

Zitting van 4 juli 2007

<u>Aanwezig</u>	POELAERT Kris, VANDENNEUCKER Lieven, DEVRIESE Marie-Louise, DIERICKX Jean-Marie, RICOUR Carina,	<u>burgemeester-voorzitter</u>
		<u>schepenen:</u>
	COCHEZ Nestor, DEBLANDER Thierry, DE VOS Patrick, MOONENS Hugo, BERCKMANS Jeannine, SNOEKS Lieven, THIEBAUT Hilde, DEGROOTE Kris, HEREMANS Marleen, VANAUDENHOVE Marc,	
	DENEYER Luc	<u>gemeenteraadsleden:</u> <u>gemeentesecretaris</u>

Bij de opening verontschuldigt de voorzitter schepen Bombaert Marc en raadslid Vierendeels Arlette.

Alvorens met de gemeenteraadszitting te beginnen betuigt gemeenteraadslid Nestor Cochez zijn medeleven aan burgemeester Kris Poelaert, naar aanleiding van het overlijden van zijn broer Luc.

Nadien vaagt de voorzitter de goedkeuring van het verslag van de vorige raadszitting. Gemeenteraadslid Nestor Cochez merkt op dat zijn opmerking betreffende het maken van een onderscheid tussen een permanent en een tijdelijk terras niet werd opgenomen in de notulen. Dit werd aangepast.

Voor het overige wordt het verslag eenparig goedgekeurd.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen akkoord om volgend punt op de agenda te plaatsen :

- Gemeentelijke Jeugdraad
Statuten
Goedkeuring
- POB
Overeenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Herne betreffende de samenwerking binnen het provinciaal bibliotheeksysteem Vlaams-Brabant.
Goedkeuring
- Leningsaanvragen 2007 (Bijkomende leningsaanvragen ten gevolge van BW2/2007)
Vaststellen van de wijze van gunnen.
- POB
Aankoop van een inlijmtafel
Raming : €670,00 (excl. BTW)
Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen.

De voorzitter vraagt eveneens om de agendapunten 8 en 12 te verdagen naar de volgende gemeenteraadszitting. Dit wordt met eenparigheid van stemmen aanvaard.

1. Dienst Financiën
Jaarrekening 2006 – Goedkeuring
Begrotingsrekening 2006 - Goedkeuring

Na een uitgebreide toelichting van Schepen voor Financiën, Dierickx Jean-Marie, keurt de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen voormelde rekeningen goed.

De synthesesetabel van de resultaten van de begrotingsrekening

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
1.Vastgestelde rechten t.v.v. de gemeente	9.454.782,22	7.643.772,47
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	- 4.611,00	- 0,00
Netto vastgelegde rechten	= 9.450.171,22	= 7.643.772,47
Vastgelegde uitgaven	- 6.282.641,25	- 5.946.121,18
Algemeen begrotingsresultaat	=	=
→ positief	3.167.529,97	1.697.651,29
→ negatief		
2.Netto vastgestelde rechten	9.450.171,22	7.643.772,47
Aanrekeningen	- 5.949.699,36	- 4.062.674,07
Algemeen boekhoudkundig resultaat		
→ positief	3.500.471,86	3.581.098,40
3.Vastgelegde uitgaven	6.282.641,25	5.946.121,18
Aanrekeningen	- 5.949.699,36	- 4.062.674,07
Naar het volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	= 332.941,89	= 1.883.447,11

Gemeenteraadslid Nestor Cochez merkt op :

- *dat op pagina's 11 en 7 van de begrotingsrekening 2007 bepaalde artikels niet volledig omschreven zijn.*
- *dat in het schrijven van de Gemeentelijke Holding de gemeente Zele vermeld staat.*
- *dat onder het artikel "Werken voor derden" geen asfalwerken bij privé-personen werden opgenomen.*

2. Dienst Financiën
Begrotingswijziging 1 – Gewone dienst – Dienstjaar 2007 +
Financieel meerjarenplan
Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen voormelde begrotingswijziging goed als volgt :

Samenvattingstabel begrotingswijziging

	Volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	Verhoging	Verlaging	Na de voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2005	3.112.548,27			3.112.548,27
Resultaat begrotingsrekening 2006	-933.366,00	988.347,70	0,00	54.981,70
Alg. resultaat begrotings- rekening 2006	2.179.182,27	988.347,70	0,00	3.167.529,97
Begrotingswijziging 2007				
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	6.055.234,00	1.500,00	22.500,00	6.034.234,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	6.777.770,00	50.814,00	11.226,00	6.817.358,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige jaren	77.396,00	5.954,84	0,00	83.350,84
Ontvangsten overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven overboekingen	63.100,00	0,00	0,00	63.100,00
Geraamd resultaat van de begroting 2007	-863.032,00	-55.268,84	11.274,00	-929.574,84
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2007				2.237.955,13

3. Dienst Financiën

Begrotingswijziging 2 – Buitengewone dienst – Dienstjaar 2007 + Financieel meerjarenplan

Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen voormelde begrotingswijziging goed als volgt :

Samenvattingstabel begrotingswijziging

	Volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	Verhoging	Verlaging	Na de voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2005	26.129,37			26.129,37
Resultaat begrotingsrekening 2006	1.575.400,00	96.121,92	0,0	1.671.521,92
Alg. resultaat begrotingsrekening 2006	1.601.529,37	96.121,92	0,0	1.697.651,29
Begrotingswijziging 2007				
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	849.000,00	83.100,00	0,00	932.100,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	1.255.500,00	30.250,00	0,00	1.285.750,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige jaren	26.000,00	252.100,00	0,00	278.100,00
Ontvangsten overboekingen	32.500,00	250,00	0,00	32.750,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van de begroting 2007	-400.000,00	-199.000,00	0,00	-599.000,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2007		1.098.651,29		

4. Kerkfabriek O.L.V. Kokejane
Rekening 2006
Advies

De gemeenteraad brengt met eenparigheid van stemmen een gunstig advies uit betreffende de rekening 2006.

Balans

Ontvangsten	€56878,31
Uitgaven	€16847,29

Batig saldo	€40031,02
-------------	-----------

5. Kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus
Rekening 2006
Advies

De gemeenteraad brengt met eenparigheid van stemmen een gunstig advies uit betreffende de rekening 2006.

Balans

Ontvangsten	€114.232,59
Uitgaven	€ 39.407,49

Batig saldo	€74.825,10
-------------	------------

6. Gemeentelijke Sportraad

- Statuten
- Afsprakennota

Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende statuten van de sportraad goed.

Statuten Gemeentelijke Sportraad

Hoofdstuk 1: doelstelling

Art. 1. De sportraad

De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit onder andere door:

- a. Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- c. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kaderopleiding;
- d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie;
- e. De deelname aan het geregeld gezamenlijk overleg met andere bestaande adviesraden voor allerlei aangelegenheden en de onderlinge uitwisseling van informatie.

Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur

Art. 2.

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een raad van bestuur.

2.1 Algemene vergadering

Art. 3.

Het gemeentebestuur betreft de actoren die de Nederlandstalige sport bevorderen, zijnde:

- 1) Alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen (een sportvereniging is een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling de beoefening van sport), sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën in de gemeente Herne;
- 2) Deskundigen inzake sport.
- 3) Onder sport vallen hiertoe alle activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter

Art. 4.

Elke vereniging, organisatie, instelling wijst, volledig vrij, 1 effectief lid en 1 plaatsvervanger aan.

Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) Zij moeten lid zijn van het sportinitiatief dat zij vertegenwoordigen;
- b) Zij mogen niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen.

Art. 5.

Definitie van deskundigen

Deskundigen zijn personen die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad. Zij kunnen geen bestuurslid zijn van een sportorganisatie die lid is van de sportraad.

Art. 6.

Elk effectief lid is stemgerechtigd. Bij afwezigheid is de plaatsvervanger stemgerechtigd. Bij aanwezigheid van beide leden, is het effectief lid stemgerechtigd. Elk lid heeft één stem.

Art. 7.

Politieke mandatarissen van het eigen bestuur kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. De schepen bevoegd voor de sport en de burgemeester kunnen als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Art. 8.

De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer maar heeft geen stemrecht.

Art. 9.

Een sportinitiatief dat lid van de sportraad wenst te worden, dient een aanvraag te richten aan de raad van bestuur van de sportraad. Indien het beantwoordt aan de in art. 3 gestelde normen, kan het toetreden tot de algemene vergadering.

Art. 10.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) De wijziging van de statuten inclusief huishoudelijk reglement en de ontbinding van de sportraad;
- b) Het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering, zowel van de organisaties
in art. 3.1 als de deskundigen in art. 3.2;
- c) De aanstelling en het ontslag van de bestuurders;
- d) De aanstelling van de rekeningnazichters;
- e) De jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de sportraad;
- f) Het verlenen van advies over het sportbeleidsplan en het jaarlijks verslag
- g) Het vastleggen of een kandidaat lid deskundige inzake sport is of niet.

2.2 Raad van bestuur**Art. 11.**

De Raad van Bestuur wordt verkozen uit de leden van de algemene vergadering die zich kandidaat stellen, bij gewone meerderheid van stemmen.

Art. 12.

De Raad van Bestuur heeft een maximum van 12 leden.

Art. 13.

De raad van bestuur duidt uit de leden verkozen op de algemene vergadering een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Art. 14.

De schepen bevoegd voor de sport en de burgemeester kunnen als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Art. 15.

De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de raad van bestuur als waarnemer.

Art. 16.

De duur van de mandaten bedraagt 3 jaar, behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt, wijst de Raad van Bestuur een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Art. 17.

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

Hoofdstuk 3: rekeningen van de sportraad

Art. 18.

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar en de begroting van het volgende jaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

Art. 19.

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. 14 dagen vóór de algemene vergadering zien twee rekeningnazichters die door de vorige algemene vergadering aangewezen werden, de rekeningen na. Zij brengen verslag uit aan de algemene vergadering.

Art. 20.

Bij ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden overgemaakt naar een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de algemene vergadering van de sportraad wordt aangewezen.

Hoofdstuk 4: erkenning

Art. 21.

De sportraad vraagt zijn erkenning aan het gemeentebestuur en legt daartoe zijn statuten inclusief huishoudelijk reglement, en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

Art. 22.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de sportraad, de voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en erkenning van de sportraad en van de werking van de sportraad, inzonderheid betreffende:

1. Maatregelen waarmee het recht op informatie van de sportraad ten aanzien van het gemeentebestuur wordt gewaarborgd;
2. De wijze van aanvragen en uitbrengen van de adviezen met inbegrip van de termijn binnen dewelke advies dient te worden uitgebracht;
3. De termijn binnen dewelke de gemeenteraad een gemotiveerd standpunt over de uitgebrachte adviezen inneemt;
4. De wijze van betrokkenheid van de sportraad bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het sportbeleidsplan;
5. Maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de sportraad;
6. De wijze waarop de gemeente toezicht zal houden op de door haar aan de sportraad ter beschikking gestelde financiële middelen.

Deze voorwaarden worden neergeschreven in een afsprakennota.

Art. 23.

Binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke sportraad.

Art. 24.

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

Art. 25.

De sportraad moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, opnieuw worden samengesteld en erkend.

Hoofdstuk 5: huishoudelijk reglement

Art. 26.

Het huishoudelijk reglement maakt deel uit van de statuten van de gemeentelijke sportraad. In dit huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. Dit reglement wordt samen met de statuten goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Wijzigingen worden voorbereid door de raad van bestuur van de sportraad en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

5.1 Algemene vergadering

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van vergaderingen

Art. 27

De algemene vergadering komt minstens 1 maal per jaar samen. Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen hetzij door de raad van bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens één vijfde van de leden.

Art. 28

Al de sportinitiatieven worden schriftelijk opgeroepen tot de algemene vergadering. De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter of secretaris. De uitnodiging wordt ten minste tien dagen voor de vergadering verstuurd.

Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen

Art. 29

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als deze ook niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Art. 30

Behalve bij wijziging van de statuten of bij ontbinding van de sportraad kan de algemene vergadering

slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de veertien dagen een buitengewone algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig beslist bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Bij de oprichting of heroprichting van de sportraad kan de algemene vergadering geldig vergaderen

ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 31

De effectieve leden kunnen zich op de samenkomsten van de algemene vergadering laten vervangen door hun plaatsvervanger.

Art. 32

Behalve bij uitsluiting van de leden, bij wijziging van de statuten of bij ontbinding van de sportraad, worden de beslissingen van de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Art. 33

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien deze gelijkheid van stemmen zich voordoet bij geheime stemming, volgt een herstemming. Bij een nieuwe gelijkheid van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Art. 34

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.

Art. 35

De stemming is geheim telkens als het om personen gaat of als twee vijfde van de aanwezige leden hierom verzoeken.

Bepalingen betreffende het goedkeuren of wijzigen van de statuten**Art. 36**

De algemene vergadering kan de statuten slechts goedkeuren of wijzigen indien de goed te keuren tekst of de aan te brengen wijziging in de oproepingsbrief vermeld is en wanneer minimum twee derde van de leden op de vergadering aanwezig is. Tot wijziging kan enkel worden besloten met een twee derde meerderheid van de stemmen.

Is twee derde van de leden op de eerste vergadering niet aanwezig, dan kan een tweede vergadering

bijeengeroepen worden. Deze kan bij gewone meerderheid beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden. De wijziging van de statuten wordt voorbereid door de raad van bestuur van de sportraad.

Bepalingen betreffende de ontbinding van de sportraad

Art. 37

De algemene vergadering kan slechts dan de ontbinding van de sportraad uitspreken, wanneer twee derde van haar leden aanwezig is. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig beraadslaagt en besluit, ongeacht het aantal aanwezige leden. Besluiten worden genomen met twee derde van de aanwezige leden.

Bepalingen betreffende aan- en uitsluiting van de leden

Art. 38

Elk Nederlandstalig sportinitiatief, onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente, kan lid worden van de sportraad. Het dient daarvoor een schriftelijke aanvraag te sturen naar de raad van bestuur van de sportraad.

Art. 39

Een sportinitiatief is ontslagnemend wanneer zij zijn ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan de raad van bestuur van de sportraad. Dit ontslag moet ondertekend zijn door twee leden van het bestuur van het betrokken sportinitiatief. Deze organisatie is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering.

Art. 40

Bij een niet verwittigde afwezigheid op twee opeenvolgende vergaderingen is een sportinitiatief automatisch ontslagnemend. Dit sportinitiatief is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering. Voor de deskundigen wordt dezelfde procedure gevolgd.

Art. 41

Een vertegenwoordiger verliest het mandaat van lid van de algemene vergadering door het niet meer voldoen aan één van de voorwaarden gesteld in art. 3 van de statuten. Deze vertegenwoordiger is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering.

Art. 42

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering en met een twee derde meerderheid van de stemmen uitgesproken worden.

Art. 43

De deskundigen in art. 3.2 en gedefinieerd in art. 5 van de statuten moeten aanvaard worden door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

5.2 Raad van bestuur

Bepalingen betreffende de leden

Art. 44

De bestuursmandaten worden verkozen door de algemene vergadering via geheime stemming.

Art. 45

Aftredende leden zijn herkiesbaar.

Bepalingen betreffende de verkiezing van de leden**Art. 46**

De voorzitter wordt door de Raad van Bestuur verkozen met gewone meerderheid van stemmen. Wanneer geen van de kandidaten de gewone meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogst aantal stemmen in de eerste stemronde, tenzij meerdere kandidaten evenveel stemmen behaalden. Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid.

Art. 47

De ondervoorzitter, de secretaris en penningmeester worden door de Raad van Bestuur verkozen volgens dezelfde procedure als de voorzitter.

Art. 48

De algemene vergadering kiest de 12 personen die in de Raad van Bestuur zetelen. Als er meer dan 12 kandidaten zijn uit de algemene vergadering dan worden de 12 personen met de meeste stemmen verkozen. Wanneer er een gelijkheid van stemmen is voor de laatste plaats, heeft een herstemming plaats tussen de twee of meerdere betrokkenen. Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid.

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergaderingen**Art. 49**

De raad van bestuur van de sportraad komt minstens 6 maal per jaar samen. Indien tenminste één derde van de leden hierom verzoekt, is het bestuur verplicht de raad van bestuur samen te roepen binnen de veertien dagen. Een schriftelijke en/of elektronische uitnodiging wordt tenminste acht dagen tevoren verstuurd. De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen**Art. 50**

Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid vereist van de helft plus één van de leden van de raad van bestuur. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de raad van bestuur binnen de acht dagen opnieuw samen geroepen met dezelfde agenda en kan het geldig besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 51

Besluiten van de raad van bestuur worden door de leden genomen bij gewone meerderheid.

Art. 52

Verder zijn de bepalingen vervat in de artikels 33, 34 en 35 van dit reglement, ook van toepassing op de raad van bestuur.

Bepalingen betreffende het tekenen van de documenten en de externe vertegenwoordiging

Art. 53

Om geldig te zijn dienen alle documenten uitgaande van de raad van bestuur ondertekend te zijn door de voorzitter of zijn vervanger en één van de andere leden van de raad van bestuur.

Art. 54

De sportraad wordt extern vertegenwoordigd door leden van de raad van bestuur van de sportraad.

AFSPRAKENNOTA

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende afsprakennota goed :

ERKENNING

Artikel 1

De sportraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet van 28 februari 2007 (Sport voor allen-beleid – Lokaal en Regionaal) volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming in deze organen, op grond van hiernavolgende bevoegdheidsverdeling de sportraad om advies zullen vragen.

De gemeentelijke sportraad zal *hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek*, advies verlenen over *alle* aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het gemeentelijk sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving.

De sportraad zal een expliciete rol vervullen bij het tot stand komen van het sportbeleidsplan.

De sportraad moet dan ook betrokken worden bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het sportbeleidsplan.

Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd zal de sportraad geadviseerd worden.

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 3

Om de adviesfunctie van de erkende sportraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de sportraad de adviesvragen, de agenda van de gemeenteraad, een afschrift van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries ter beschikking stellen. De documenten zullen verstuurd worden aan de voorzitter en de ondervoorzitter van het adviesorgaan.

De Schepen bevoegd voor sport en/of de gemeentelijke ambtenaar die werd toegewezen aan het adviesorgaan zal op vraag van de sportraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het College van Burgemeester en Schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de sportraad adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 4

Wanneer het gemeentebestuur de sportraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de sportraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen is aan de sportraad.

Wanneer de sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de sportraad zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 5

Het College van Burgemeester en Schepenen richt een coördinatiegroep adviesraden op met de volgende samenstelling:

- de voorzitter, een bijkomend lid van de sportraad, cultuurraad, jeugdraad, seniorenraad en de raad voor ontwikkelingssamenwerking
 - de schepen van sport, cultuur, jeugd, senioren en ontwikkelingssamenwerking
- De coördinatiegroep heeft als opdracht:

- het overleg mogelijk maken tussen de erkende adviesraden onderling en tussen het gemeentebestuur en de erkende adviesraden;
- afspraken maken over informatie-uitwisseling en adviesverlening;
- gezamenlijke inspraakprocedures en/of adviesverlening af te spreken.

Deze coördinatiegroep zal minimaal 2 keer samenkomen tijdens de legislatuur.

ADVIES VRAGEN

Artikel 6

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de sportraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten.

In onderlinge afspraak tussen sportraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 7

De sportraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergaven van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeenteraad.

BEANTWOORDING VAN ADVIEZEN

Artikel 8

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 1 maand te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende sportraad. Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de *X weken* een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de sportraad zal bezorgd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 9

Het gemeentebestuur zal de erkende sportraad ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen;
- b) administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook de sportgekwalificeerde ambtenaar ter beschikking te stellen. De sportgekwalificeerde ambtenaar kan evenwel geen officiële functie van secretaris opnemen, gezien hij geen stemrecht heeft. Hij kan wel een actieve rol spelen in de sportraad door de sportraad administratief te ondersteunen via verslaggeving, hij kan een aanspreekpunt zijn, volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen, en hij staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de erkende sportraad.

SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE SPORTRAAD

Artikel 10

De Algemene Vergaderingen van de sportraad zijn steeds openbaar.

De verslagen van de Algemene Vergadering zijn openbaar en ter inzage.

Artikel 11

De erkende sportraad zal zijn statuten over hun samenstelling en werking ter bekrachtiging voorleggen op de gemeenteraad.

Deze statuten bevatten minimaal de volgende elementen, die conform moeten zijn met de bepalingen van de geldende wetgeving en decreten terzake:

- a) regels over de aanduiding van de stemgerechtigde leden van de sportraad;
- b) regels over de aanduiding van waarnemende leden van de sportraad;
- c) regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde en waarnemende leden van de sportraad.

KLACHTENPROCEDURE (onder voorbehoud van goedkeuring besluit)

Artikel 12

Elke betrokkene bij het sportbeleidsplan van het gemeentebestuur kan een gemotiveerd bezwaarschrift indienen met betrekking tot:

- a) de goedkeuring van het gemeentelijk sportbeleidsplan door de gemeenteraad;
- b) de goedkeuring van het jaarlijks verslag door het College of desgevallend de gemeenteraad;
- c) het niet uitvoeren van het gemeentelijk sportbeleidsplan conform de vermelde doelstellingen indien via het jaarlijks verslag geen afdoende motivatie of wijziging van doelstelling geformuleerd werd.

Een bezwaarschrift moet worden ingediend bij Bloso en kan maar worden behandeld indien het wordt vergezeld van een advies van de gemeentelijke sportraad.

Artikel 13

Het bezwaarschrift tegen de goedkeuring van het gemeentelijk sportbeleidsplan moet worden verstuurd aan Bloso binnen een termijn van dertig dagen na de goedkeuring van het sportbeleidsplan door de gemeenteraad.

Het bezwaarschrift tegen de goedkeuring van het jaarlijks verslag door het College kan worden ingediend tot uiterlijk 30 september van het jaar dat volgt op het jaar waarop het verslag betrekking heeft.

Het bezwaarschrift tegen het niet uitvoeren van het gemeentelijk sportbeleidsplan conform de vermelde doelstellingen kan worden ingediend bij het Bloso tot uiterlijk dertig dagen na ontvangst door Bloso van het jaarlijks verslag over het betrokken begrotingsjaar.

MEDEDELING

Artikel 14

Dit gemeenteraadsbesluit alsook het gemeenteraadsbesluit ter bekrachtiging van het huishoudelijk reglement van de erkende sportraad zal onmiddellijk ter kennisgeving meegedeeld worden aan de dienst Toezicht van Binnenlandse Aangelegenheden van de Vlaamse Regering.

7. Herne Solidair

- Statuten

Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende statuten van Herne Solidair goed :

STATUTEN

Artikel 1

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking Herne, 'Herne Solidair' genoemd, is een gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking, zowel derdewereld-problematiek als welzijnszorg.

Artikel 2

'Herne Solidair' heeft als doel het gemeentebestuur te adviseren inzake ontwikkelingssamenwerking en welzijnszorg, d.w.z.

- 1) steunen bij de beleidsvoorbereidingen
- 2) helpen bij de uitvoering en bekendmaking van dit beleid

Artikel 3

'Herne Solidair' heeft als taak:

- 1) permanent bewustmakingsbeleid voeren naar a) overheid, b) bevolking, c) leden van 'Herne Solidair'
- 2) ondersteunen en coördineren van plaatselijke initiatieven en projecten rond de Derde Wereld en welzijn
- 3) de bevolking informeren en sensibiliseren op dit gebied
- 4) in kaart brengen van ontwikkelingssamenwerking in Herne
- 5) coördinatie en overleg stimuleren tussen de verschillende plaatselijke actoren op het gebied van derdewereld-problematiek en welzijnszorg
- 6) adviseren van het College van Burgemeester en Schepenen en van de gemeenteraad

Artikel 4

'Herne Solidair' is samengesteld uit:

- 1) elke inwoner uit de gemeente die zich kandidaat stelt door zich akkoord te verklaren met de doelstellingen en die zich daadwerkelijk engageert in 'Herne Solidair'.
- 2) Vertegenwoordiger van een vereniging uit de gemeente die de doelstellingen van 'Herne Solidair' onderschrijft
- 3) De Schepenen voor ontwikkelingssamenwerking of een vervanger, aan te duiden door het College van Burgemeester en Schepenen

Artikel 5

Ieder lid beschikt over één stem vanaf de toetreding. Dit stemrecht vervalt na drie opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging.

Ieder lid kan optreden in persoonlijke naam ofwel als afgevaardigde van een vereniging of van een werkgroep.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen.

De Schepenen en de personen die op de vergadering worden uitgenodigd omwille van hun specifieke kennis of bekwaamheden, beschikken niet over stemrecht.

Artikel 6

'Herne Solidair' verkiest een voorzitter, een ondervoorzitter en penningmeester. Een gemeentelijke ambtenaar neemt de taak van secretaris op zich en ondersteunt de voorzitter in de administratieve taken.

De voorzitter vertegenwoordigt 'Herne Solidair' ten overstaan van het gemeentebestuur en fungeert als contactpersoon tussen de overheid en 'Herne Solidair'. Als de voorzitter om de één of andere reden verhinderd is, wordt hij tijdelijk vervangen door de ondervoorzitter, als die verhinderd is, neemt het oudste lid – in leeftijd – het voorzitterschap waar.

De voorzitter heeft als opdracht:

- 1) de agenda van de vergadering op te stellen
- 2) de vergadering bijeen te roepen en te leiden
- 3) 'Herne Solidair' te vertegenwoordigen, tenzij daar anders over beslist wordt
- 4) De uitvoering van de gemaakte afspraken door 'Herne Solidair'

Artikel 7

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien er geen consensus kan gevormd worden, dient over te gaan tot een stemming. De beslissingen van 'Herne Solidair' worden bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden genomen. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen stemmen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd. De beslissingen zullen met het meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Artikel 8

De uitnodigingen voor de vergadering van 'Herne Solidair' en de agenda moeten minstens een week vooraf aan de leden verzonden worden.

Alle verslagen van de vergaderingen van 'Herne Solidair' worden gezonden aan de leden van 'Herne Solidair' en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Deze verslagen zijn openbaar en opvraagbaar bij het gemeentebestuur.

Artikel 9

Voor de wijziging van de statuten van 'Herne Solidair' is een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden vereist. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering aangekondigd worden. Wijzigingen aan de statuten van 'Herne Solidair' kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Artikel 10

Het contactadres en het correspondentieadres van 'Herne Solidair' is:

'Herne Solidair' t.a.v. Annelies Desmet, Centrum 17, 1540 Herne.

Het emailadres van 'Herne Solidair' is annelies.desmet@herne.vera.be

8. Aankoop van 4 bloembakken

Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen.

Wijze van gunnen : Onderhandse opdracht

Raming : €1040,00 (excl.BTW)

Gelet op het voorstel van het Schepencollege om 4 bloembakken aan te kopen om te plaatsen op het kaatsplein in Herne en in de Gainestraat ;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien worden in de gewone begroting 2007 onder artikel 423/140-02;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van de burgemeester, Kris Poelaert;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van 4 bloembakken, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2:

Deze aankoop wordt geraamd op €1040,00 (BTW excl.)

Artikel 3 :

De financiering zal geschieden via de gewone begroting onder artikel 423/140-02.

Artikel 4 :

Deze opdracht onderhands te gunnen.

Artikel 5 :

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

9. Intercommunale Haviland

Goedkeuring van de agenda van de gewone algemene vergadering op 28 juni 2007

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 119;

Overwegende dat de gemeente Herne is aangesloten bij de intercommunale Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage van het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 44 van het Decreet;

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot 18 jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 28 juni 2007 en volgende agendapunten omvat :

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2006 : goedkeuring
2. notulen van de algemene vergadering van 29 maart 2007 : goedkeuring
3. jaarrekening 2006 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2006, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting : goedkeuring
4. verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het 41^{ste} maatschappelijke dienstjaar : goedkeuring
5. bestuur : kwijting aan bestuurders
6. vaststelling resultaatsbestemming
7. herziening kapitaal : goedkeuring
8. vaststelling bijdrage vanwege de houders van A- en B-aandelen in de werkingskosten
9. afvalverwerking Vlaams-Brabant – vervoer over water : goedkeuring
10. aanduiding commissaris-revisor : goedkeuring
11. vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris
12. statutenwijziging : goedkeuring
13. lijst opdrachten wederzijdse exclusiviteit
14. verlenen volmacht aan notaris Frederika Lens om over te gaan tot de coördinatie van de statuten
15. toetreding gemeente en ocmw Steenokkerzeel bij de gemeenschappelijke preventiedienst : goedkeuring
16. aanduiding lid van de raad van bestuur : goedkeuring
17. aanduiding lid beheerscomité preventiedienst : goedkeuring

- 18.aanduiding lid adviescomité afvalbeleid : goedkeuring
- 19.evaluatierapport over de werking van de vereniging
- 20.varia

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale;

Na beraadslaging en stemming;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

De agendapunten van Haviland Intercommunale goed te keuren op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale op 28 juni 2007;

Artikel 2 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

- 11. Aankoop van 10 receptietafels en tafelrokken
Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de
wijze van gunnen.
Wijze van gunnen : Onderhandse opdracht
Raming : €1050,00**

Gelet op het voorstel van de jeugddienst om 10 receptietafels en tafelrokken voor de recepties van de gemeente, het OCMW en de verenigingen;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien worden in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 104/741-51;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van de burgemeester, Kris Poelaert;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van 10 receptietafels en tafelrokken, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2:

Deze aankoop wordt geraamd op €1050,00.

Artikel 3 :

De financiering zal geschieden via de buitengewone begroting onder artikel 104/741-51.

Artikel 4 :

Deze opdracht onderhands te gunnen.

Artikel 5 :

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

AANVULLING VAN DE DAGORDE

*** Gemeentelijke Jeugdraad**

*** Statuten**

*** Afsprakennota**

Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende statuten en de afsprakennota van de jeugdraad goed.

GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD STATUTEN

Hoofdstuk 1 : OPRICHTING

Artikel : 1

De gemeentelijke jeugdraad Herne werd opgericht in zitting van 30/06/1994 voor de fusiegemeente Herne.

De gemeentelijke jeugdraad Herne- verder afgekort JR-Herne -is politiek onafhankelijk, staat open voor alle jongeren en streeft geen winst na.

Adres : Jeugdraad Herne
Centrum 17
1540 Herne

Hoofdstuk 2 : DOELSTELLINGEN

Artikel : 2

De JR-Herne heeft als doelstellingen :

- a. op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze

- adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren ;
- b. Bevorderen van de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, particuliere jongeren en betrokkenen bij het jeugdwezijn ;
 - c. Initiatieven organiseren die zich richten op vastgestelde noden en behoeften van kinderen en jongeren ;
 - d. Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebestuur bevorderen en inspraak stimuleren.

Hoofdstuk 3 : STRUCTUUR VAN DE JEUGDRAAD

Artikel : 3

- a. De JR-Herne organiseert zich in werkjaren die lopen van 1 september tot 31 augustus ;
- b. De JR-Herne bestaat uit een Algemene Vergadering (AV) en een Dagelijks Bestuur (DB).

3.1 ALGEMENE VERGADERING (AV)

Artikel : 4

- a. De AV komt minimaal drie keer per werkjaar samen ;
- b. De vergaderingen van de AV zijn openbaar.

3.2 DAGELIJKS BESTUUR (DB)

Artikel : 5

- a. Het DB komt minimaal zes keer per werkjaar samen ;
- b. De vergaderingen van het DB zijn niet openbaar.

Hoofdstuk 4 : SAMENSTELLING VAN DE JEUGDRAAD

4.1 ALGEMENE VERGADERING (AV)

Artikel : 6

- a. De AV bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde (waarnemende) leden ;
- b. De stemgerechtigde leden van de AV moeten minimum 16 jaar en maximum 35 jaar oud zijn in het betrokken jaar. In uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de maximum leeftijd na goedkeuring door de AV ;
- c. Een stemgerechtigd lid van de AV mag geen politiek mandaat uitvoeren.

Artikel : 7

De stemgerechtigde leden zijn:

- a. twee afgevaardigden van elke erkende jeugdvereniging die een actieve jeugdwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente. Zij mogen tevens twee plaatsvervangers aanduiden. (onder jeugdwerk wordt verstaan : groepsgerichte, sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding) ;

- b. twee afgevaardigde van elke erkende socio-culturele verenigingen met jeugdwerking die een actieve jeugdwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente. Zij mogen tevens twee plaatsvervangers aanduiden ;
- c. Elke geïnteresseerde jongere die voldoet aan volgende voorwaarden : In de gemeente wonen, minstens 16 en maximum 35 jaar oud zijn in het betrokken jaar en geen politiek mandaat uitoefenen ;
- d. Indien nodig, door de gemeenteraad aan te duiden leden indien bepaalde ideologische of filosofische strekkingen niet zouden vertegenwoordigd zijn ;
- e. Een afgevaardigde van elke school gevestigd in Herne ;
- f. Een afgevaardigde ambtenaar van het OCMW.

Artikel : 8

De niet-stemgerechtigde leden zijn :

- a. De Schepen voor jeugd ;
- b. Personen met een politiek mandaat aangeduid door de gemeenteraad indien bepaalde ideologische of filosofische strekkingen niet zouden vertegenwoordigd zijn ;
- c. Een ambtenaar die door het College van Burgemeester en Schepenen is aangeduid voor het bijwonen van de vergaderingen en belast is met het secretariaatswerk.

4.2 DAGELIJKS BESTUUR (DB)

Artikel : 9

- a. Het DB van JR-Herne wordt samengesteld door de AV ;
- b. Het DB bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester, de door de AV verkozen geïnteresseerde leden en de gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdangelegenheden.
- c. Het DB vult zelf de functies van personen in ;
- d. De voorzitter en ondervoorzitter worden gekozen uit de stemgerechtigde leden van de AV.

Hoofdstuk 5 : PROCEDURE VAN SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel : 10

- a. Om de drie jaar worden alle verenigingen, organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor een lidmaatschap – en nog geen lid zijn van de AV - via het gemeentelijk informatieblad en hun secretariaat opgeroepen om hun afgevaardigde aan te duiden. Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie of instelling en moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
 - minimum 16 jaar zijn op 1 oktober van het betrokken jaar;
 - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid ;
 - zij mogen niet meer dan een organisatie vertegenwoordigen ;
 - geen politiek mandaat uitoefenen.

- b. Om de drie jaar wordt bij het begin van het werkjaar via verschillende kanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de JR-Herne. Kandidaten moeten aan volgende voorwaarden voldoen :
- minimum 16 jaar zijn op 1 oktober van het betrokken jaar ;
 - geen politiek mandaat uitoefenen ;
 - in de gemeente wonen.

Artikel : 11

Een mandaat van een lid van de AV duurt drie jaar.

Artikel : 12

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- a. door het verstrijken van de termijn van het mandaat;
- b. het intrekken van de opdracht door de organisatie welke zij vertegenwoordigen;
- c. door het ontslag van de betrokkene zelf uit de JR-Herne of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden aan het DB door de betrokkene of de organisatie;
- d. door drie opeenvolgende, niet vooraf gemelde afwezigheden. Het DB zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan het betrokken lid, aan de AV van JR-Herne en aan de organisatie door wie het lid was afgevaardigd. De organisatie kan een ander lid aanduiden.

Hoofdstuk 6 : BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel : 13

- a. Adviezen verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen;
- b. Benoemen en ontslaan van de leden;
- c. Wijzigen van de statuten;
- d. Ontbinden van de JR-Herne ;
- e. Voor het vervullen van haar taken kan de AV deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen.

Artikel : 14

Rechten en plichten van de leden:

- a. Bijwonen van alle vergaderingen van de AV ;
- b. Afgevaardigden en plaatsvervangers van een organisatie dienen hun leden te informeren over de werkzaamheden van de jeugdraad ;
- c. Spreekrecht op alle vergaderingen ;
- d. Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de JR-Herne voor de formulering van adviezen ;
- e. Toevoegen van agendapunten aan de dagorde. Het lid moet dit ten minste 4 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter doorgeven.

Hoofdstuk 7 : WIJZE WAAROP DE ALGEMENE VERGADERING GELDIGE BESLISSINGEN KAN NEMEN

Artikel : 15

- a. Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen ;
- b. Voor het wijzigen van de statuten van de jeugdraad is een tweederde meerderheid van de leden van de AV nodig ;
- c. De stemming over personen gebeurt geheim.

Hoofdstuk 8 : BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel : 16

- a. Het DB is bevoegd om het dagelijks beheer van de jeugdraad te voeren en volgt de beslissingen van de AV op ;
- b. Bij hoogdringendheid kan het DB van JR-Herne een advies verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het DB heeft in desbetreffende gevallen minimaal 2 weken de tijd om het gevraagde advies te formuleren. Binnen de drie weken moet de AV van JR-Herne zich uitspreken over dit geformuleerde advies ;
- c. Het DB beslist bij meerderheid van de aanwezige leden ;
- d. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

AFSPRAKENNOTA **TUSSEN DE JEUGDRAAD EN HET GEMEENTEBESTUUR**

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt een vergaderlokaal voor de samenkomsten van de JR-Herne ter beschikking.

Het CBS zal adviezen inwinnen bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Voor volgende beleidsterreinen zal door het College advies gevraagd worden.

Alle verslagen van de AV en het DB worden in een verslagboek bijgehouden. Dit verslagboek ligt ter inzage in het gemeentehuis.

De leden van de JR-Herne hebben inzagerecht in alle dossiers die betrekking hebben op het jeugdbeleid. Wanneer de JR-Herne op eigen initiatief advies uitbrengt, kan zij steeds vooraf vragen naar de intenties van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt elke adviesvraag schriftelijk, met alle nodige informatie bijgevoegd en geeft zo nodig de wettelijke bepalingen en financiële beperkingen op waarmee rekening moet worden gehouden ;

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de JR-Herne minimaal vier weken de tijd laten om het gevraagde advies te verstrekken. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan deze termijn gemotiveerd ingekort worden ;

De JR-Herne brengt schriftelijk advies uit aan het College van Burgemeester en Schepenen met daarin melding van :

1. De wijze waarop het advies tot stand kwam ;
2. Duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van het advies schriftelijk en gemotiveerd haar antwoord overmaken aan de voorzitter.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de JR-Herne ondersteunen door :

1. op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget te voorzien voor de werking en programmatie ;
 2. administratieve en logistieke steun te verlenen ;
- een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen en het secretariaatswerk waar te nemen.

*** Plaatselijke Openbare Bibliotheek
Overeenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de
gemeente Herne betreffende de samenwerking binnen het
provinciaal bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant
Goedkeuring**

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende overeenkomst goed :

<p>OVEREENKOMST TUSSEN DE PROVINCIE VLAAMS-BRABANT EN DE GEMEENTE HERNE BETREFFENDE DE SAMENWERKING BINNEN HET PROVINCIAAL BIBLIOTHEEKSTEL VLAAMS-BRABANT</p>
--

Tussen de provincie Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven vertegenwoordigd door de deputatie, voor wie optreden Tom TROCH, gedeputeerde, en Daniel Van DAEL, in opdracht van de provinciegriffier, en handelend ter uitvoering van het besluit van de provincieraad van 30 mei 2006, hierna "de provincie" genoemd

en de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Kris POELAERT, burgemeester en Luc DENEYER, gemeentesecretaris handelend ter uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 4 juli 2007, hierna "de gemeente" genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt:

I. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1.- Het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem (PBS) Vlaams-Brabant biedt aan de Vlaams-Brabantse lokale bibliotheken een technologische en functionele schaalvergroting aan op het vlak van de automatisering van de bibliotheekadministratie en daarbijbehorend diverse gebruikersdiensten.

Artikel 2.- De provincie en de gemeenten die toetreden verbinden zich ertoe om voor dit gemeenschappelijk project met gedeelde verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen waarbij de provincie investeert in centrale hardware en software, bibliotheeksoftware, opleidingen, helpdesk, ontwikkelingskosten, personeel, enz. en de gemeente verantwoordelijk is voor het lokale netwerk en de lokale hardware.

Artikel 3.- De overeenkomst omschrijft:

- de verantwoordelijkheden van de provincie en van de gemeente en de daarbijbehorende financiële afspraken
- de bevoegdheden van de provincie en de gemeente
- de organisatie
- de provinciale lidmaatschapskaart
- de rechten en eigendom van de provincie en de gemeente
- slotbepalingen.

Artikel 4.- De gemeente treedt met deze overeenkomst toe tot het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem Vlaams-Brabant en zal voor het gebruik van het PBS een jaarlijks abonnementsgeld betalen.

II. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 5.- De verantwoordelijkheden en financiële afspraken tussen de provincie en de gemeente zijn de volgende:

§ 1.- Worden betaald en georganiseerd door de provincie

- centrale hard- en software en onderhoud

De provincie betaalt de server(s) nodig voor de systeemomgeving. De provincie bekostigt ook het onderhoud, de noodzakelijke opwaarderingen en vervangt de server(s) indien nodig.

- bibliotheeksoftware en onderhoud

Alle aangekochte modules van het bibliotheekstelsysteem worden aangeboden aan de gemeenten. De aanwezige modules en functionaliteiten worden in functie van de mogelijkheden geïnitieerd door de provincie. De provincie bepaalt het aantal licenties voor de professionele gebruikers en dit op basis van een normaal gebruik door de gemeente.

- opleidingen in het kader van PBS

De provincie organiseert en betaalt de opleidingen en dit zowel bij aansluiting van de bibliotheek als daarna. Bij aansluiting op het PBS worden de nodige opleidingen georganiseerd. De opleidingen worden in functie van het PBS en volgens de behoefte en in overleg met het werkveld op een gestructureerde wijze herhaald.

- helpdesk

De provincie organiseert en betaalt de PBS-helpdesk en hotline.

- ontwikkelingskosten, nieuwe functionaliteiten en nieuwe modules voor het PBS

De provincie initieert nieuwe modules en functionaliteiten; dit in overleg met de aangesloten bibliotheken en in functie van de mogelijkheden van de provincie.

- netwerk: eenmalige consultancy i.v.m. aansluiting op PBS

De provincie levert in het kader van de aansluiting op het PBS consultancy aan de gemeente waarbij de situatie van de bibliotheek op het vlak van netwerk en toegang tot het PBS wordt geanalyseerd en dit in functie van de mogelijke connecties van de administratieve en publieke werkstations met de servers van het PBS.

- -initiële kosten bij het aansluiten van een bibliotheek op het PBS

Dit houdt de installatie, tuning, conversie, helpdesk en nodige opleidingen in.

- lidmaatschapskaarten:

Elke gemeente ontvangt bij de aansluiting op het PBS bibliotheeklidmaatschapskaarten met een provinciale en een gemeentelijke vormgeving. Het aantal kaarten bedraagt het aantal actieve leden vermeerderd met 10 %. De lidmaatschapskaarten worden centraal aangemaakt door de provincie. (zie ook art.18-22)

§ 2.-Worden betaald door de gemeenten

- lokale hardware

De lokale pc's, scanners, printers,... en het onderhoud hiervoor vallen ten laste van de gemeenten.

- een jaarlijks abonnementsgeld

De gemeente betaalt jaarlijks aan de provincie een bijdrage. Deze bijdrage bedraagt voor de looptijd van de overeenkomst 0,15 euro/inwoner.

Het abonnementsgeld wordt jaarlijks, met ingang van 1 januari, automatisch aan de index aangepast overeenkomstig de formule : (basisvergoeding x nieuwe index) / basisindex.

De nieuwe index is die van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing.

De basisindex bedraagt 103, 93 punten (index van de maand juni 2006 op basis 1996).

De in aanmerking genomen index is deze van de consumptieprijs van het Rijk, vastgesteld door het ministerie van Economische Zaken, algemeen gekend onder de benaming "gezondheidsindex".

De eerste indexaanpassing gebeurt op 1 januari 2008.

Voor de berekening van de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage wordt het bevolkingscijfer van de gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van de inning van de bijdrage in aanmerking genomen.

De jaarlijkse gemeentelijke bijdrage wordt gebruikt voor de verbetering en de verdere uitbouw van het Provinciaal Bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant.

- **bijbestellingen lidmaatschapskaarten**

De lidmaatschapskaarten worden centraal aangemaakt door de provincie. De gemeente bepaalt zelf hoeveel kaarten zij bijbestelt en betaalt hiervoor een forfaitair bedrag (tegen kostprijs) per lidmaatschapskaart. Bijbestellingen gebeuren in veelvoud van 500 ex.

§ 3.- De gemeente is verantwoordelijk voor het netwerk

In de bibliotheek en tussen de hoofdbibliotheek, de filialen, de (mobiele) uitleenposten en/of eventuele andere gemeentelijke openbare bibliotheekdiensten.

De gemeente is eveneens verantwoordelijk voor de connectie tussen de administratieve werkposten in de bibliotheek en de PBS-servers.

Enkel administratieve posten met een vast IP adres of administratieve posten die via een door de provincie voldoende veilig geachte netwerkverbinding het netwerk van de dienstenleverancier kunnen bereiken zullen toegang tot de PBS-servers krijgen (zie ook artikel 5 § 1).

III. BEVOEGDHEDEN

Bevoegdheden provincie:

Artikel 6.-De Provincie beheert de paswoorden en de daaraan gekoppelde bevoegdheden.

Artikel 7.- Het toekennen van de bevoegdheden gebeurt op advies van een PBS-werkgroep. De provincie bezorgt de bibliotheek van de gemeente een duidelijk overzicht van toegelaten bevoegdheden. Dit overzicht wordt, wanneer nodig, geactualiseerd.

Artikel 8.- De overkoepelende parameters (zoals bv. maximum aantal uitleningen over volledig PBS netwerk...) worden in overleg met een PBS-werkgroep en rekening houdend met de technische mogelijkheden van het bibliotheekstelsel vastgelegd.

Artikel 9.- De Vlaamse catalografische regelgeving vormt de basis voor de provinciale regelgeving catalografie. Deze regelgeving wordt beslist en uitgewerkt in een PBS-werkgroep.

Artikel 10.- De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aangeleverde databestanden. Het manueel verbeteren van de niet-consolideerbare restfractie van de geconverteerde databestanden behoort tot de verantwoordelijkheid van de gemeente. De verbeteringen vinden plaats in overleg met de provincie.

Artikel 11.- Indien bij de invoer van een documentbeschrijving de lokale bibliotheek herhaaldelijk fouten maakt, dan kan de provincie de toegang tot de invoermodule weigeren na de bibliotheek gehoord te hebben en tot er nieuwe acties (overleg, bijkomende vorming,...) ondernomen zijn.

Artikel 12.- De systeemverantwoordelijke van de provincie kan de bestanden consolideren. Twee identieke documentbeschrijvingen kunnen autonoom door de netwerkcatalograaf van de provincie geconsolideerd worden.

Bevoegdheden gemeente

Artikel 13.- De gemeente legt het gebruikersreglement voor haar lokale openbare bibliotheek vast. Zij houdt hierbij rekening met haar toetreding tot het Provinciaal Bibliotheekstelsel en de bepalingen van deze overeenkomst. In overleg met de gemeenten wordt gestreefd naar een afstemming van de lokale gebruikersreglementen. Om dit te realiseren wordt een werkgroep opgestart die eind 2008 een gemeenschappelijk voorstel zal voorleggen.

Artikel 14.- Het ledenbestand wordt centraal door de provincie beheerd. De bibliotheek van de gemeente voegt haar nieuwe leden in het centrale lenersbestand toe.

Artikel 15.- De gemeente zorgt voor de -binnen het PBS- unieke identificatie (barcode, RFID,..) van de documenten van haar bibliotheek. De gemeente is vrij om te beslissen waar de barcodes/RFID tags besteld of aangemaakt worden. De barcodes/RFID tags moeten herkenbaar zijn voor het Provinciaal Bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant en worden hiertoe op voorhand ter goedkeuring aan de provincie voorgelegd.

Artikel 16.- Op het ogenblik dat wordt vastgesteld dat een bibliotheekmedewerker schade toebrengt aan de gegevens van de databank zal de bibliotheek in kwestie de toegang tot de databank geweigerd worden.

IV. ORGANISATIE

Artikel 17.- De uitbouw en verdere organisatie van het Provinciaal Bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant gebeurt in overleg met de gemeentelijke bibliotheken.

In de verdere uitbouw van het PBS zullen er werkgroepen worden opgericht die afspraken maken, bekrachtigd door de bij decreet verplichte provinciale adviesraad streekgericht bibliotheekbeleid. Deze beslissingen kunnen zowel technisch als functioneel van aard zijn en betrekking hebben op processen, beleid en inhoudelijke gegevens.

V. PROVINCIALE LIDMAATSCHAPSKAART

Artikel 18.- De gemeente voert na de consolidatie op het PBS de provinciale lidmaatschapskaart in. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage gaat naar de openbare bibliotheek waar de gebruiker zich eerst lid maakt of zijn lidmaatschap hernieuwt.

Artikel 19.- Elke bibliotheekgebruiker met een provinciale lidmaatschapskaart kan in een andere bibliotheek aangesloten op het PBS Vlaams-Brabant, zonder extra vergoeding of lidmaatschapsbijdrage, gebruikmaken van dezelfde diensten als de bibliotheekgebruiker van de eigen gemeente.

Artikel 20.- Elke bibliotheekgebruiker moet de lokaal geldende gebruikersreglementen volgen.

Artikel 21.- Elke bibliotheekgebruiker kan een maximum aantal documenten lenen, verspreid over alle PBS-bibliotheken. Dit aantal wordt bepaald door een PBS-werkgroep.

Artikel 22.- De provinciale lidmaatschapskaarten worden centraal aangemaakt door de provincie. De voorkant van de lidmaatschapskaart wordt provinciaal bepaald. De achterkant van de lidmaatschapskaart wordt bepaald door de gemeente. De gemeente bepaalt hoeveel lidmaatschapskaarten zij nodig heeft rekening houdend met het artikel 5 van deze overeenkomst.

VI. RECHTEN EN EIGENDOM

VI.1.- Overdracht van auteursrechten aan de provincie

Artikel 23.- Overdracht van vermogensrechten

De gemeente draagt aan de provincie het recht over om

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van hun huidige bibliotheekstelsel, bestaande uit de titelbeschrijvingen, de annotaties, de samenvattingen, de tracks, de bezitskenmerken, de plaatskenmerken, de lenersgegevens
- en

- alle tijdens de duur van de overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens, bestaande uit de titelbeschrijvingen, de annotaties, de samenvattingen, de tracks, de bezitskenmerken, de plaatskenmerken, de lenersgegevens, hierna de “lokale inhoudelijke gegevens” genoemd, te exploiteren op de hierna in artikel 24 omschreven wijze.

Artikel 24.- Overgedragen exploitatiewijzen

De overdracht van rechten, vermeld in het artikel 23, omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

§ 1. de opname van het geheel van de “lokale inhoudelijke gegevens” in het Provinciaal Bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant, of een ander werk zoals databank, boek, documentatiemap, multimedialwerk of anderszins en de verspreiding van de laatstgenoemde creaties;

§ 2. de grafische reproductie van de “lokale inhoudelijke gegevens” in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren (bijvoorbeeld in functie van initiatieven rond collectiemanagement);

§ 3. de verveelvoudiging van een gedeelte of van het geheel van de “lokale inhoudelijke gegevens” via geluids- en/of beeld dragers (o.a. via internet, informatiesnelwegen, elektronische snelwegen) en de openbaarmaking en verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen;

§ 4. het bewerken van de “lokale inhoudelijke gegevens” conform de catalografische regelgeving;

§ 5. het verwijderen van de “lokale inhoudelijke gegevens” wanneer deze gegevens niet langer actueel zijn;

§ 6. het recht om, indien de “lokale inhoudelijke gegevens” geëxploiteerd worden overeenkomstig een van de hierboven genoemde exploitatiewijzen en hierdoor exemplaren van het werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren of uit te lenen aan derden.

Artikel 25.- Duur en geografische reikwijdte van de overdracht

De ingevolge de bepalingen van de artikelen 23 en 24 van deze overeenkomst overgedragen rechten worden overgedragen voor de volledige periode tijdens welke zij op grond van de auteurswet bestaan. Zij worden overgedragen voor de gehele wereld.

Artikel 26- De vergoeding

Voor de overdracht van de in artikel 24§ 1-6 vermelde rechten is de provincie aan de gemeente geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 27.- De verdere overdracht door de provincie van de door haar verworven rechten en de verlening van al dan niet exclusieve licenties door de provincie

De gemeente verleent aan de provincie het recht om alle of een gedeelte van de rechten die de provincie met toepassing van de bepalingen van de artikelen 24 en 25 van deze overeenkomst verwerft verder over te dragen aan derden en/of om in verband met de totaliteit of een gedeelte van deze rechten al dan niet exclusieve licenties te verlenen aan derden.

VI.2.- Verlening van niet-exclusief licentierecht aan de gemeente

Artikel 28.- Verlening van niet-exclusief licentierecht

De provincie verleent aan de gemeente niet-exclusief licentierecht op

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem Vlaams-Brabant, i.e. titelbeschrijvingen, annotaties, samenvattingen, tracks, bezitskenmerken, plaatskenmerken, lenersgegevens en
- alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens van het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem Vlaams-Brabant, bestaande uit de titelbeschrijvingen, de annotaties, de samenvattingen, de tracks, de bezitskenmerken, de plaatskenmerken, de lenersgegevens

hierna PBS Vlaams-Brabant genoemd, te exploiteren op de in artikel 29 omschreven wijze.

Artikel 29.- Overgedragen exploitatiewijzen

De verlening van het niet-exclusief licentierecht aan de Vlaams-Brabantse gemeenten, vermeld in artikel 28, omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

§ 1. het recht om nieuwe titelbeschrijvingen, annotaties, samenvattingen, tracks, bezitskenmerken, plaatskenmerken en lenersgegevens toe te voegen aan het PBS Vlaams-Brabant;

§ 2. het recht om lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken toe te voegen, aan te passen en te verwijderen aan alle titelbeschrijvingen van het PBS Vlaams-Brabant;

§ 3. het recht om lenersgegevens toe te voegen en aan te passen aan het PBS Vlaams-Brabant;

§ 4. de grafische reproductie in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van de inhoudelijke gegevens van het PBS Vlaams-Brabant waaraan de eigen lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken gekoppeld zijn (bijvoorbeeld in functie van initiatieven rond collectiemanagement, statistieken...);

§ 5. het recht tot opname van een gedeelte van de inhoudelijke gegevens van het PBS Vlaams-Brabant waaraan de eigen lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken

gekoppeld zijn (ongeacht in welke taal het werk zich bevindt) in een documentatiemap, boek, multimedialwerk of anderszins en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.

Artikel 30.- Duur en geografische reikwijdte van de overdracht

De ingevolge de bepalingen van de artikelen 27 en 28 van deze overeenkomst niet-exclusieve licentie wordt verleend voor de volledige periode tijdens dewelke zij op grond van de auteurswet bestaan. Zij worden overgedragen voor de gemeente.

Artikel 31.- De vergoeding

Voor de verlening van de in artikel 29 §§ 1-5 vermelde rechten is de gemeente aan de provincie geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 32.- De verdere verlening van niet-exclusief licentierecht door de gemeente

De provincie verleent de gemeente niet het recht om alle of een gedeelte van de rechten die de gemeente met toepassing van de overeenkomst verwerft verder te verlenen aan derden.

Artikel 33.- Afspraken met bibliotheken die licenties/rechten hebben op gegevens van derden voor hun werkgebied, vormen het voorwerp van een aparte overeenkomst.

Artikel 34.-De provincie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor storingen in de bereikbaarheid, interactie met extern gehoste applicaties dan wel beveiliging en privacy bescherming, voortvloeiend uit activiteiten of gebeurtenissen waarop de hostingpartner redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 35.- De voorbereidingen voor de aansluiting op het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem Vlaams-Brabant worden gestart zodra de voorliggende overeenkomst is goedgekeurd door de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente .

Artikel 36.- De looptijd van deze overeenkomst is van onbepaalde duur.

De voorliggende overeenkomst kan steeds door één van beide partijen worden opgezegd via een aangetekende brief. Het opzeggen van de overeenkomst betekent automatisch het opsplitsen van de geïntegreerde catalogus in twee afzonderlijke bestanden (Provinciaal Bibliotheekstelsysteem en bestand van de openbare bibliotheek van de gemeente). De opzeggingstermijn is bepaald op 12 maanden.

Artikel 37.- De kosten (afzonderlijk bibliotheekstelsysteem met licenties, kopiëren en converteren van bestanden naar een apart bibliotheekstelsysteem, opleiding en ondersteuning) verbonden aan het opzeggen van de voorliggende overeenkomst zijn voor de partij die de overeenkomst opzegt.

Artikel 38.- De financiële tegemoetkoming(en) van de provincie kan/kunnen enkel gebeuren binnen de perken van de daartoe op de begroting van provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten.

*** Leningsaanvragen 2007 (Bijkomende leningsaanvragen ten gevolge van de BW2/2007)
Vaststellen van de wijze van gunnen.**

De Gemeenteraad,

Overwegende dat voor het aangaan van leningen de wetgeving op de overheidsopdrachten dient te worden nageleefd ;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten evenals de uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven terzake ;

Gelet op artikel 234 van de gemeentewet ;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 22 februari 2006 waarbij de voorwaarden en de wijze van gunnen werden bepaald voor het aangaan van leningen voor het dienstjaar 2006;

Overwegende dat in het lastenboek uitdrukkelijk de mogelijkheid werd voorzien om artikel 17 § 2,2b van de wet van 24 december 1993 toe te passen, te weten de herhalingsopdracht ;

Overwegende dat het lastenboek voor de leningen van het dienstjaar 2006 perfect voldoet aan de noden van het bestuur, en dat er aldus geen aanleiding toe bestaat de voorwaarden van opdracht te wijzigen ;

Overwegende dat via de onderhandelingsprocedure kan worden gegund ; dat deze wijze van gunnen de meest voor de hand liggende is, omdat ze toelaat zeer snel over te gaan tot het aangaan van nieuwe leningen en omdat na de vorige procedure van de algemene offerteaanvraag, zeer lage intrestvoeten werden bedongen en reeds optimaal een beroep werd gedaan op de concurrentie ;

Overwegende dat, niettegenstaande de opmaak van een financieel meerjarenplan, nooit op voorhand kan gesteld worden welke de hoegrootheid van deze te gunnen opdracht zal zijn, zodat via deze soepele procedure een opdracht kan uitgevoerd worden die bij de initiële gunning nog niet gekend was ;

Overwegende dat, niettegenstaande het annaliteitsbeginsel, waarbij de gemeenteraad jaarlijks het bedrag aan op te nemen leningen bepaalt, een nieuwe procedure met Europese bekendmaking verschillende maanden in beslag neemt, zodat deze soepele procedure aan het bestuur toelaat de beleidsopties zonder verder tijdsverlies te realiseren ;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

Als wijze van gunnen voor de overheidsopdracht voor het aangaan van leningen door het gemeentebestuur, dienstjaar 2007, wordt geopteerd voor de onderhandelingsprocedure via herhalingsopdracht :

Categorie nr. 1 : duurtijd 5 jaar

Artikel	Voorwerp	Bedrag in Euro
104/742/53	Vernieuwing website	€10.000

Categorie nr. 2 : duurtijd 10 jaar

Artikel	Voorwerp	Bedrag in Euro
351/635-51	Brandweer Voorpost Afbraak gebouwen	€20.000

Artikel 2

Het schepencollege wordt gelast met de uitvoering van deze beraadslaging.

*** Plaatselijke Openbare Bibliotheek**

Aankoop van een inlijmtafel.

Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen.

Wijze van gunnen : Onderhandse opdracht

Raming : €670,00 (excl.BTW)

Gelet op de vraag van de bibliothecaresse, Wyns Nelly, om een inlijmtafel aan te kopen, waarbij oude en kapotte boeken kunnen hersteld worden;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien worden in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 767/744-1;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van de gemeentesecretaris, Luc Deneyer;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van een inlijmtafel, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2:

De financiering zal geschieden via een lening in de buitengewone begroting onder artikel 010/961/51.

Artikel 3 :

Deze aankoop wordt geraamd op €670,00 (excl. BTW)

Artikel 4 :

Deze opdracht onderhands te gunnen.

Artikel 4 :

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

GEHEIME ZITTING

13. Gemeentelijke Basisschool Herfelingen Benoeming Directeur Basisschool - Personeelsdossier Renildis Thienpondt Goedkeuring

Gelet op de aanvraag van mevrouw Thienpondt Renildis, wonende Aerebeekstraat 25a te 1540 Herne, waarnemend-directeur met lestijdenpakket in de Gemeentelijke Basisschool Herfelingen tot benoeming van directeur;

Gelet op het feit dat deze betrekking vacant is sedert de oppensioenstelling van de vorige directeur;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Gelet op de desbetreffende artikelen van de gemeentedecreet;

Gehoord het verslag van de gemeentesecretaris

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Mevrouw Renildis Thienpondt, wonende Aerebeekstraat 25a te 1540 Herne vast te benoemen als directeur van de Gemeentelijke Basisschool Herfelingen.

Artikel 2 :

Deze benoeming heeft betrekking op een prestatie van 24/24.

Artikel 3 :

Deze benoeming gaat in vanaf 1 september 2007.

Artikel 4 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de rekendienst, de toezichthoudende overheid en het schoolbestuur.

14. Gemeentelijke Basisschool Herfelingen Personeelsdossier

Gelet op het verslag van de gemeentesecretaris betreffende de administratieve toestand van de hieronder vermelde personeelsleden in de Gemeentelijke Basisschool te Herfelingen en dit voor het schooljaar 2007/2008.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de hiernavolgende aanstellingen en tewerkstellingen in de Gemeentelijke Basisschool te Herfelingen voor het schooljaar 2007/2008;

Kleuterklassen

Dominique Tack : 24/24 (1^{ste} kleuterklas)
Marleen Godaert : 18/24 (2^{de} kleuterklas)
Maaïke Poelaert : 18/24 (2^{de} en 3^{de} kleuterklas)
Viviane Lissens : 12/24 (3^{de} kleuterklas)

Lager Onderwijs

Katrien Vansteenkiste : 20/24 (4/24 verlof voor sociale en familiale redenen) (1^{ste} graad)
Wendy DeTré : 24/24 (2^{de} graad)
Cindy Declerck : 24/24 (3^e graad)
Sylvia Goossens : 24/24 (2^{de} en 3^{de} graad)
Reni Thienpondt : 10/24 (3^{de} graad)

Speciale Leermeesters

Catechese : Stefaan Meerts voor 6/24
Zorgbeleid : Pascale Lissens voor 7/36
Kleuterturnen : Jeroen Van Belle voor 5/24
Kinderverzorgster : Ruth Janssens voor 8/32
Zedenleer : Martine Chabert voor 4/24
ICT : Sara Meert voor 5/36
Administratie : Sara Meert voor 11/36
Zorg + : Poelaert Maaïke voor 1/36

Artikel 2 :

Afschrift van onderhavige beslissing wordt voor passend gevolg overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 :

Deze beslissing is onderworpen aan het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Namens de Gemeenteraad,

I.O. De gemeentesecretaris

De burgemeester-voorzitter

L. DENEYER

K. POELAERT