

CULTUURRAAD HERNE  
Centrum 17  
1540 Herne  
TEL. 02/397 11 63  
FAX 02/397 11 68  
[www.herne.be](http://www.herne.be)



## Statuten Gemeentelijke Cultuurraad

Ontwerp 3 mei 2007

De Algemene Vergadering van de gemeentelijke cultuurraad Herne,  
Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid dat bepaalt dat: *'Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, moeten door de gemeenten een of meerdere adviesorganen voor cultuur worden opgericht.'*  
beslist de statuten, inclusief het huishoudelijk reglement, van de gemeentelijke cultuurraad Herne (verder genoemd cultuurraad) als volgt vast te stellen:

### HOOFDSTUK 1: DOELSTELLINGEN

#### **Art. 1**

De cultuurraad heeft als opdracht het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente Herne. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de cultuurraad:

- a) op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief advies uitbrengen
- b) de activiteiten in deze sector coördineren; overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector
- c) documentatie en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied (een eigen informatiebeleid voeren naar de leden en zo mogelijk naar de bevolking toe)
- d) naargelang van de behoeften, initiatieven nemen op gebied van cultuur, bevordering van het cultureel welzijn
- e) advies verlenen in verband met de regels en de toepassing ervan betreffende subsidiëring en uitzonderlijke toelagen in geld of in natura van culturele activiteiten en nieuwe culturele initiatieven,

## **Art. 2**

2.1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen betrekken de cultuurraad bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming de cultuurraad om advies vragen i.v.m. de volgende culturele materies:

- a) taal en letteren (bescherming en luister van de taal)
- b) schone kunsten
- c) kunstenbeleid
- d) wetenschapsbeleid
- e) cultuurbewaring en cultuurspreiding (met inbegrip van monumenten en landschappen)
- f) bibliotheekbeleid, mediatheken en soortgelijke diensten
- g) vormings- en educatiebeleid
- h) vrijetijdsbeleid en toerisme

2.2 Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad zal de cultuurraad worden geïnformeerd aangaande de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar op de voor hem van toepassing zijnde domeinen. Het gemeentebestuur heeft dienaangaande verder geen verplichting en dient geen advies te vragen over de opmaak van de gemeentebegroting.

2.3 De cultuurraad heeft de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan de cultuurraad vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

2.4 De cultuurraad geeft advies over het cultuurbeleidsplan aan de bevoegde overheid.

2.5 Bij het nemen van beslissingen moet het gemeentebestuur eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

## **HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING**

### **Art. 3**

De cultuurraad is samengesteld uit een Dagelijks Bestuur en een Algemene Vergadering. Daarnaast kunnen werkgroepen en commissies met een al dan niet permanent karakter worden opgericht.

#### **3.1 Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde waarnemers.

#### Stemgerechtigde leden:

- 1) Afgevaardigden van culturele verenigingen en organisaties met de maatschappelijke zetel in Herne en die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van Herne. Deze afgevaardigden kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- 2) Afgevaardigden van de culturele organisaties en instellingen die werken met beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van Herne. Deze afgevaardigden kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- 3) Deskundigen inzake cultuur, woonachtig in Herne.

#### Niet-Stemgerechtigde waarnemers:

De cultuurraad kan te allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden.

Waarnemende leden zijn:

- 1) Het college van burgemeester en schepenen dat de schepenen voor cultuur afvaardigt naar de adviesraad als raadgever en/of zijn vervanger
- 2) De cultuurbeleidscoördinator, cultuurfunctionaris of ambtenaar voor cultuur
- 3) De gemeentelijke ambtenaren van publieke instellingen die op het gebied van het cultuurbeleid actief zijn (bibliotheek, kunstacademie,...)
- 4) Door de Algemene Vergadering van de cultuurraad geraadpleegde deskundigen

Voor de samenstelling van de Algemene Vergadering gelden de volgende voorschriften:

- 1) Hoogstens twee derde van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn.
- 2) De verenigingen, organisaties en instellingen dienen activiteiten uit te oefenen die in overeenstemming zijn met de doelstelling van de cultuurraad en die behoren tot de culturele materies onder artikel 2.

### **3.2 Dagelijks Bestuur**

Het Dagelijks Bestuur neemt het dagelijkse beleid van de cultuurraad waar. De Algemene Vergadering kiest aan het begin van iedere legislatuur uit de kandidaten van haar stemgerechtigde leden minimum 8 leden en maximum 15 leden voor het Dagelijks Bestuur. De gemeentelijke ambtenaar is waarnemend lid en maakt het verslag op. Het Dagelijks Bestuur kiest uit zijn schoot een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris.

### **3.3 Cultuurambtenaar**

Het College van Burgemeester en Schepenen duidt een ambtenaar aan voor de ondersteuning van de administratieve taken van de cultuurraad. Deze gemeentelijke ambtenaar kan mogelijk de taak vervullen van secretaris van de cultuurraad. De concrete uitwerking hiervan gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de cultuurraad.

### 3.4 Werkgroepen en commissies

Het Dagelijks Bestuur kan steeds werkgroepen oprichten. Elke lid van de gemeentelijke cultuurraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerden en/of deskundigen kunnen na overleg met het Dagelijks Bestuur deel uitmaken van een werkgroep.

## HOOFDSTUK 3: VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

### Art. 4

4.1 Een private of publieke organisatie, vereniging of instelling of een deskundige die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten tot het Dagelijks Bestuur. Indien de aanvraag beantwoordt aan de in artikel 3 gestelde normen voor erkenning, kan de aanvrager toetreden tot de Algemene Vergadering.

Een private of publieke organisatie, vereniging of instelling waarvan de werking zich ook richt op een ander beleidsdomein en die als dusdanig reeds afgevaardigden heeft aangeduid voor een andere adviesraad, kan ook lid worden van de cultuurraad, maar is niet stemgerechtigd.

4.2 De afgevaardigden en de plaatsvervangers, zoals beschreven in artikel 3.1-1 en 3.1-2 worden aangeduid door de betrokken private of publieke organisatie, vereniging of instelling en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- meerderjarig zijn;
- actief betrokken zijn bij de werking van de betrokken private of publieke organisatie, vereniging of instelling die ze vertegenwoordigen;
- geen politiek mandaat bekleden;
- slechts 1 private of publieke organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen. Een vereniging, organisatie of instelling kan dan ook slechts één afgevaardigde aanduiden.

4.3 De private of publieke organisaties, verenigingen of instellingen, zoals beschreven in 3.1-1 en 3.1-2, moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- zij moeten activiteiten uitoefenen die in overeenstemming zijn met art. 2 van deze statuten
- zij moeten door het indienen van hun werkingsverslag over het voorbije jaar laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten hebben uitgeoefend.

4.4 De deskundigen, zoals beschreven in artikel 3.1-3, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- meerderjarig zijn;
- geen politiek mandaat bekleden;
- woonachtig zijn in Herne

4.5. Het Dagelijks Bestuur onderzoekt elk aanvraagformulier tot toetreding en formuleert een gemotiveerd advies. De toetreding van nieuwe leden gebeurt als volgt:

a) De Algemene Vergadering neemt de beslissingen betreffende de eventuele toetreding van kandidaten tot de Algemene Vergadering. De kandidaat-leden stellen zichzelf voor op de Algemene Vergadering. Zij verlaten de vergadering voor de stemming. Bij toelating tot de cultuurraad kunnen zij vervolgens al aan het vervolg van de Algemene Vergadering deelnemen.

b) Het Dagelijks Bestuur neemt de beslissing betreffende de eventuele toetreding van kandidaten van de Algemene Vergadering tot het Dagelijks Bestuur.

## **Art. 5**

### **Einde Mandaat**

5.1 Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering komt een einde

1° door het intrekken van het mandaat door de private of publieke organisatie, vereniging of instelling die men vertegenwoordigt. Deze intrekking gebeurt schriftelijk bij het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad

2° door het schriftelijke ontslag van de betrokkene zelf

3° door drie opeenvolgende niet gemotiveerde afwezigheden, aan voorzitter of secretaris. Het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag medelen aan de voorzitter en secretaris van de betrokken private of publieke organisatie, vereniging of instelling of aan de betrokken deskundige en aan de Algemene Vergadering.

4° voor de deskundigen, bedoeld in art. 3.1-3 door niet meer woonachtig te zijn in Herne

5° door het aanvaarden van een politiek mandaat

6° door overlijden

5.2 Aan het mandaat van een waarnemer komt een einde door een beslissing van het Dagelijks Bestuur.

5.3 Aan het mandaat van diegenen, die uit hoofde van hun ambt waarnemer zijn, komt een einde bij intrekking door de afvaardigende instantie of door het beëindigen van hun ambt.

## **Art. 6**

Als wordt vastgesteld dat aan het mandaat van een lid van de Algemene Vergadering als afgevaardigde van een private of publieke organisatie, vereniging of instelling een einde is gekomen, dient binnen de vijf maanden in zijn/haar vervanging te worden voorzien. Zoniet vervalt het lidmaatschap van deze private of publieke organisatie, vereniging of instelling. Het lidmaatschap kan enkel teruggekregen worden door het indienen van een nieuwe aanvraag via het officiële aanvraagformulier.

### **Art. 7**

Wanneer het aantal leden van het Dagelijks Bestuur ten gevolge van ontslagen minder dan het minimum van 8 leden zou bedragen, wordt er op de volgende of op een bijzondere Algemene Vergadering het Dagelijks Bestuur opnieuw samengesteld.

## **HOOFDSTUK 4: HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Art. 8**

De duur van de bestuursmandaten bedraagt zes jaar, behoudens de tussentijdse noodzakelijke hernieuwingen of aanpassingen, te bepalen door het Dagelijks Bestuur zelf. Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur komt een einde door dezelfde redenen als vernoemd in artikel 6.

De toegekende bestuursmandaten lopen tot 31 december van het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen zijn gehouden. De verkiezing van het nieuw Dagelijks Bestuur heeft plaats binnen de 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

### **Art. 9**

De statuten worden goedgekeurd of gewijzigd bij 2/3 meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van tenminste 2/3 van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering. De wijziging van statuten moet gedetailleerd worden beschreven op de Algemene Vergadering. Bij onvoldoende stemgerechtigde leden wordt binnen de 14 dagen een buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen, waarop geldig wordt gestemd, ongeacht het aantal aanwezigen.

Het Dagelijks Bestuur vaardigt inclusief de statuten een huishoudelijk reglement uit dat bijdraagt tot een goede werking van de cultuurraad. De goedgekeurde statuten en het huishoudelijk reglement worden ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

### **Art. 10**

De Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur kunnen permanente of ad-hoc werkgroepen oprichten per culturele activiteit of per deelsector voor het onderzoek of organiseren van bepaalde aspecten van het cultureel beleid en het cultureel werk.

### **Art. 11**

De bijeenkomsten van de Algemene Vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en –plaats worden bekendgemaakt via de gemeentelijke informatiekkanalen. De verslagen en adviezen zijn steeds ter inzage op de cultuurdienst beschikbaar.

## **HOOFDSTUK 5: INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG**

### **Art. 12**

De Schepen voor Cultuur zal op eigen initiatief of op vraag van de cultuurraad de agendapunten, inzake cultuur, van de gemeenteraad mededelen.

### **Art. 13**

13.1 Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal het bij zijn vraag de nodige informatie voegen. Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

13.2 Het gemeentebestuur deelt binnen de maand na zijn beslissing zijn standpunt mee. Eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen zijn hierbij gemotiveerd.

13.3 Het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad zal binnen de twee maand na de vraag van het gemeentebestuur een (pre-)advies formuleren. Voor dringende adviezen kan deze periode beperkt worden tot 3 weken.

### **Art. 14**

Het gemeentebestuur zal de noodzakelijke adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

1° een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;

2° opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;

### **Art. 15**

De cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1° de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;

2° de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;

3° duidelijke weergave van het standpunt van de cultuurraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

## **HOOFDSTUK 6: ONDERSTEUNING**

### **Art. 16**

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- 1) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen.
- 2) in administratieve en logistieke ondersteuning, alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen ter ondersteuning van de cultuurraad.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen in overleg met de cultuurraad.

### **Art. 17**

De cultuurverenigingen en cultuurinitiatieven worden door het gemeentebestuur betoelaagd aan de hand van een subsidiereglement opgesteld in samenwerking met de cultuurraad. Het Dagelijks Bestuur legt het subsidiereglement ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering die een advies uitbrengt aan de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK 7: OVERGANGSMAATREGEL**

### **Art. 18**

Binnen de zes maand na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt de vroegere cultuurraad ontbonden en een nieuw bestuur verkozen door de Algemene Vergadering en goedgekeurd door de gemeenteraad. Er wordt een oproep gedaan in de plaatselijke media, opdat nieuwe geïnteresseerde private of publieke organisaties, verenigingen of instellingen of deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad.

## **HOOFDSTUK 8: HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Art. 19**

Het huishoudelijk reglement bepaalt de bevoegdheden en organiseert de werking van de Algemene Vergadering, van het Dagelijks Bestuur, van de commissies en de werkgroepen. In het huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. In een huishoudelijk reglement kan de cultuurraad zelfstandig alles regelen wat niet in tegenspraak is met de afsprakennota en de statuten.

### **Art. 20**

De statuten worden inclusief het huishoudelijk reglement door de Algemene Vergadering goedgekeurd bij tweederde meerderheid van stemmen van tenminste tweederde aanwezige stemgerechtigde leden. Wijzigingen worden voorbereid door het Dagelijks Bestuur en ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Dit reglement en zijn wijzigingen worden goedgekeurd en bekrachtigd door de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK 8.1: Algemene Vergadering**

### **Art. 21**

21.1 De Algemene Vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen. Zij wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris, die ervoor zorgen dat de uitnodiging geschiedt tenminste 14 kalenderdagen voor de bijeenkomst.

21.2 Het oproepbericht vermeldt de agenda en bevat in bijlage ter bespreking staande documenten of de plaats waar deze stukken vooraf ingekeken of bekomen kunnen worden.

21.3 Het verslag van de vergadering dient aan de leden bezorgd te worden voor iedere volgende vergadering en uiterlijk binnen de 2 maanden na elke bijeenkomst.

## **Art. 22**

22.1 De Algemene Vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de datum van de volgende gewone Algemene Vergadering en haar voorlopige agenda of kan dit delegeren aan het Dagelijks Bestuur.

Nieuwe punten kunnen op de agenda geplaatst worden op aanvraag van een stemgerechtigd lid; deze schriftelijke aanvragen dienen tenminste tien dagen voor de vergadering op het secretariaat toe te komen.

22.2 Buitengewone vergaderingen worden belegd op initiatief van het Dagelijks Bestuur, of op aanvraag van tenminste één vijfde van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering. De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren bij de voorzitter met opgave van de punten die op de agenda worden gewenst. De alzo gevraagde vergadering wordt binnen de twee maanden na de aanvraag bijeengeroepen. Buitengewone vergaderingen kunnen niet bijeengeroepen worden tijdens de maanden juli en augustus.

## **Art. 23**

23.1 De Algemene Vergadering wordt normaal voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter; als deze afwezig is door het stemgerechtigd bestuurslid met de hoogste leeftijd.

23.2 Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van de Algemene Vergadering kan de agenda worden gewijzigd. Als een bepaald punt wegens gebrek aan tijd niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende vergadering en dan bij prioriteit behandeld. Bij het begin van een vergadering kan bij ordemotie, met een gewone meerderheid van aanwezige stemgerechtigde leden, worden beslist dat een nieuw punt dringend op de agenda wordt geplaatst. Er kan echter geen stemming plaatshebben over dat punt gezien de leden van de vergadering hun standpunt niet vooraf hebben kunnen voorbereiden.

## **Art. 24 Geldig stemmen**

Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende Algemene Vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen. De stemming is steeds geheim wanneer het om personen gaat.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **Art. 25**

De besluiten en adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld als volgt:

- elk advies dat uitgebracht wordt op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief van de Cultuurraad, wordt gericht aan het Schepencollege,

#### **Art. 26**

Tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering behoren:

- 1) het dagelijks beheer delegeren aan het Dagelijks Bestuur
- 2) de wijziging van statuten, het huishoudelijk reglement en de ontbinding van de cultuurraad
- 3) het aanvaarden en uitsluiten van leden van de Algemene Vergadering
- 4) goedkeuring aanstelling en ontslag van de bestuurders
- 5) goedkeuring van het subsidiereglement
- 6) goedkeuring en advisering van het cultuurbeleidsplan

### **HOOFDSTUK 8.2: Het Dagelijks Bestuur**

#### **Art. 27**

27.1 Om de continuïteit in het dagelijks beheer te verzekeren, vergadert het Dagelijks Bestuur minstens om de twee maanden, zo nodig om de maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

27.2 De bijeenkomsten worden samengeroepen door een uitnodiging van de voorzitter en de secretaris.

27.3 Als de voorzitter onmogelijk zijn functie kan uitoefenen, wordt zijn bevoegdheid overgenomen door de ondervoorzitter, vervolgens door het stemgerechtigd bestuurslid met de hoogste leeftijd.

27.4 Het Dagelijks Bestuur kan beslissen een bestuursvergadering te vervangen door een Algemene Vergadering om de leden dichter bij de werking van de cultuurraad te betrekken.

#### **Art. 28**

Het Dagelijks Bestuur is begaan met volgende bevoegdheden:

- 1) het dagelijks beheer van de cultuurraad voeren
- 2) het standpunt van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen bepalen
- 3) het realiseren van alle taken ter bevordering van een integraal cultuurbeleid, in overeenstemming met de bepalingen vervat in artikel 1 en 2
- 4) het Dagelijks Bestuur wordt door de Algemene Vergadering in het bijzonder gemachtigd om directe besluiten te nemen of rechtstreekse adviezen uit te brengen bij dringende aangelegenheden en voor lopende zaken
- 5) de Algemene Vergadering voorbereiden, de agenda opstellen en de datum bepalen van de buitengewone Algemene Vergadering.
- 6) de beslissingen van de Algemene Vergadering uitvoeren
- 7) kennisnemen van de binnengekomen briefwisseling en ervoor zorgen dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- 8) deskundigen uitnodigen op bijeenkomsten en opdrachten geven aan derden, in het bijzonder aan werkgroepen om besluiten en adviezen betreffende hun werkgebied voor te stellen en voor te bereiden
- 9) de opvolging van de erkenningsvoorwaarden bij de aanvaarding van nieuwe leden
- 10) De bemiddeling tussen het gemeentebestuur en de ledenorganisaties
- 11) Opstellen van adviezen. Bij hoogdringendheid kan het Dagelijks Bestuur bijeengeroepen worden die ongeacht het aantal aanwezigen beslissingsrecht heeft.

- 12) Het opstellen van een cultuurbeleidsplan en jaarverslag
- 13) Toekenning van de cultuurprijs
- 14) De Algemene Vergadering op hoogte houden van het dagelijks beheer
- 15) Jaarlijks ter kennis gebracht worden door de bevoegde Schepenen van de voorziene kredieten voor cultuur op de gemeentebegroting

### **Art. 29 Geldig stemmen**

Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist het volgende Dagelijks Bestuur, ongeacht het aantal aanwezigen. De stemming is steeds geheim wanneer het om personen gaat.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### **Art. 30 Functies binnen het Dagelijks Bestuur**

30.1 **De voorzitter** zit de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur voor. Samen met de secretaris roept hij de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur samen, ondertekent hij de documenten, die uitgaan van de cultuurraad en deelt de besluiten en gemotiveerde adviezen van de cultuurraad schriftelijk mee zoals bepaald in de statuten onder hoofdstuk 5. De voorzitter staat in voor de ordehandhaving tijdens de vergaderingen. De aanwezigen die ofwel de orde verstoren ofwel de vergadering onnodig vertragen door het aanbrengen van irrelevante onderwerpen, worden door de voorzitter ter orde geroepen of verzocht de zaal te verlaten. Ingeval de voorzitter er niet in slaagt de orde te handhaven kan hij autonoom beslissen tot schorsing of sluiting van de vergadering. Elke tussenkomst van de voorzitter inzake ordehandhaving wordt vermeld in het verslag.

30.2 **De ondervoorzitter** vervangt de voorzitter bij afwezigheid en neemt diens functies over. Met de voorzitter ondertekent de ondervoorzitter de documenten die uitgaan van de cultuurraad.

30.3 **De secretaris** zorgt voor het opstellen van het jaarverslag, van de verslagen van de Algemene Vergadering en van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur. Hij (zij) zorgt voor het bijhouden van het archief. De secretaris staat in voor het administratief werk. Hij (zij) wordt weer bijgestaan door de ambtenaar die door het Schepencollege wordt aangewezen. Deze zorgt voor de verzending van de oproepberichten en van de briefwisseling. Het Dagelijks Bestuur kan zo nodig onder zijn leden een plaatsvervangend secretaris aanduiden.

30.4 **De penningmeester** legt op vraag van het Dagelijks Bestuur de kastoestand voor.

### **Art. 31**

Bij de verkiezing van het Dagelijks Bestuur wordt volgende werkwijze in acht genomen:

1. ieder kandidaat bestuurslid wordt ingedeeld volgens artikel 4 en 5 van de statuten;
2. ieder kandidaat lid wordt tevens ingedeeld in één van de groepen bedoeld in artikel 3, eerste lid, 1. tot en met 3., van de statuten;
3. de verkiezing gebeurt in volgende orde: eerst de voorzitter, vervolgens respectievelijk de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester en de overige bestuursleden;

### **HOOFDSTUK 8.3: De werkgroepen**

#### **Art. 32**

Om bepaalde onderwerpen te laten voorbereiden ter bespreking of ter goedkeuring door het Dagelijks Bestuur, kunnen er bestendige of tijdelijke werkgroepen opgericht worden. De werkgroepen kunnen afzonderlijk vergaderen over problemen eigen aan de hun toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. De werkgroepen kunnen deskundigen op hun bijeenkomsten uitnodigen.

#### **Art. 33**

Iedere vereniging, organisatie en instelling mag een afgevaardigde sturen naar elke werkgroep. Deze afgevaardigde moet niet stemgerechtigd lid zijn, maar moet wel aan de voorwaarden voldoen om stemgerechtigd lid te kunnen worden. In dit geval zetelt de afgevaardigde als waarnemer. De werkzaamheden van de werkgroepen worden geleid door een lid van het Dagelijks Bestuur.

Een lid van de werkgroep zorgt als secretaris voor het opstellen van de notulen en het verzenden van de oproepberichten. De werkgroep legt alle voorstellen en adviezen ter goedkeuring voor aan het Dagelijks Bestuur. De verslagen en documenten van de werkgroepen worden automatisch overgemaakt aan het Dagelijks Bestuur.

### **HOOFDSTUK 8.4: Overleg**

#### **Art. 34**

Het is wenselijk dat er een goede samenwerking komt tussen de verschillende raden voor cultuurbeleid en andere gemeentelijke adviesraden. Hiertoe kan, indien nodig, de voorzitter van een andere adviesraad op de vergadering worden uitgenodigd.

### **HOOFDSTUK 8.5: Afsprakennota**

#### **Art. 35**

Tussen respectievelijk de gemeenteraad, het Schepencollege en de cultuurraad anderzijds, wordt binnen de zes maanden na de hersamenstelling van de Algemene Vergadering van de Cultuurraad een afsprakennota gemaakt, waarin wordt opgenomen:

- de inlassing van een cultuurparagraaf in elk voorstel van besluit, teneinde na te gaan of het voorstel al dan niet ter advies aan de cultuurraad moet worden voorgelegd;
- de redelijke termijnen waarbinnen omtrent een voorgenomen beslissing om advies moet gevraagd worden;
- de redelijke termijnen waarbinnen de cultuurraad de gevraagde adviezen moet uitbrengen.

Deze statuten en huishoudelijk reglement werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Cultuurraad van 15 mei 2007 en bekrachtigd door de gemeenteraad van Herne op zitting van 23 mei 2007.

Voorzitter	Ondervoorzitter	Gemeentesecretaris	Burgemeester
Marc Danneels	Marijke Verdoodt	Luc Deneyer	Kris Poelaert