Zitting van 26 september 2007**

<u>Aanwezig</u>	POELAERT Kris, BOMBAERT Marc, VANDENNEUCKER Lieven, DEVRIESE Marie-Louise, DIERICKX Jean-Marie, RICOUR Carina, COCHEZ Nestor, DE VOS Patrick, MOONENS Hugo, VIERENDEELS Arlette, BERCKMANS Jeannine, SNOEKS Lieven, THIEBAUT Hilde, DEGROOTE Kris, HEREMANS Marleen, VANAUDENHOVE Marc, DENEYER Luc	<b><u>burgemeester-voorzitter</u></b> <b><u>schepenen:</u></b> <b><u>gemeenteraadsleden:</u></b> <b><u>gemeentesecretaris</u></b>
-----------------	--	--

Bij de opening verontschuldigt de voorzitter gemeenteraadslid Thierry Deblander. Nadien vraagt de voorzitter de goedkeuring van het verslag van de vorige raadszitting. Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen akkoord om volgende punten aan de agenda toe te voegen :

- \* Retributie voor het gebruik van een container door verenigingen. Goedkeuring.
- \* Maandelijkse retributie voor het innemen van een wekelijkse standplaats in de gemeente Herne.

**1. Herstellingswerken Ijzeren Plank  
Goedkeuring bestek, raming, plannen en wijze van gunnen**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23 oktober 2003 waarbij het uit voeren van de herstellingswerken aan het brugje ("ijzeren plank") over de Mark (zijstraatje Scherpstraat) werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2006 waarbij het studiebureau Archi-ds, W. De Saeger, Turkeyestraat 22 te 1755 Gooik onderhands werd aangeduid voor de studieopdracht;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning van 17 november 2006;

Gelet op de raming der werken opgemaakt door het studiebureau Archi-ds, W. De Saeger, Turkeyestraat 22 te 1755 Gooik voor een bedrag van 52.625,00 € (EXL. BTW);

Overwegende dat voor de uitvoering van hoger vermelde werken kredieten voorzien zijn via lening onder artikel 421/732-56, dienstjaar 2005;

Gelet op het aanbestedingsdossier opgemaakt door het studiebureau Archi-ds, W. De Saeger, Turkeyestraat 22 te 1755 Gooik;

Gelet op de wet van 24.12.1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het K.B. van 08.01.1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken;

Gelet op het K.B. van 26.09.1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken en de bijlage;

Gelet op de desbetreffende artikelen van de gemeentewet;

### **BESLUIT: met eenparigheid van stemmen**

#### Artikel 1 :

Het aanbestedingsdossier met betrekking tot hoger vermelde werken wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2 :

Onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan het studiebureau Archi-ds, W. De Saeger, Turkeyestraat 22 te 1755 Gooik met de vraag over te gaan tot een openbare aanbestedingsprocedure en aan de rekendienst.

## **2. Oprichting Brandweervoorpost Galmaarden/Tollembeek Mandaat aan de gemeente Galmaarden om op te treden als leidende gemeente bij de oprichting van de Brandweervoorpost. Goedkeuring.**

Gelet op de beslissing van de gemeenten Herne, Galmaarden en Bever om een voorpost van de brandweer van Lennik op te richten in de regio Bever, Galmaarden en Herne.

Gelet op het schrijven van de Minister van Binnenlandse Zaken, P. Dewael, waarin de toelating verleend wordt voor de oprichting van een brandweervoorpost in de gemeente Galmaarden/Tollembeek;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om de gemeente Galmaarden een mandaat te geven om als leidende gemeente op te

treden bij het ontwerpen en realiseren van een Brandweervoorpost Galmaarden/TollembEEK;

Gelet op het feit dat op deze manier het dossier administratief gecentraliseerd en vereenvoudigd wordt;

Gelet op de desbetreffende artikelen van de gemeentewet;

Gelet op het verslag van de gemeentesecretaris;

## **BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

### Artikel 1 :

Akkoord te gaan om een mandaat te verlenen aan de gemeente Galmaarden om op te treden als leidende gemeente bij de oprichting van de Brandweervoorpost.

### Artikel 2 :

Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid en aan de gemeentebesturen van Galmaarden en Bever.

## **3. Sanering pand Vredegerecht Bestek, plannen, raming en wijze van gunnen. Goedkeuring.**

Gelet op het feit dat het gebouw, Edingsesteenweg 6 te Herne, waarin het Vredegerecht gevestigd is, door de Regie der Gebouwen onderworpen werd aan een plaatsbezoek waaruit blijkt dat :

- Op de verdieping is er waterschade ter hoogte van de kroonlijst met als gevolg schade aan de volledige muur in de traphal;
- Het sanitair, gelegen in de kelderverdieping, is momenteel toegankelijk via een te steile en bijgevolg te gevaarlijke trap. Rolstoelgebruikers kunnen geen gebruik maken van deze basisvoorziening. Er is geen duidelijk onderscheid tussen de mannen- en de vrouwentoiletten;
- Een akoestisch probleem doet zich voor ter zitting van de zittingszaal, het bureel van de vrederechter en de hall;

Overwegende dat de nodige kredieten ingeschreven zijn in de begroting 2007 onder artikel 124/724-51 en 124/733-60;

Overwegende dat in de begroting 2007 een bedrag van €55.000 werd ingeschreven;

Overwegende de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gehoord het verslag van de gemeentesecretaris;

## **Besluit : met eenparigheid van stemmen**

### Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan :

- Het bundel "Saneren van het pand "Vredegerecht – Herne – Bijzonder bestek voor offerteaanvraag"
- Het plan "ontwerp nieuw sanitair".
- Het bundel "Saneren van het pand "Vredegerecht – Herne – fase1 : Sanitair", Veiligheids- en gezondheidsplan
- Het inschrijvingsformulier voor de hoger vermelde werken.

### Artikel 2 :

Dit schrijven zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.

## **4. Project Ghana**

**Provisie van €250,00.**

**Intrekking gemeenteraadsbeslissing dd. 23 mei 2007.**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23 mei 2007, waarbij beslist werd om aan het project Ghana een provisie toe te kennen van €250,00;

Overwegende het feit dat er voor deze uitbetaling een aantal praktische en wettelijke problemen waren;

Overwegende het voorstel van de adviesraad "Herne Solidair" om dit bedrag te betalen via hun werkingskosten;

Gehoord het verslag van de voorzitter, Kris Poelaert

## **BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

### Artikel 1 :

De gemeenteraadsbeslissing van 23 mei 2007 betreffende het toekennen van een provisie aan het project Ghana, in te trekken.

### Artikel 2 :

Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger en aan de gewestelijke ontvanger.

## **5. Dienst Stedenbouw**

### **Aanpassing van de verkavelingsvoorwaarden aan de decretale bepalingen inzake werken en handelingen die vrijgesteld zijn van de stedenbouwkundige vergunningen.**

De gemeenteraad besluit met eenparigheid van stemmen :

#### Artikel 1 :

De decretale bepalingen inzake werken en handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is te laten prevaleren op de gestelde goedgekeurde verkavelingsvoorwaarden

#### Artikel 2 :

Het betreft de hiernavolgende werken :

1. de bevestiging aan een vergund gebouw van niet-lichtgevende uithangborden, met een totale maximale oppervlakte van 4 vierkante meter;
2. dakvlakvensters en/of fotovoltaïsche zonnepanelen en/of zonneboilers in het dakvlak, tot een maximum van 20% van de oppervlakte van het dakvlak in kwestie;
3. fotovoltaïsche zonnepanelen en/of zonneboilers op een plat dak;
4. het kaleien of pleisteren van gevels;
5. het aanbrengen van steenstrips op een gevel;
6. het aanbrengen van een waterwerende en isolerende afdekking op blinde zijgevels;
7. het plaatsen van uitklapbare of uitrolbare zonneschermen aan ramen. Die zonneschermen mogen zich niet bevinden boven het openbaar domein;
8. het plaatsen van voorzetrolluiken;
9. de aanleg van de volgende verhardingen op de hoogte van het natuurlijke maaiveld in de onmiddellijke omgeving van vergunde woongebouwen:
  - a) de strikt noodzakelijke toegangen en opritten naar het gebouw of de gebouwen;
  - b) tuinpaden in de zij- en achtertuinstrook;
  - [c) terrassen, voor zover ze niet gelegen zijn in de voortuinstrook, in totaal niet groter zijn dan 50 vierkante meter en minstens één meter van de zijdelingse en achterste perceelsgrenzen verwijderd blijven. Als op de perceelsgrens een duurzame, ondoorzichtige, minstens 2 meter hoge afsluiting aanwezig is, dan mag het terras worden aangelegd tot tegen die afsluiting;]
10. bij vergunde gebouwen op minstens één meter van de zijdelingse en achterste perceelsgrenzen, een ondergronds regenwaterreservoir, een septische put, een bezinkput, een ondergrondse waterzuiveringsinstallatie,

een infiltratiebed en/of een ondergrondse brandstoftank voor de verwarming van het gebouw;]

11. de ondergrondse aansluitingen van gebouwen op het openbare water-, gas-, elektriciteits-, telefoon- en rioleringsnetwerk, alsmede op andere openbare nutsvoorzieningen of voorzieningen van algemeen belang;

12. afsluitingen met een maximumhoogte van twee meter, die bestaan uit palen en draad of draadgaas, uit één betonplaat met een maximumhoogte van 40 centimeter en draad of draadgaas, opgericht ter afsluiting van een goed. Op die afsluitingen mogen in de onmiddellijke omgeving van een vergund woongebouw constructies worden aangebracht ter bescherming van de privacy, zoals zeildoek, gevlochten kunststofstrips of rieten matten;

13. voortuinmuurtjes in metselwerk of andere voortuinafsluitingen met een maximale hoogte van 50 centimeter;

14. poorten, geplaatst tussen twee kolommen met een maximale hoogte van 2,50 meter;

15. houten panelen met een maximale hoogte van twee meter, met een maximale lengte van tien meter per zijdelingse en achterste perceelsgrens, opgericht ter afsluiting van een goed, en in de onmiddellijke omgeving van een vergund woongebouw. Die panelen worden niet ter hoogte van de voortuin geplaatst;

16. siervijvers met aanhorigheden met een totale maximale oppervlakte van 30 vierkante meter;

17. rotstuintjes;

18. pergola's;

19. tuinmuurtjes, niet zijnde afsluitingsmuren, met een maximumhoogte van 1,2 meter;

20. barbecues;

21. speeltoestellen;

22. tuinornamenten;

23. brievenbussen;

24. het in de onmiddellijke omgeving van een vergund woongebouw opslaan van allerhande bij de woning horende materialen, materieel of huishoudelijk afval, zoals brandhout, snoeihout, afvalcontainers, vuilnisbakken, composthoppen, composteringsvaten, met een totaal maximaal volume van 10 kubieke meter, niet zichtbaar vanaf de openbare weg;

Artikel 3 :

Afschrift van deze beslissing zal aan de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar voor passend gevolg worden overgemaakt.

**6. Intergemeentelijke samenwerking voor afval  
Oprichting van een opdrachthoudende intergemeentelijke  
vereniging  
Vorbereidende fase  
Aanduiden van een vervanger en een plaatsvervanger  
Goedkeuring**

De gemeenteraad,

Overwegende dat gemeentevennoten van Haviland het plan hebben opgevat om een opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging op te richten voor afvalbeheer;

Gelet op de brief van 3 juli 2007 van de gemeente Beersel met het aanbod om deel te nemen aan de werkzaamheden van het overlegorgaan dat zal ingesteld worden ter voorbereiding van de oprichting van deze vereniging;

Gelet op de artikelen 25, 26, 27 en 28 van het decreet dd. 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Aangezien hieruit blijkt dat de deelname van de gemeente aan een overlegorgaan de gemeenteraad niet bindt tot effectieve deelname achteraf aan het op te richten intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Overwegende dat de voorgestelde deelname aan het overlegorgaan ter voorbereiding van de oprichting van een opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging voor afvalbeheer ook voor onze gemeente interessant zou kunnen zijn;

Aangezien de gemeenteraad een lid van het College van Burgemeester en Schepenen dient aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in dit overlegorgaan;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Deelname aan de oprichting van een opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging voor afvalbeheer door gemeentevennoten van Haviland in overweging te nemen en mee te werken aan de oprichting van het bij decreet voorziene overlegorgaan.

Artikel 2 :

De heer Kris Poelaert, Burgemeester, aan te wijzen om zitting te hebben in dit overlegorgaan als titularis.

De heer Dierickx Jean-Marie, Schepen voor Milieu, aan te duiden als vervanger.

**7. Gemeentelijke administratieve sancties  
Vaststellen van de kostprijs per dossier  
Goedkeuring**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2007 houdende de principiële beslissing om in te treden in het project van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat de kostprijs per dossier door de provincie vastgelegd werd;

Overwegende dat ons bestuur deze kosten dient goed te keuren op de gemeenteraad;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gehoord het verslag van de gemeentesecretaris;

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Gaat akkoord met de kostprijs per dossier, zijnde €25,00 of €50,00 per dossier, al naargelang het een procedure met of zonder hoorzitting betreft.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal aan de bevoegde diensten van de provincie Vlaams-Brabant worden overgemaakt voor passend gevolg.



**8. Kerkfabriek Sint-Pieter te Sint-Pieters-Kapelle**  
**Begroting dienstjaar 2007 – Budgetwijziging nr.1**  
**Advies**

Keurt met eenparigheid van stemmen de budgetwijziging nr.1 in de begroting dienstjaar 2007 goed van de Kerkfabriek Sint-Pieter te Sint-Pieters-Kapelle.

BALANS

	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	37866,73	37866,73	0,00
Verhoging of vermindering van de kredieten	0,00	0,00	
Nieuwe uitkomst	37866,73	37866,73	0,00

**9. Kerkfabriek Sint-Niklaas te Herfelingen**  
**Rekening 2006**  
**Advies**

De gemeenteraad brengt met eenparigheid van stemmen een gunstig advies uit betreffende de rekening 2006 van de Kerkfabriek Sint-Niklaas te Herfelingen.

Balans

Ontvangsten	€145983,10
Uitgaven	€134528,58
Batig saldo	€11454,52

## 10. OCMW Jaarrekening 2006 Advies

Na een uitgebreid verslag van Carina Ricour, OCMW-voorzitter brengt de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen een gunstig advies uit betreffende de jaarrekening 2006 van het OCMW.

De rekening over het dienstjaar 2006 wordt vastgesteld met een globaal negatief resultaat van €608.245,87.

Dit resultaat komt als volgt tot stand :

Werkingsopbrengsten :	€757.074,44
Werkingskosten :	€1.371.731,94
Werkingsresultaat :	€-614.657,51
Financiële opbrengsten :	€9.404,78
Financiële kosten :	€2.953,73
Resultaat uit de gewone werking :	-€608.206,46
Uitzonderlijke opbrengsten :	€546,34
Uitzonderlijke kosten :	€585,75
Resultaat van het boekjaar :	€-608.245,87

## 11. Gemeentelijke Cultuurraad

- Statuten
- Afsprakennota

### Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende statuten en de afspraken van de cultuurraad goed.

<b>Statuten Gemeentelijke Cultuurraad</b>
---

De Algemene Vergadering van de gemeentelijke cultuurraad Herne, Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid dat bepaalt dat: *'Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, moeten door de gemeenten een of meerdere adviesorganen voor cultuur worden opgericht.'*

beslist de statuten, inclusief het huishoudelijk reglement, van de gemeentelijke cultuurraad Herne (verder genoemd cultuurraad) als volgt vast te stellen:

## **HOOFDSTUK 1: DOELSTELLINGEN**

### **Art. 1**

De cultuurraad heeft als opdracht het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente Herne. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de cultuurraad:

- a) op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief advies uitbrengen
- b) de activiteiten in deze sector coördineren; overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector
- c) documentatie en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied (een eigen informatiebeleid voeren naar de leden en zo mogelijk naar de bevolking toe)
- d) naargelang van de behoeften, initiatieven nemen op gebied van cultuur, bevordering van het cultureel welzijn
- e) advies verlenen in verband met de regels en de toepassing ervan betreffende subsidiëring en uitzonderlijke toelagen in geld of in natura van culturele activiteiten en nieuwe culturele initiatieven,

### **Art. 2**

2.1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen betrekken de cultuurraad bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming de cultuurraad om advies vragen i.v.m. de volgende culturele materies:

- a) taal en letteren (bescherming en luister van de taal)
- b) schone kunsten
- c) kunstenbeleid
- d) wetenschapsbeleid
- e) cultuurbewaring en cultuurspreiding (met inbegrip van monumenten en landschappen)
- f) bibliotheekbeleid, mediatheken en soortgelijke diensten
- g) vormings- en educatiebeleid
- h) vrijetijdsbeleid en toerisme

2.2 Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad zal de cultuurraad worden geïnformeerd aangaande de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar op de voor hem van toepassing zijnde domeinen. Het gemeentebestuur heeft dienaangaande verder geen verplichting en dient geen advies te vragen over de opmaak van de gemeentebegroting.

2.3 De cultuurraad heeft de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan de cultuurraad vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

2.4 De cultuurraad geeft advies over het cultuurbeleidsplan aan de bevoegde overheid.

2.5 Bij het nemen van beslissingen moet het gemeentebestuur eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

## **HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING**

### **Art. 3**

De cultuurraad is samengesteld uit een Dagelijks Bestuur en een Algemene Vergadering. Daarnaast kunnen werkgroepen en commissies met een al dan niet permanent karakter worden opgericht.

#### **3.1 Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde waarnemers.

##### Stemgerechtigde leden:

- 1) Afgevaardigden van culturele verenigingen en organisaties met de maatschappelijke zetel in Herne en die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van Herne. Deze afgevaardigden kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- 2) Afgevaardigden van de culturele organisaties en instellingen die werken met beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van Herne. Deze afgevaardigden kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- 3) Deskundigen inzake cultuur, woonachtig in Herne.

##### Niet-Stemgerechtigde waarnemers:

De cultuurraad kan te allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden. Waarnemende leden zijn:

- 1) Het college van burgemeester en schepenen dat de schepenen voor cultuur afvaardigt naar de adviesraad als raadgever en/of zijn vervanger
- 2) De cultuurbeleidscoördinator, cultuurfunctionaris of ambtenaar voor cultuur
- 3) De gemeentelijke ambtenaren van publieke instellingen die op het gebied van het cultuurbeleid actief zijn (bibliotheek, kunstacademie,...)
- 4) Door de Algemene Vergadering van de cultuurraad geraadpleegde deskundigen

Voor de samenstelling van de Algemene Vergadering gelden de volgende voorschriften:

- 1) Hoogstens twee derde van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn.
- 2) De verenigingen, organisaties en instellingen dienen activiteiten uit te oefenen die in overeenstemming zijn met de doelstelling van de cultuurraad en die behoren tot de culturele materies onder artikel 2.

#### **3.2 Dagelijks Bestuur**

Het Dagelijks Bestuur neemt het dagelijkse beleid van de cultuurraad waar. De Algemene Vergadering kiest aan het begin van iedere legislatuur uit de kandidaten van haar stemgerechtigde leden minimum 8 leden en maximum 15 leden voor het Dagelijks Bestuur. De gemeentelijke ambtenaar is waarnemend lid en maakt het verslag op. Het Dagelijks Bestuur kiest uit zijn schoot een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris.

### **3.3 Cultuurambtenaar**

Het College van Burgemeester en Schepenen duidt een ambtenaar aan voor de ondersteuning van de administratieve taken van de cultuurraad. Deze gemeentelijke ambtenaar kan mogelijkerwijze de taak vervullen van secretaris van de cultuurraad. De concrete uitwerking hiervan gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de cultuurraad.

### **3.4 Werkgroepen en commissies**

Het Dagelijks Bestuur kan steeds werkgroepen oprichten. Elke lid van de gemeentelijke cultuurraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerden en/of deskundigen kunnen na overleg met het Dagelijks Bestuur deel uitmaken van een werkgroep.

## **HOOFDSTUK 3: VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP**

### ***Art. 4***

4.1 Een private of publieke organisatie, vereniging of instelling of een deskundige die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten tot het Dagelijks Bestuur. Indien de aanvraag beantwoordt aan de in artikel 3 gestelde normen voor erkenning, kan de aanvrager toetreden tot de Algemene Vergadering.

Een private of publieke organisatie, vereniging of instelling waarvan de werking zich ook richt op een ander beleidsdomein en die als dusdanig reeds afgevaardigden heeft aangeduid voor een andere adviesraad, kan ook lid worden van de cultuurraad, maar is niet stemgerechtigd.

4.2 De afgevaardigden en de plaatsvervangers, zoals beschreven in artikel 3.1-1 en 3.1-2 worden aangeduid door de betrokken private of publieke organisatie, vereniging of instelling en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- meerderjarig zijn;
- actief betrokken zijn bij de werking van de betrokken private of publieke organisatie, vereniging of instelling die ze vertegenwoordigen;
- geen politiek mandaat bekleden;
- slechts 1 private of publieke organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen.

Een vereniging, organisatie of instelling kan dan ook slechts één afgevaardigde aanduiden.

4.3 De private of publieke organisaties, verenigingen of instellingen, zoals beschreven in 3.1-1 en 3.1-2, moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- zij moeten activiteiten uitoefenen die in overeenstemming zijn met art. 2 van deze statuten
- zij moeten door het indienen van hun werkingsverslag over het voorbije jaar laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten hebben uitgeoefend.

4.4 De deskundigen, zoals beschreven in artikel 3.1-3, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- meerderjarig zijn;

- geen politiek mandaat bekleden;
- woonachtig zijn in Herne

4.5. Het Dagelijks Bestuur onderzoekt elk aanvraagformulier tot toetreding en formuleert een gemotiveerd advies. De toetreding van nieuwe leden gebeurt als volgt:

- a) De Algemene Vergadering neemt de beslissingen betreffende de eventuele toetreding van kandidaten tot de Algemene Vergadering. De kandidaat-leden stellen zichzelf voor op de Algemene Vergadering. Zij verlaten de vergadering voor de stemming. Bij toelating tot de cultuurraad kunnen zij vervolgens al aan het vervolg van de Algemene Vergadering deelnemen.
- b) Het Dagelijks Bestuur neemt de beslissing betreffende de eventuele toetreding van kandidaten van de Algemene Vergadering tot het Dagelijks Bestuur.

## **Art. 5**

### ***Einde Mandaat***

5.1 Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering komt een einde

1° door het intrekken van het mandaat door de private of publieke organisatie, vereniging of instelling die men vertegenwoordigt. Deze intrekking gebeurt schriftelijk bij het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad

2° door het schriftelijke ontslag van de betrokkene zelf

3° door drie opeenvolgende niet gemotiveerde afwezigheden, aan voorzitter of secretaris. Het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de voorzitter en secretaris van de betrokken private of publieke organisatie, vereniging of instelling of aan de betrokken deskundige en aan de Algemene Vergadering.

4° voor de deskundigen, bedoeld in art. 3.1-3 door niet meer woonachtig te zijn in Herne

5° door het aanvaarden van een politiek mandaat

6° door overlijden

5.2 Aan het mandaat van een waarnemer komt een einde door een beslissing van het Dagelijks Bestuur.

5.3 Aan het mandaat van diegenen, die uit hoofde van hun ambt waarnemer zijn, komt een einde bij intrekking door de afvaardigende instantie of door het beëindigen van hun ambt.

## **Art. 6**

Als wordt vastgesteld dat aan het mandaat van een lid van de Algemene Vergadering als afgevaardigde van een private of publieke organisatie, vereniging of instelling een einde is gekomen, dient binnen de vijf maanden in zijn/haar vervanging te worden voorzien. Zoniet vervalt het lidmaatschap van deze private of publieke organisatie, vereniging of instelling. Het lidmaatschap kan enkel teruggekregen

worden door het indienen van een nieuwe aanvraag via het officiële aanvraagformulier.

#### **Art. 7**

Wanneer het aantal leden van het Dagelijks Bestuur ten gevolge van ontslagen minder dan het minimum van 8 leden zou bedragen, wordt er op de volgende of op een bijzondere Algemene Vergadering het Dagelijks Bestuur opnieuw samengesteld.

### **HOOFDSTUK 4: HET DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Art. 8**

De duur van de bestuursmandaten bedraagt zes jaar, behoudens de tussentijdse noodzakelijke hernieuwingen of aanpassingen, te bepalen door het Dagelijks Bestuur zelf. Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur komt een einde door dezelfde redenen als vernoemd in artikel 6.

De toegekende bestuursmandaten lopen tot 31 december van het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen zijn gehouden. De verkiezing van het nieuw Dagelijks Bestuur heeft plaats binnen de 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

#### **Art. 9**

De statuten worden goedgekeurd of gewijzigd bij 2/3 meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van tenminste 2/3 van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering. De wijziging van statuten moet gedetailleerd worden beschreven op de Algemene Vergadering. Bij onvoldoende stemgerechtigde leden wordt binnen de 14 dagen een buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen, waarop geldig wordt gestemd, ongeacht het aantal aanwezigen. Het Dagelijks Bestuur vaardigt inclusief de statuten een huishoudelijk reglement uit dat bijdraagt tot een goede werking van de cultuurraad. De goedgekeurde statuten en het huishoudelijk reglement worden ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

#### **Art. 10**

De Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur kunnen permanente of ad-hoc werkgroepen oprichten per culturele activiteit of per deelsector voor het onderzoek of organiseren van bepaalde aspecten van het cultureel beleid en het cultureel werk.

#### **Art. 11**

De bijeenkomsten van de Algemene Vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en –plaats worden bekendgemaakt via de gemeentelijke informatiekanaalen. De verslagen en adviezen zijn steeds ter inzage op de cultuurdienst beschikbaar.

## **HOOFDSTUK 5: INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG**

### **Art. 12**

De Schepenen voor Cultuur zal op eigen initiatief of op vraag van de cultuurraad de agendapunten, inzake cultuur, van de gemeenteraad mededelen.

### **Art. 13**

13.1 Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal het bij zijn vraag de nodige informatie voegen. Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

13.2 Het gemeentebestuur deelt binnen de maand na zijn beslissing zijn standpunt mee. Eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen zijn hierbij gemotiveerd.

13.3 Het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad zal binnen de twee maand na de vraag van het gemeentebestuur een (pre-)advies formuleren. Voor dringende adviezen kan deze periode beperkt worden tot 3 weken.

### **Art. 14**

Het gemeentebestuur zal de noodzakelijke adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

1° een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;

2° opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;

### **Art. 15**

De cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1° de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;

2° de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;

3° duidelijke weergave van het standpunt van de cultuurraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

## **HOOFDSTUK 6: ONDERSTEUNING**

### **Art. 16**

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- 1) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen.
- 2) in administratieve en logistieke ondersteuning, alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen ter ondersteuning van de cultuurraad.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen in overleg met de cultuurraad.

### **Art. 17**

De cultuurverenigingen en cultuurinitiatieven worden door het gemeentebestuur betoelaagd aan de hand van een subsidiereglement opgesteld in samenwerking met



de cultuurraad. Het Dagelijks Bestuur legt het subsidiereglement ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering die een advies uitbrengt aan de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK 7: OVERGANGSMAATREGEL**

### **Art. 18**

Binnen de zes maand na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt de vroegere cultuurraad ontbonden en een nieuw bestuur verkozen door de Algemene Vergadering en goedgekeurd door de gemeenteraad. Er wordt een oproep gedaan in de plaatselijke media, opdat nieuwe geïnteresseerde private of publieke organisaties, verenigingen of instellingen of deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad.

## **HOOFDSTUK 8: HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Art. 19**

Het huishoudelijk reglement bepaalt de bevoegdheden en organiseert de werking van de Algemene Vergadering, van het Dagelijks Bestuur, van de commissies en de werkgroepen. In het huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. In een huishoudelijk reglement kan de cultuurraad zelfstandig alles regelen wat niet in tegenspraak is met de afsprakennota en de statuten.

### **Art. 20**

De statuten worden inclusief het huishoudelijk reglement door de Algemene Vergadering goedgekeurd bij tweederde meerderheid van stemmen van tenminste tweederde aanwezige stemgerechtigde leden. Wijzigingen worden voorbereid door het Dagelijks Bestuur en ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Dit reglement en zijn wijzigingen worden goedgekeurd en bekrachtigd door de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK 8.1: Algemene Vergadering**

### **Art. 21**

21.1 De Algemene Vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen. Zij wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris, die ervoor zorgen dat de uitnodiging geschiedt tenminste 14 kalenderdagen voor de bijeenkomst.

21.2 Het oproepbericht vermeldt de agenda en bevat in bijlage ter bespreking staande documenten of de plaats waar deze stukken vooraf ingekeken of bekomen kunnen worden. 21.3 Het verslag van de vergadering dient aan de leden bezorgd te worden voor iedere volgende vergadering en uiterlijk binnen de 2 maanden na elke bijeenkomst.

### **Art. 22**

22.1 De Algemene Vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de datum van de volgende gewone Algemene Vergadering en haar voorlopige agenda of kan dit delegeren aan het Dagelijks Bestuur.

Nieuwe punten kunnen op de agenda geplaatst worden op aanvraag van een stemgerechtigd lid; deze schriftelijke aanvragen dienen tenminste tien dagen voor de vergadering op het secretariaat toe te komen.

22.2 Buitengewone vergaderingen worden belegd op initiatief van het Dagelijks Bestuur, of op aanvraag van tenminste één vijfde van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering. De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren bij de

voorzitter met opgave van de punten die op de agenda worden gewenst. De alzo gevraagde vergadering wordt binnen de twee maanden na de aanvraag bijeengeroepen. Buitengewone vergaderingen kunnen niet bijeengeroepen worden tijdens de maanden juli en augustus.

### **Art. 23**

23.1 De Algemene Vergadering wordt normaal voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter; als deze afwezig is door het stemgerechtigd bestuurslid met de hoogste leeftijd.

23.2 Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van de Algemene Vergadering kan de agenda worden gewijzigd. Als een bepaald punt wegens gebrek aan tijd niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende vergadering en dan bij prioriteit behandeld. Bij het begin van een vergadering kan bij ordemotie, met een gewone meerderheid van aanwezige stemgerechtigde leden, worden beslist dat een nieuw punt dringend op de agenda wordt geplaatst. Er kan echter geen stemming plaatshebben over dat punt gezien de leden van de vergadering hun standpunt niet vooraf hebben kunnen voorbereiden.

### **Art. 24 Geldig stemmen**

Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende Algemene Vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen. De stemming is steeds geheim wanneer het om personen gaat. Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### **Art. 25**

De besluiten en adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld als volgt:

- elk advies dat uitgebracht wordt op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief van de Cultuurraad, wordt gericht aan het Schepencollege,

### **Art. 26**

Tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering behoren:

- 1) het dagelijks beheer delegeren aan het Dagelijks Bestuur
- 2) de wijziging van statuten, het huishoudelijk reglement en de ontbinding van de cultuurraad
- 3) het aanvaarden en uitsluiten van leden van de Algemene Vergadering
- 4) goedkeuring aanstelling en ontslag van de bestuurders
- 5) goedkeuring van het subsidiereglement
- 6) goedkeuring en advisering van het cultuurbeleidsplan

## **HOOFDSTUK 8.2: Het Dagelijks Bestuur**

### **Art. 27**

27.1 Om de continuïteit in het dagelijks beheer te verzekeren, vergadert het Dagelijks Bestuur minstens om de twee maanden, zo nodig om de maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

27.2 De bijeenkomsten worden samengeroepen door een uitnodiging van de voorzitter en de secretaris.

27.3 Als de voorzitter onmogelijk zijn functie kan uitoefenen, wordt zijn bevoegdheid overgenomen door de ondervoorzitter, vervolgens door het stemgerechtigd bestuurslid met de hoogste leeftijd.

27.4 Het Dagelijks Bestuur kan beslissen een bestuursvergadering te vervangen door een Algemene Vergadering om de leden dichter bij de werking van de cultuurraad te betrekken.

### **Art. 28**

Het Dagelijks Bestuur is begaan met volgende bevoegdheden:

- 1) het dagelijks beheer van de cultuurraad voeren
- 2) het standpunt van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen bepalen
- 3) het realiseren van alle taken ter bevordering van een integraal cultuurbeleid, in overeenstemming met de bepalingen vervat in artikel 1 en 2
- 4) het Dagelijks Bestuur wordt door de Algemene Vergadering in het bijzonder gemachtigd om directe besluiten te nemen of rechtstreekse adviezen uit te brengen bij dringende aangelegenheden en voor lopende zaken
- 5) de Algemene Vergadering voorbereiden, de agenda opstellen en de datum bepalen van de buitengewone Algemene Vergadering.
- 6) de beslissingen van de Algemene Vergadering uitvoeren
- 7) kennisnemen van de binnengekomen briefwisseling en ervoor zorgen dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- 8) deskundigen uitnodigen op bijeenkomsten en opdrachten geven aan derden, in het bijzonder aan werkgroepen om besluiten en adviezen betreffende hun werkgebied voor te stellen en voor te bereiden
- 9) de opvolging van de erkenningsvoorwaarden bij de aanvaarding van nieuwe leden
- 10) De bemiddeling tussen het gemeentebestuur en de ledenorganisaties
- 11) Opstellen van adviezen. Bij hoogdringendheid kan het Dagelijks Bestuur bijeengeroepen worden die ongeacht het aantal aanwezigen beslissingsrecht heeft.
- 12) Het opstellen van een cultuurbeleidsplan en jaarverslag
- 13) Toekenning van de cultuurprijs
- 14) De Algemene Vergadering op hoogte houden van het dagelijks beheer
- 15) Jaarlijks ter kennis gebracht worden door de bevoegde Schepenen van de voorziene kredieten voor cultuur op de gemeentebegroting

### **Art. 29 Geldig stemmen**

Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist het volgende Dagelijks Bestuur, ongeacht het aantal aanwezigen. De stemming is steeds geheim wanneer het om personen gaat.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### **Art. 30 Functies binnen het Dagelijks Bestuur**

30.1 **De voorzitter** zit de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur voor. Samen met de secretaris roept hij de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur samen, ondertekent hij de documenten, die uitgaan van de cultuurraad en deelt de besluiten en gemotiveerde adviezen van de cultuurraad schriftelijk mee zoals bepaald in de statuten onder hoofdstuk 5. De voorzitter staat in voor de ordehandhaving tijdens de vergaderingen. De aanwezigen die ofwel de orde verstoren ofwel de vergadering onnodig vertragen door het aanbrengen van irrelevante onderwerpen, worden door de voorzitter ter orde geroepen of verzocht de zaal te verlaten. Ingeval de voorzitter er niet in slaagt de orde te handhaven kan hij autonoom beslissen tot schorsing of sluiting van de vergadering. Elke tussenkomst van de voorzitter inzake ordehandhaving wordt vermeld in het verslag.

30.2 **De ondervoorzitter** vervangt de voorzitter bij afwezigheid en neemt diens functies over. Met de voorzitter ondertekent de ondervoorzitter de documenten die uitgaan van de cultuurraad.

30.3 **De secretaris** zorgt voor het opstellen van het jaarverslag, van de verslagen van de Algemene Vergadering en van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur. Hij (zij) zorgt voor het bijhouden van het archief. De secretaris staat in voor het administratief werk. Hij (zij) wordt weer bijgestaan door de ambtenaar die door het Schepencollege wordt aangewezen. Deze zorgt voor de verzending van de oproepberichten en van de briefwisseling. Het Dagelijks Bestuur kan zo nodig onder zijn leden een plaatsvervangend secretaris aanduiden.

30.4 **De penningmeester** legt op vraag van het Dagelijks Bestuur de kastoestand voor.

### **Art. 31**

Bij de verkiezing van het Dagelijks Bestuur wordt volgende werkwijze in acht genomen:

1. ieder kandidaat bestuurslid wordt ingedeeld volgens artikel 4 en 5 van de statuten;
2. ieder kandidaat lid wordt tevens ingedeeld in één van de groepen bedoeld in artikel 3, eerste lid, 1. tot en met 3., van de statuten;
3. de verkiezing gebeurt in volgende orde: eerst de voorzitter, vervolgens respectievelijk de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester en de overige bestuursleden;

## **HOOFDSTUK 8.3: De werkgroepen**

### **Art. 32**

Om bepaalde onderwerpen te laten voorbereiden ter bespreking of ter goedkeuring door het Dagelijks Bestuur, kunnen er bestendige of tijdelijke werkgroepen opgericht worden. De werkgroepen kunnen afzonderlijk vergaderen over problemen eigen aan de hun toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. De werkgroepen kunnen deskundigen op hun bijeenkomsten uitnodigen.

### **Art. 33**

Iedere vereniging, organisatie en instelling mag een afgevaardigde sturen naar elke werkgroep. Deze afgevaardigde moet niet stemgerechtigd lid zijn, maar moet wel aan de voorwaarden voldoen om stemgerechtigd lid te kunnen worden. In dit geval zetelt de afgevaardigde als waarnemer. De werkzaamheden van de werkgroepen worden geleid door een lid van het Dagelijks Bestuur.

Een lid van de werkgroep zorgt als secretaris voor het opstellen van de notulen en het verzenden van de oproepberichten. De werkgroep legt alle voorstellen en adviezen ter goedkeuring voor aan het Dagelijks Bestuur. De verslagen en documenten van de werkgroepen worden automatisch overgemaakt aan het Dagelijks Bestuur.

## **HOOFDSTUK 8.4: Overleg**

### **Art. 34**

Het is wenselijk dat er een goede samenwerking komt tussen de verschillende raden voor cultuurbeleid en andere gemeentelijke adviesraden. Hiertoe kan, indien nodig, de voorzitter van een andere adviesraad op de vergadering worden uitgenodigd.

## **HOOFDSTUK 8.5: Afsprakennota**

### **Art. 35**

Tussen respectievelijk de gemeenteraad, het Schepencollege en de cultuurraad anderzijds, wordt binnen de zes maanden na de hersamenstelling van de Algemene Vergadering van de Cultuurraad een afsprakennota gemaakt, waarin wordt opgenomen:

- de inlassing van een cultuurparagraaf in elk voorstel van besluit, teneinde na te gaan of het voorstel al dan niet ter advies aan de cultuurraad moet worden voorgelegd;
- de redelijke termijnen waarbinnen omtrent een voorgenomen beslissing om advies moet gevraagd worden;
- de redelijke termijnen waarbinnen de cultuurraad de gevraagde adviezen moet uitbrengen.

Deze statuten en huishoudelijk reglement werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Cultuurraad van 15 mei 2007 en bekrachtigd door de gemeenteraad van Herne op zitting van 23 mei 2007.

## **AFSPRAKENNOTA**

### **ERKENNING**

#### **Artikel 1**

De cultuurraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001, het cultuurpactdecreet van 28 januari 1974 en de cultuurpactwet van 16 juli 1973 volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

## **DOELSTELLINGEN**

### **Artikel 2**

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve

besluitvorming in deze organen, op grond van hiernavolgende bevoegdheidsverdeling de cultuurraad om advies zullen vragen.

De gemeentelijke cultuurraad zal hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, advies verlenen over alle aangelegenheden die de cultuurraad belangrijk acht in het kader van het gemeentelijk cultuurbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving.

De cultuurraad zal een expliciete rol vervullen bij het tot stand komen van het cultuurbeleidsplan.

De cultuurraad moet dan ook betrokken worden bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het cultuurbeleidsplan.

Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd zal de cultuurraad geadviseerd worden.

## **INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG**

### **Artikel 3**

Om de adviesfunctie van de erkende cultuurraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de cultuurraad de adviesvragen, de agenda van de gemeenteraad, een afschrift van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries ter beschikking stellen. De documenten zullen verstuurd worden aan de voorzitter en de ondervoorzitter van het adviesorgaan.

De Schepenen bevoegd voor cultuur en/of de gemeentelijke ambtenaar die werd toegewezen aan het adviesorgaan zal op vraag van de cultuurraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het College van Burgemeester en Schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de cultuurraad adviesbevoegdheid heeft.

### **Artikel 4**

Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen is aan de cultuurraad.

Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. sportraden.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de cultuurraad zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

## **Artikel 5**

Het College van Burgemeester en Schepenen richt een coördinatiegroep adviesraden op met de volgende samenstelling:

- de voorzitter en de secretaris van de sportraad, cultuurraad, jeugdraad, seniorenraad en de raad voor ontwikkelingssamenwerking
- de schepenen van sport, cultuur, jeugd, senioren en ontwikkelingssamenwerking

De coördinatiegroep heeft als opdracht:

- het overleg mogelijk maken tussen de erkende adviesraden onderling en tussen het gemeentebestuur en de erkende adviesraden;
- afspraken maken over informatie-uitwisseling en adviesverlening;
- gezamenlijke inspraakprocedures en/of adviesverlening af te spreken.

Deze coördinatiegroep zal minimaal 2 keer samenkomen tijdens de legislatuur.

## **ADVIES VRAGEN**

### **Artikel 6**

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten.

In onderlinge afspraak tussen cultuurraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

## **ADVIES UITBRENGEN**

### **Artikel 7**

De cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeenteraad.

## **BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN**

### **Artikel 8**

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 1 maand te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende cultuurraad. Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het

bestuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de maand hiervan melding geven aan de cultuurraad.

## **ONDERSTEUNING**

### **Artikel 9**

Het gemeentebestuur zal de erkende cultuurraad ondersteunen door:

a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen en de gewestelijke ontvanger;  
b) administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook de ambtenaar voor cultuur ter beschikking te stellen. De cultuurambtenaar heeft geen stemrecht. Hij kan wel een actieve rol spelen in de cultuurraad door de cultuurraad administratief te ondersteunen via verslaggeving, hij kan een aanspreekpunt zijn, volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen, en hij staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de cultuurraad.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de erkende cultuurraad.

c) de gemeentelijke infokanalen ter beschikking te stellen voor het bekendmaken van allerlei zaken met betrekking tot culturele aangelegenheden.

## **SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE CULTUURRAAD**

### **Artikel 10**

De Algemene Vergaderingen van de cultuurraad zijn steeds openbaar.

De verslagen van de Algemene Vergadering zijn openbaar en ter inzage.

### **Artikel 11**

De erkende cultuurraad zal zijn statuten over hun samenstelling en werking ter bekrachtiging voorleggen op de gemeenteraad.

Deze statuten bevatten minimaal de volgende elementen, die conform moeten zijn met de bepalingen van de geldende wetgeving en decreten terzake:

a) regels over de aanduiding van de stemgerechtigde leden van de cultuurraad;  
b) regels over de aanduiding van waarnemende leden van de cultuurraad;  
c) regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde en waarnemende leden van de cultuurraad.

## **KLACHTENPROCEDURE (onder voorbehoud van goedkeuring besluit)**

### **Artikel 12**

Elke betrokkene bij het cultuurbeleidsplan van het gemeentebestuur kan een gemotiveerd bezwaarschrift indienen met betrekking tot:

a) de goedkeuring van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan door de gemeenteraad;  
b) de goedkeuring van het jaarlijks verslag door het College of desgevallend de gemeenteraad;  
c) het niet uitvoeren van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan conform de vermelde doelstellingen

indien via het jaarlijks verslag geen afdoende motivatie of wijziging van doelstelling geformuleerd werd.

Een bezwaarschrift moet worden ingediend bij de voorzitter van de Cultuurraad binnen de 4 weken na ontvangst van het ontwerp van het beleidsplan of het jaarverslag.



## **MEDEDELING**

### **Artikel 13**

Dit gemeenteraadsbesluit alsook het gemeenteraadsbesluit ter bekrachtiging van het huishoudelijk reglement van de erkende cultuurraad zal onmiddellijk ter kennisgeving meegedeeld worden aan de dienst Toezicht van Binnenlandse Aangelegenheden van de Vlaamse Regering.

## **12. Wijziging personeelsorganogram Goedkeuring**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2002, waarbij de personeelsorganisatie van de gemeente Herne wordt goedgekeurd;

Overwegende het feit dat deze personeelsstructuur niet meer voldoet om bepaalde diensten efficiënt te laten werken;

Gelet op het voorstel van het Schepencollege om het organogram aan te passen volgens de als bijlage gevoegde structuur;

Gehoord het verslag van de gemeentesecretaris;

### **BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

#### Artikel 1 :

De personeelsstructuur aan te passen volgens het als bijlage gevoegde personeelsorganogram.

#### Artikel 2 :

Onderhavig besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

## **13. Personeelsstatuut Aanpassingen Goedkeuring**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 24 januari 2007 waarbij artikel 215 van het personeelsstatuut werd uitgebreid naar de niveaus A en B;

Overwegende het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om de oorspronkelijke periode van 6 maanden, zoals bepaald in artikel 215, uit te breiden naar 2 jaar;

Gelet op het protocol van het vakbondsoverleg dd. 5 september 2007;

Gehoord het verslag van de gemeentesecretaris, Luc Deneyer

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Gaat akkoord om artikel 215 van het personeelsstatuut uit te breiden tot 2 jaar.

Artikel 2 :

Dit aangepast statuut zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de heer provinciegouverneur.

**14. Regionaal Landschap Zenne, Zuun en Zoniën vzw  
Gemeentelijke bijdrage 2008**

Gelet op de aanvraag van Regionaal Landschap Zenne, Zuun en Zoniën tot het bekomen van een dotatie van €0,25 per inwoner om een gedeelte van hun werkingskosten te honoreren;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gehoord het verslag van Kris Poelaert, burgemeester;

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Aan Regionaal Landschap Zenne, Zuun en Zoniën een toelage toe te kennen van €0,25 per inwoner teneinde hen toe te laten een gedeelte van hun werkingskosten te honoreren.

Artikel 2 :

Afschrift van dit besluit zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger van de gemeente.

**15. Toetreding als FairTradeGemeente  
Goedkeuring**

De gemeenteraad,

Gelet op het voorstel van Herne Solidair om de gemeente Herne de titel te laten dragen van FairTradeGemeente;

Overwegende dat hiervoor aan zes criteria dient te worden voldaan;

Overwegende dat de gemeente de opdracht heeft om duurzame productie- en consumptiepatronen te bevorderen;

Overwegende dat een menswaardig inkomen voor de producent deel uitmaakt van duurzame productiepatronen;

Overwegende dat de gemeente in haar lokaal Noord-Zuidbeleid de opdracht heeft, de bevolking te sensibiliseren;

Gelet op het gemeentedecreet;

### **Besluit : met eenparigheid van stemmen**

#### **Artikel 1**

Er principieel mee in te stemmen dat in het kader van een duurzaam beleid (op sociaal, ecologisch en economisch vlak), bij de aankoop van producten aandacht zal besteed worden aan de prijs die de producenten in ontwikkelingslanden voor hun product krijgen en aan hun arbeidsomstandigheden. Voor koffie en fruitsap zal de gemeente beroep doen op leveranciers die worden gecertificeerd door Max Havelaar, het keurmerk voor eerlijke handel of door een vergelijkbaar keurmerk.

#### **Artikel 2**

In haar interne en externe communicatie aandacht te besteden aan haar duurzaam aankoopbeleid zodat ze op die manier haar informatie- en sensibilisatieopdracht uitvoert.

#### **Artikel 3 :**

Dit besluit zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de bevoegde overheid.

## **AANVULLING VAN DE DAGORDE**

- **Retributie voor het gebruik van een container door verenigingen.  
Goedkeuring**

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging,

### **BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd van €50,00 voor het gebruik van een container door verenigingen.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de vereniging die de container vraagt.

Artikel 3 :

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 dagen na de ontvangst van de invorderingsstaat van de gemeente Herne.

Artikel 4 :

Deze verordening zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger, de rekendienst en toezichthoudende overheid.

- **Maandelijkse retributie voor het innemen van een wekelijkse standplaats in de gemeente Herne**  
**Goedkeuring**

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging,

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Er wordt een maandelijkse retributie van €25,00 gevestigd voor het innemen van een wekelijkse standplaats in de gemeente Herne.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de aanvragers van een standplaats in de gemeente.

Artikel 3 :

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 dagen na de ontvangst van de invorderingsstaat van de gemeente Herne.

Artikel 4 :

Deze verordening zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger, de rekendienst en toezichthoudende overheid.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

de gemeentesecretaris,

de burgemeester-voorzitter,

L. DENEYER

K. POELAERT